

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия № 11»
г.Рубцовска Алтайского края

658222, Алтайский край, г.Рубцовск, ул.Алтайская, д.179,
Тел.:38557-29904, e-mail: c_alexandr@mail.ru

Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации

Т.И. Лопатина
От «14» 03 2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гимназия № 11»
А. В. Мартинюк
«17» _____ 2021

ИНСТРУКЦИЯ

Для проведения вводного инструктажа по охране труда
ИОТ № - 001 – 2021

Введена в действие Приказом № 127 от 17.03.2021.

Продлена Приказом № _____ от _____

Рубцовск 2021г.

ПРОГРАММА

проведения вводного инструктажа

1. Введение

1.1. Данная инструкция по охране труда для проведения вводного инструктажа (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2002 года № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» и ГОСТ 12.0.004 - 2015 г "Организация обучения безопасности труда". В инструкции (программе) изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательно для вновь поступающих на работу.

2. Общие положения

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.2. Вводный инструктаж в гимназии проводит специалист по охране труда либо лицо назначенное по приказу.

2.3. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить их с характером работы гимназии, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

2.4. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.5. После прохождения вводного инструктажа, но перед тем как приступить к самостоятельному выполнению работ (стажировке на рабочем месте), вновь поступивший работник должен пройти первичный инструктаж на рабочем месте у непосредственного руководителя подразделения. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте и допуске к работе непосредственный руководитель работ делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Общие сведения о гимназии

3.1. Форма собственности- бюджет , основные виды деятельности- образовательное

3.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места.

3.2.1. Во всех случаях должны исключаться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействия на работающего, шум, вибрация. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

3.2.2. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

3.2.3. Полы на рабочих местах и в проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, не скользкими и чистыми.

4. Основные положения законодательства об охране труда

4.1.(Ст.56-90 ТК РФ) **Трудовой договор** - есть соглашение между работниками и работодателем, он заключается на неопределенный срок, на определенный срок не более пяти лет, на время выполнения определенной работы.

4.1.1. Трудовой договор заключается в письменной форме. При заключении трудового договора может быть обусловлено соглашением сторон испытание с целью проверки соответствия рабочего или служащего поручаемой ему работе. Условие об испытании должно быть указано в

приказе (распоряжении) о приеме на работу.

4.1.2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию письменно за две недели или по договоренности сторон до истечения срока предупреждения об увольнении.

4.2. (Ст. 91-113 ТК РФ) **Рабочее время и время отдыха.**

4.2.1. Время начала и окончания ежедневной работы (смены) предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности. В графике указывается время начала и окончания смены, а также время, предназначенное на обеденный перерыв или прием пищи.

4.2.2. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника. Сверхурочные работы допускаются в исключительных случаях (предотвращение стихийного бедствия, устранение последствий аварий и т. д.) по согласованию с профсоюзным комитетом. Сверхурочные работы не должны превышать для одного работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником. (ст.99 ТК РФ).

4.2.3. Для отдыха и питания работникам предоставляется перерыв. Перерыв в рабочее время не включается, на время перерыва можно отлучиться с места выполнения работы. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня в неделю. Перечень должностей, исполнителям которых по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя и которым возможность приема пищи предоставляется в течение рабочего времени, причем длительность рабочего времени не увеличивается на время обеденного перерыва.

4.2.4. Отпуск работникам предоставляется по истечении 6 месяцев непрерывной работы. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней. Работникам моложе 18 лет ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется только в летнее время продолжительностью в один календарный месяц.

4.3. **Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.**

4.3.1. Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам, работам в выходные дни и направлению в командировки беременных женщин и матерей, кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей до 3 лет.

4.3.2. Женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей - инвалидов до 16 лет), не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия.

4.3.3. Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда.

4.3.4. Запрещается переноска тяжестей (грузов) для одной женщины свыше 10 кг, а при переносе на носилках вдвоем - свыше 20 кг.

4.3.5. Запрещается применение труда лиц моложе 18 лет на тяжелых работах, на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их нравственному развитию.

4.3.6. Все лица моложе 21 года принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра, а в возрасте до 18 лет - подлежат ежегодному обязательному медицинскому осмотру.

4.3.7. Запрещается привлекать работников моложе 18 лет к ночным, сверхурочным и к работам в выходные дни.

4.4. **Охрана труда**

4.4.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя. На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.

4.4.2. Учреждение (работодатель) несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников трудовым увечьем, происшедшим как на территории работодателя, а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном работодателем.

