

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Гимназия № 11»

г.Рубцовска Алтайского края

658222, Алтайский край, г.Рубцовск, ул.Алтайская, д.179,

Тел.:38557-29904, e-mail: c_alexandr@mail.ru

Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации

Т.И. Лопатина

От «25» 05 2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Гимназия № 11»

А.В. Мартинюк

2021

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда библиотекаря
ИОТ № - 027 – 2021

Введена в действие Приказом № 120п от 25.05.2021

Продлена Приказом № _____ от _____

Рубцовск 2021г.

ИОТ №-027-2021

1. Общие требования охраны труда.

1.1. Данная инструкция по охране труда библиотекаря школы разработана для работников библиотеки гимназии.

1.2. К работе библиотекарем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, при наличии профессионального образования, прошедшие обучение и обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, а также вводный инструктаж у Специалиста по охране труда, а затем первичный инструктаж на рабочем месте.

1.3. Библиотекарь обязан выполнять правила личной гигиены, правила ношения спецодежды, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.4. Температура хранения книжного фонда должна быть 17-19°C, влажность не более 55 %.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Перед началом работы библиотекарь должен:

- проверить целостность замков;
- исправность осветительных приборов;
- визуально проверить целостность электрической проводки;
- проверить устойчивость книжных стеллажей;
- проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения библиотеки, обеспечить порядок в библиотеке и на своем рабочем месте;
- проверить безопасность оборудования и устойчивость книжных стеллажей;
- проверить температуру (22-24°C) и влажность в помещении библиотеки;
- проветрить помещение;
- протереть влажной тканью книги на стеллажах.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. В течение рабочего времени библиотекарь должен содержать своё рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать нормы охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Библиотекарь несет ответственность за сохранность имущества кабинета.

3.3. Библиотекарю запрещается:

- загромождать проходы между стеллажами (ширина проходов- 80-85 см, ширина боковых обходов - 50-60 см);
- самостоятельно устранять неисправности электрооборудования.

3.4. Ежедневная уборка в библиотеке производится в отсутствие учащихся.

3.5. Один раз в месяц необходимо проводить санитарный день для генеральной уборки помещений и обеспыливания книг.

3.6. Во время работы в книгохранилище, библиотекарь должен иметь спецодежду (халат, х/б, головной убор и х/б перчатки).

3.7. Во время работы на компьютере соблюдать правила при работе с персональным компьютером, придерживается режимов труда и отдыха.

3.8. Библиотекарь обеспечивают свободный доступ к учебникам.

3.9. Не допускается поднятие тяжести свыше 8 кг.

3.10. При выполнении работы библиотекари соблюдают санитарно-гигиенические нормы, правила личной гигиены,

3.11. В случае обнаружения неисправности электрооборудования, следует незамедлительно прекратить текущую работу и сообщить зам директора по АХР.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении аварийных ситуаций:

- принять меры по эвакуации учащихся из помещения;
- обесточить питание всех электроприборов;
- сообщить пожарной охране (тел. 101);
- сообщить о случившемся администрации и директору школы.

4.2. При плохом самочувствии обратиться в медпункт.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. По окончании работы привести в порядок на рабочее место, расставить книги на стеллажах.

5.2. Обесточить питание всего электрооборудования, визуально проверить состояния токопроводящих кабелей и аппаратуры.

5.3. Очистить оборудование от пыли, убирать рабочее место.

5.4. При обнаружении неисправности мебели, электрических ламп сообщить заместителю директора по хозяйственной работе.

5.4. Вымыть руки и закрыть библиотеку.

Разработал инспектор по кадрам: _____ Шипунова Т.Ю.

Согласовано со специалистом по охране труда: _____ Чеснаковой С.А