

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Гимназия № 11»**  
**г.Рубцовска Алтайского края**

---

658222, Алтайский край, г.Рубцовск, ул.Алтайская, д.179,  
Тел.:38557-29904, e-mail: [c\\_alexandr@mail.ru](mailto:c_alexandr@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

03.08.2020

№ 139

Об обеспечении пожарной безопасности и назначении ответственных за пожарную безопасность, за средства пожаротушения

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390) и в целях создания необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения,

**п р и к а з ы в а ю:**

**1. Анохина Антона Сергеевича, завхоза** назначить ответственным:

- за обеспечение пожарной безопасности в здании гимназии и на территории гимназии;
- за средства пожаротушения;
- за ведение журнала эксплуатации систем противопожарной защиты

Вменить в обязанность ответственному за пожарную безопасность:

- обеспечение контроля за выполнением противопожарного режима в помещениях и на территории гимназии;
- проведение инструктажей по пожарной безопасности;
- ответственность за средства пожаротушения и их наличие;
- контроль за наличием, приобретением, сохранностью и готовностью к действию средств пожаротушения;
- проверку наличия и состояния первичных средств пожаротушения с регистрацией в журнале «Учета первичных средств пожаротушения»;
- организацию и выполнение контроля за обслуживающим персоналом в области соблюдения правил пожарной безопасности, а также выполнения ими инструкций о мерах пожарной безопасности;
- проводить со всеми поступающими на работу противопожарные инструктажи всех видов с их регистрацией в журнале «Учёта инструктажей по пожарной безопасности (первичный, повторный, внеплановый, текущий)».

**2. Ответственному за пожарную безопасность Анохину А.С.** провести следующие мероприятия:

- вывесить в приемной, учительской, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики, технологии, физкультурном и актовом залах таблички с номерами телефонов – **01.101, 112** вызова пожарной охраны и памятку: «Порядок действий при пожаре»;
- не реже двух раз в месяц проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ;
- содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения, хранить ключи от запасных выходов на вахте, а также обеспечить ключами технических работников 1 этажа;
- принять меры к недопущению сжигания мусора в контейнерах на территории учреждения;
- закрыть входные люки на крышу, иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей;

- вывесить на каждом этаже по две схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае возникновения пожара;
- обновить светящиеся надписи зеленого цвета «выход» на путях эвакуации, в случае возникновения пожара;
- обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты: физики, химии, информатики, столярной и слесарной мастерских, технического труда, физкультурного зала;
- обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения;
- иметь запас 5 электрических фонарей на случай отключения электроэнергии;
- в случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора.

#### **Действия дежурного администратора:**

- оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону: **01.101, 112;**
- организовать эвакуацию детей и сотрудников;
- при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
- осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию;

3. Создать комиссию для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников МБОУ «Гимназия № 11», прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в следующем составе:

Председатель комиссии Мартинюк А.В., директор гимназии

Члены комиссии: Анохин А.С., завхоз

Шипунова Т.Ю., специалист по ОТ;

4. Утвердить перечень должностей, подлежащих обучению пожарной безопасности и проверке знаний требований по пожарной безопасности МБОУ «Гимназия № 11» (Приложение № 1).

5. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек, возлагается на ответственного за проведение мероприятий. Вменить в обязанность ответственному за проведение мероприятий обязательную проверку путей эвакуации учащихся;

6. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

**III этаж – зам.директора по УВР МБОУ «Гимназия № 11» Андреева Лариса Анатольевна;**

**II этаж – зам.директора по УВР МБОУ «Гимназия № 11» Макрушина Светлана Николаевна;**

**I этаж (правая сторона) – зам.директора по УВР Шустрова Галина Николаевна;**

**I этаж – (левая сторона) – учитель физкультуры Астанин Андрей Геннадьевич.**

7. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания гимназии в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок.

8. Ответственному за пожарную безопасность на этажах необходимо знать по какой лестнице эвакуировать учащихся.

9. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о пожарной безопасности.

10. Каждому педагогу необходимо знать по какой лестнице эвакуировать учащихся из кабинета, в котором проводится урок.

11. Преподавателю ОБЖ уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.

12. Два раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 11»



А.В. Мартинюк

Перечень должностей,  
подлежащих обучению пожарной безопасности и проверке знаний требований по  
пожарной безопасности МБОУ «Гимназия № 11»

№ п/п	Ф.И.О	Должность
1.	Мартинюк Анна Владимировна	директор МБОУ «Гимназия № 11»
2.	Шипунова Татьяна Юрьевна	специалист по ОТ
3.	Анохин Антон Сергеевич	завхоз