При получении работником трудового увечья (степень утраты трудоспособности определяет

медико-социальная экспертная комиссия МСЭК) пострадавший или другое заинтересованное лицо подает работодателю заявление о возмещении вреда. Работодатель обязан в 10-дневный срок рассмотреть заявление и свое решение оформить приказом по учреждению (копия приказа вручается пострадавшему или заинтересованному лицу). При несогласии потерпевшего (заинтересованного лица) с решением работодателя или отказе, неполучении ответа в установленный срок спор рассматривается государственным инспектором или судом. Работодатель помимо возмещения имущественного вреда обязан возместить потерпевшему, получившему трудовое увечье, моральный вред (физические и нравственные страдания), который возмещается в денежной или иной материальной форме, а также компенсировать дополнительные расходы: приобретение лекарств, протезирование, санаторно-курортное лечение, дополнительное питание и т. д. Сверх возмещения вреда (имущественного, морального) работодатель обязан выплатить потерпевшему единовременное пособие. Его размер определяется в соответствии со степенью утраты профессиональной трудоспособности, исходя из установленного (на день выплаты) минимального размера оплаты труда за 5 лет.

4.4.3. На работах в неотапливаемых помещениях, на улице или связанных с загрязнением, работникам выдаются бесплатно по установленным нормам спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

4.4.4. На работах, связанных с загрязнением (в лаборатории), работникам выдается бесплатно по установленным нормам мыло.

4.4.5. Рабочие и служащие проходят обязательные предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний.

4.4.6. Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, соблюдать установленные требования обращения с машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты.

5. Правила внутреннего трудового распорядка и ответственность за их нарушение

5.1. Правила внутреннего трудового распорядка устанавливаются гимназией. Для работников установлена дисциплинарная ответственность за нарушение правил: 1) Замечание. 2) Выговор. 3) Увольнение. Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине могут быть предусмотрены для отдельных категорий рабочих также и другие дисциплинарные взыскания (Ст.192 ТК РФ).

6. Организация работы по охране труда в учреждении. Ведомственный, государственный и общественный контроль за охраной труда

6.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют:

- специальные уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администрации предприятий и их вышестоящих органов;
- Гострудинспекция.

6.2. Ведомственный контроль за охраной труда осуществляют:

- служба охраны труда Министерства образования Алтайского края;
- специалист по охране труда или лицо, на которое возложена эта работа.

6.3. Общественный контроль за охраной труда осуществляют:

- совет трудового коллектива;
- уполномоченные доверенные лица трудового коллектива учреждения.

6.4. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

7. Общие правила поведения работающих на территории гимназии, в производственных и вспомогательных помещениях.

7.1. Общие правила поведения работающих устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, которые разработаны и утверждены в учреждении.

8. Основные опасные производственные факторы:

- повышенная психо-эмоциональная нагрузка;
- неудовлетворительное содержание электрооборудования;
- загроможденность рабочих мест, проходов и т.д.;
- неудовлетворительное содержание зданий, сооружений;
- опасность травмирования при неадекватном поведении учащихся, находящегося в состоянии психотического возбуждения.

9. Основные вредные производственные факторы

9.1. Санитарно-гигиенические факторы.

К санитарно-гигиеническим относятся:

- неблагоприятный микроклимат (температура, влажность, скорость движения воздуха);
- повышенный уровень шума, вибраций и т. д.

9.2. Психологические факторы.

Психологические факторы условий труда связаны с определением наиболее эффективных методов и путей улучшения и оздоровления условий труда работников, организации труда, построением рационального режима труда и отдыха.

9.3. Социальные факторы.

Социальные факторы условий труда связаны с характеристикой работников и показателями их деятельности. Например, помимо профессиональных знаний, необходимыми качествами, определяющими профессиональную пригодность работников, является их способность к переключению внимания, высокая подвижность протекания нервных процессов, эмоциональная устойчивость, способность общаться с людьми.

10. Основные требования по предупреждению электротравматизма

10.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

10.2. Во избежании поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к незащищенным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электrorаспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов;
- использовать в складских и конторских помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.) запрещается;
- не производить самому ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозашиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты - электрики;

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключить оборудование (механизм), на котором выполнялась порученная работа.

11. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

11.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;

11.2. Работники должны постоянно соблюдать чистоту рук, лица, тела, одежды, коротко стричь ногти;

- запрещается носить украшения (кроме обручального кольца);

- принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

11.3. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих оборудовано:

- комната (место) для отдыха и приема пищи,

- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, умывальники;

11.4 Лица, связанные с приготовлением пищи, должны проходить ежеквартальные медицинские осмотры;

- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник гимназии.

