

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Гимназия № 11»

г.Рубцовска Алтайского края

658222, Алтайский край, г.Рубцовск, ул.Алтайская, д.179,

Тел.:38557-29904, e-mail: c_alexandr@mail.ru

Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации

Т.И. Лопатина
От «25» 05 2021



ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда гардеробщика
ИОТ № - 040 – 2021

Введена в действие Приказом № 220/25.05.2021

Продлена Приказом № _____ от _____

Рубцовск 2021г.

1. Общие требования инструкции по охране труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности гардеробщика общеобразовательного учреждения, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. К работе гардеробщиком в общеобразовательном учреждении допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет и прошедшие обязательный предварительный медицинский осмотр, инструктаж и обучение по охране труда и пожарной безопасности, проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности,, ознакомленные с настоящей инструкцией по охране труда.

1.4. Гардеробщик обязан:

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории гимназии;
- знать требования электро- и пожарной безопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режимы труда и отдыха, установленные в учреждении;
- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, предварительные и периодические медицинские осмотры;
- содержать рабочее место в чистоте, не допускать его загромождения;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях гимназии. При передвижении по территории и в помещениях школы следует пользоваться только установленными проходами;
- соблюдать правила личной гигиены;
- немедленно сообщать заместителю непосредственному руководителю обо всех неисправностях, обнаруженных в процессе работы, о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.

1.5. Вредные и опасные факторы, воздействующие на гардеробщика во время работы:

- пониженная или повышенная температура воздуха;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности материалов;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- травмы, полученные при неосторожном закрытии окон, дверей;

- травмирование вследствие шалостей детей;
- эмоциональные перегрузки.

1.6. Для исключения действия опасных и вредных факторов работник должен соблюдать меры личной гигиены и использовать правила безопасного труда.

1.7. Работник обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, расположение эвакуационных выходов, средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не допускать использования противопожарного оборудования для хозяйственных целей, не загромождать проходы и доступы к противопожарному оборудованию.

1.8. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.9. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории гимназии.

1.10. Гардеробщик относится не к электротехническому персоналу и должна иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности в учреждении.

1.11. Гардеробщику запрещается заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов, выключателей, розеток, кабелей и т.п.

1.12. Гардеробщик должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

1.13. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента гардеробщик должен сообщить непосредственному руководителю и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.14. Сотрудник, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Гардеробщик обязан прийти на рабочее место за 30 минут до начала учебных занятий.

2.2. Надеть полагающуюся специальную одежду, привести ее в порядок, застегнуть обшлаги рукавов. Обратить внимание, чтобы не было свисающих развевающихся концов. Не разрешается: закалывать одежду булавками, иголками; держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.3. Проверить безопасность своего рабочего места, порядок и чистоту.

2.4. Проверить гардероб на наличие подозрительных предметов.

2.5. Проверить исправность электроосвещения. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).

2.6. Удостовериться, что коммутационные коробки закрыты, электрические розетки и выключатели без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.

2.7. Осмотреть рабочее место, обратив внимание на наличие ограждений мест, имеющих перепад по высоте, проемов и т.д., отсутствие посторонних предметов в проходах.

2.8. Проверить исправность приспособлений для размещения одежды для обучающихся.

2.9. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее укомплектованность, а также наличие и доступность средств пожаротушения. При окончании срока годности огнетушителя необходимо сдать огнетушитель ответственному за пожарную безопасность гимназии и получить перезаряженный.

