

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №11»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
1.2	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	по мере поступления документов
1.3	Приведение локальных актов гимназии в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении соответствующих изменений	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	по мере поступления документов
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Члены комиссии по противодействию коррупции	по мере поступления документов
1.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на новый учебный год	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Один раз в год (август)
1.6	Издание приказов по учреждению	Директор	по мере необходимости
1.7	Размещение на сайте гимназии актуальной информации об антикоррупционной политике гимназии	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, системный администратор	по мере необходимости
1.8	Обеспечение приема письменных обращений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в МБОУ «Гимназия № 11»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	в течение года
1.9	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и сотрудниками гимназии о фактах коррупции посредством функционирования горячей линии	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	в течение года

1.10	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Члены комиссии по противодействию коррупции	в течение года
2. Практические мероприятия			
2.1	Организация работы «Горячей линии» в гимназии для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в гимназии	Члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
2.2	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с обучающимися	Заместитель директора по ВР	1 раз в полугодие
2.3	Проведение анкетирования родителей обучающихся гимназии по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора по ВР	1 раз в год (май)
2.4	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции	Директор	постоянно
2.5	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Директор	постоянно
2.7	Контроль за осуществлением набора в первый класс	Директор	постоянно
2.8	Информирование граждан об их правах на получение общего образования на сайте гимназии	Заместители директора по УВР и ВР	постоянно
2.9	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор	постоянно
2.10	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в гимназии при организации работы по вопросам охраны труда	Специалист по охране труда	постоянно
2.11	Соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся гимназии	Члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
2.12	Воспитание у обучающихся гимназии негативного отношения к коррупционным проявлениям	Педагоги гимназии	согласно календарному плану воспитательной работы
3. Вопросы кадровой политики			
3.1	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по урегулированию конфликта интересов	Члены комиссии по противодействию коррупции	по мере поступления

3.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	в течение года
3.3	Организация работы по обеспечению сообщения о получении подарков сотрудникам гимназии, связанных с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	Члены комиссии по противодействию коррупции	в течение года
3.4	Проведение мероприятий по формированию у гимназии негативного отношения к коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	в течение года
3.5	Обеспечение повышения квалификации работников гимназии, в должностные обязанности которых входит в участие в противодействие коррупции, в том числе должностного лица, ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений	Директор	по мере необходимости
3.6	Анализ и общение информации о фактах коррупции в гимназии, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства	Члены комиссии по противодействию коррупции	в течение года
4. Антикоррупционная образовательно-просветительская деятельность			
4.1	Проведение родительских собраний с приглашением представителей правоохранительных органов или членов комиссии по противодействию коррупции по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	Заместитель директора по ВР	по календарному плану воспитательной работы
4.2	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	Заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, воспитатели, педагог-библиотекарь	по плану работы гимназии
4.3	Проведение мероприятий в день Международного дня борьбы с коррупцией, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся и воспитанников	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, педагог-библиотекарь, библиотекарь	ежегодно 9 декабря
5. Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения			

5.1	Размещение на официальном сайте гимназии данных о предоставлении услуг, обновление информации об образовательной организации согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, системный администратор	по мере необходимости
5.2	Размещение отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном гимназии	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно до 1 июля
6. Антиторрупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд			
6.1	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов закупок, проводимых гимназией	Директор, главный бухгалтер	постоянно
6.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности гимназии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд гимназии и устранение выявленных коррупционных рисков	Директор, главный бухгалтер	постоянно
6.3	Проведение мониторинга по выявлению случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных п.9 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в гимназии	Директор, главный бухгалтер	ежегодно до 1 июля
6.4	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников гимназии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд гимназии	Директор, главный бухгалтер	в течение года
6.5	Ужесточение контроля за использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	постоянно