11.5. На рабочем месте должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами и требованиями производственной санитарии. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

11.5.1. Температура воздуха на постоянном рабочем месте в производственном помещении в теплый период года не может превышать +28 градусов Цельсия, в холодный период года должна быть в пределах +16 - +22 градуса Цельсия. Оптимальная температура воздуха на рабочих местах в зависимости от тяжести и времени года должна поддерживаться в пределах: легкая работа в холодный период года +18 - +20; в теплый - +22 - +25; работа средней тяжести в холодный период - +17 - +19; в теплый - +20 - +23; тяжелая работа в холодный период - +16 - +18; в теплый - +18 - +21.

11.5.2. Оптимальная относительная влажность воздуха на постоянном рабочем месте в производственном помещении определяется в пределах 40% - 60%, допускаемая - до 75%.

11.5.3. С целью удаления избыточного тепла, а также удаления вредных загрязнений воздуха применяется вентиляция, рециркуляторы.

11.5.4. Освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает: общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места - один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда. Администрация также должна осуществлять меры по защите работников от шума и вибрации эксплуатируемого оборудования.

12. Назначение и использования спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений

12.1. Все работники обеспечиваются бесплатно, по установленным нормам спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами и предохранительными приспособлениями (индивидуальными защитными средствами). Спецодежда или защитная одежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и защитных приспособлений запрещается.

12.2. Спецодежда работающих должна подвергаться своевременному ремонту и стирке.

12.3. Работающие, получающие согласно действующим нормам приспособления для индивиду-

альной защиты, должны проходить специальный инструктаж с обучением простейшим способам проверки исправности приспособлений и тщательно тренироваться в пользовании ими.

12.4. Спецодежда, спецобувь и предохранительные приспособления являются собственностью гимназии и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, при окончании сроков носки. Спецодежда, спецобувь и предохранительные приспособления должны храниться в гимназии в специально отведенных местах.

12.5. Администрация гимназии должна вести учет выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи.

13. Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве

13.1. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю работ, который должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

13.2. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение трех суток составить акт по форме Н-1.

13.3. Директор гимназии незамедлительно принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве и утверждает 3 экземпляра акта по форме Н-1. Акт формы Н-1 с материалами исследования подлежат хранению в течение 45 лет.

13.4. Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили администрации гимназии в течение рабочей смены, или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы в срок не более месяца со дня подачи заявления. Вопрос о составлении акта формы Н-1 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидцев и других доказательств.

13.5. Работники должны знать, что один экземпляр утвержденного директором акта по форме Н-1 пострадавший или лицо, представляющее его интересы, должен получить на руки по окончании расследования в течение 3-х суток.

14. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении

14.1. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

14.2. Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

14.3. При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

14.4. Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

14.5. Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать администрации гимназии.

14.6. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 101 в пожарную команду и администрации гимназии (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

14.7. В расположении гимназии работнику запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю;
- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки

и др.;

- обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки - "жучками";
- использовать для приготовления пищи и обогрева: электроплитки, электрочайники не заводского изготовления;
- чистить рабочую одежду бензином и легко воспламеняющимися жидкостями.

15. Первая помощь пострадавшим при несчастном случае

15.1. Несчастные случаи, как правило, сопровождаются различными травмами. Оказание немедленной помощи может спасти пострадавшего от тяжелых последствий.

15.2. Условиями успеха в оказании первой помощи пострадавшим являются быстрота действий и умение оказывающего помощь.

15.3. Особо важно своевременное оказание первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током. Не следует отказываться от оказания помощи пострадавшим и считать их мертвыми только по отсутствию таких признаков жизни, как дыхание или пульс. Это может определить только врач.

15.4. Все поступившие на работу должны пройти первичный (в дальнейшем повторный – 1 раз в пол года), обучение о способах оказания доврачебной помощи пострадавшему (1 раз в год), а также практическое обучение приемам освобождения от действия электрического тока и выполнения искусственного дыхания, знать места хранения (расположения) аптечки, необходимых приспособлений и средств для оказания первой доврачебной помощи, знать способы и телефоны вызова врачебной помощи (общегородской телефон 103). Организация инструктажа и обучение способам оказания доврачебной помощи возлагается на руководителя учреждения.

Разработал:

Специалист по охране труда _____ С.А. Чеснакова