- 2.10. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.
- 2.11. О выявленных нарушениях требований по охране труда, которые самостоятельно не может устранить, работник должен сообщить специалисту по охране труда (лицу, ответственному за охрану труда в учреждении) для принятия мер по их устранению.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других, не использовать мобильный телефон.
- 3.2. Во время работы следует соблюдать порядок в помещении, не загромождать свое рабочее место и эвакуационные выходы из помещения.
- 3.3. Следить за порядком и дисциплиной во время приёма и выдачи верхней одежды обучающимся.
- 3.4. Не оставлять свое рабочее место без присмотра.
- 3.5. Не привлекать к дежурству в гардеробе посторонних лиц или обучающихся гимназии.
- 3.6. Производить влажную уборку помещения гардероба.
- 3.7. Одежду размещать только на устойчивых и исправных вешалках.
- 3.8. Не загромождать проходы между вешалками с одеждой и другими вещами.
- 3.9. Не использовать в помещении кабинета электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители и.д.
- 3.10. Не допускается нахождение в гардеробе посторонних лиц, не имеющих отношения к приему-выдаче верхней одежды.
- 3.11. Выдавать верхнюю одежду и обувь необходимо только при наличии номерка.
- 3.12. При приеме одежды и обуви обращать внимание на подозрительные пакеты и свертки, которые сдаются.
- 3.13. Нельзя заглядывать в сумки, пакеты, дипломаты, пытаться их открыть, расстегнуть.
- 3.14. Не допускается брать в гардеробную вещи, свертки, пакеты, сумки для передачи их работникам, обучающимся, особенно от посторонних, случайных людей.
- 3.15. При внезапном отключении электроэнергии нельзя для освещения гардеробной использовать свечку, спички, бумажные жгуты. При отсутствии аварийного освещения помещения нужно использовать переносные фонари с автономным питанием.
- 3.16. Гардеробщик должен содержать помещение гардеробной в чистоте и порядке.
- 3.17. При наличии разлитого, рассыпанного содержимого из пакетов, сумок и т.п. гардеробщик должен произвести санитарную уборку с использованием веника, совка, половой тряпки, ведра.
- 3.18. Не допускается производить сбор пролитого, рассыпанного на полу, а также мусора руками.
- 3.19. В случае необходимости применения дезинфицирующих растворов для протирания, мытья обязательно использовать резиновые перчатки.
- 3.20. Весь используемый инвентарь, инструменты, приспособления должны быть исправны и без травмоопасных признаков (заусенцы, режущие и колющие элементы и т.п.). Использовать неисправные инструменты запрещается.
- 3.21. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование.
- 3.22. Не допускается во время работы гардеробщику нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, непосредственно во время выполнения работы пользоваться мобильным телефоном.
- 3.23. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом непосредственному руководителю или иному должностному лицу учреждения.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, принять необходимые меры к сохранности одежды учащихся.
- 4.2. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом непосредственному руководителю. Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.
- 4.3. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать обучающихся из помещения (руководствуясь планом эвакуации из помещения) в безопасное место, задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по телефону 01 (101), доложить администрации гимназии. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.
- 4.4. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медпункт учреждения и поставить в известность об этом непосредственного руководителя (при отсутствии – иное должностное лицо).
- 4.6. В случае получения травмы обучающимся оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», доложить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).
- 4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. По окончании работы необходимо внимательно осмотреть рабочее место гардеробщика и помещение гардеробной, привести его в порядок.
- 5.2. Отключить все электроприборы от электросети.
- 5.3. Использованный инвентарь осмотреть, очистить и уложить в отведенное для хранения место, неисправный инвентарь сдать непосредственно заместителю директора по административно хозяйственной работе.
- 5.4. Проверить наличие номерков и их соответствие местам нахождения.
- 5.5. Снять и привести в порядок спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, осмотреть их и убрать в установленное для хранения место, при необходимости сдать в стирку (химчистку) или ремонт.
- 5.6. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом или аналогичными по действию моющими средствами (не допускается применять для мытья не предназначенные для этого вещества).
- 5.7. Проконтролировать вынос мусора из помещения.
- 5.8. Сообщить непосредственному руководителю обо всех неисправностях механизмов (инвентаря) и оборудования, о недостатках влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность и замеченных во время выполнения работ.
- 5.9. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

Разработал заведующий хозяйством: _____ Шевелев В.И.

Согласовано со специалистом по охране труда: _____ Чеснаковой С.А