

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Гимназия № 11»

г.Рубцовска Алтайского края

658222, Алтайский край, г.Рубцовск, ул.Алтайская, д.179,

Тел.:38557-29904, e-mail: c_alexandr@mail.ru

Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации


Т.И. Лопатина
От «22» 04 2021



ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА БУХГАЛТЕРА ПО НАЧИСЛЕНИЮ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

ИОТ № - 057 – 2021

Введена в действие Приказом № 177 от 22.04.2021

Продлена Приказом № от

Рубцовск 2021г.

ИОТ №-057-2021

1. Общие правила охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности бухгалтера по начислению заработной платы в общеобразовательном учреждении, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. К самостоятельной работе бухгалтером по начислению заработной платы гимназии допускаются лица, которые: достигли возраста 18 лет; прошли инструктаж и проверку знаний по охране труда, изучили настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда необходимые при работе бухгалтером по начислению заработной платы; прошли обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо медицинских противопоказаний к работе бухгалтером по начислению заработной платы.

1.4. Во время работы бухгалтера по начислению заработной платы возможно воздействие на него следующих опасных и вредных факторов:

- снижение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;
- поражение электрическим током при случайном прикосновении к токоведущим частям компьютерного оборудования, периферийных устройств, бытовой техники с нарушенной изоляцией или заземлением (во время включения или выключения электроприборов и (или) освещения в рабочих помещениях);
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие повышенного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия на работника электромагнитного излучения при работе с ПЭВМ (персональной электронно-вычислительной машиной);
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния вследствие переутомления, связанного с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени и (или) повышенной интенсивностью производственных действий;
- возможность получения травмы вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями или использования их не по прямому назначению;
- получение физических и (или) психологических травм, связанных с незаконными действиями работников учреждения, а также учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих) и иных лиц, непосредственно контактирующих с бухгалтером по

начислению заработной платы учреждения для решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.5. Бухгалтер по начислению заработной платы гимназии в целях выполнения требований охраны труда должен:

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории гимназии;
- знать требования электро- и пожаробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим при несчастном случае;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны (101), скорой медицинской помощи (103), срочного информирования непосредственного и вышестоящих руководителей, место хранения аптечки, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;
- выполнять режимы труда и отдыха, установленные в учреждении;
- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- не применять неисправные инструмент, приспособления;
- не производить ремонт инструмента, оборудования самостоятельно;
- содержать рабочее место в чистоте, не допускать его загромождения;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях учреждения. При передвижении по территории и в помещениях следует пользоваться только установленными проходами;
- соблюдать правила личной гигиены;
- немедленно сообщать директору, заместителю директора по административно-хозяйственной работе; специалисту по охране труда обо всех неисправностях, обнаруженных в процессе работы, о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.

1.6. Для исключения действия опасных и вредных факторов бухгалтер по начислению заработной платы должен соблюдать меры личной гигиены и применять при работе средства индивидуальной защиты. Перед приемом пищи необходимо тщательно мыть руки с мылом.

1.7. Бухгалтеру по начислению заработной платы гимназии запрещается хранить на своем рабочем месте пожароопасные и взрывоопасные вещества.

1.8. Бухгалтер по начислению заработной платы учреждения обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не допускать использования противопожарного оборудования для хозяйственных целей, не загромождать проходы и доступы к противопожарному оборудованию.

1.9. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.10. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента бухгалтер по начислению заработной платы должен сообщить директору, заместителю директора по административно-хозяйственной работе; специалисту по охране труда и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.11. Лица, допустившие какое-либо невыполнение или нарушение данной инструкции, должны быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а при необходимости, должны быть подвергнуты внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы бухгалтеру по начислению заработной платы гимназии необходимо включить полностью освещение в помещении и убедиться в исправной работе всех светильников.

2.2. Необходимо проверить работоспособность ПЭВМ и иных электроприборов, а также установленных средств связи, находящихся в рабочем кабинете бухгалтера по начислению заработной платы гимназии.

2.3. Удостовериться, что коммутационные коробки закрыты, электрические розетки и выключатели без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.

2.4. Бухгалтеру по начислению заработной платы запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

2.5. Необходимо тщательно проветрить помещение своего рабочего кабинета.

2.6. Подготовить рабочее место, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ и создать дополнительную опасность.

2.7. Необходимо провести проверку безопасности рабочего кабинета бухгалтера по начислению заработной платы гимназии, для этого проверить стабильное положение и исправность рабочей мебели, стабильное положение, сгруппированных в стопки документов, а также наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.8. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

2.9. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить завхозу и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

2.10. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Необходимо соблюдать правила личной гигиены.

3.2. Содержать рабочее место необходимо в чистоте, своевременно удалять с пола рассыпанные (разлитые) предметы, продукты, материалы, вещества.

3.3. Не допускается загромождение рабочего места и проходов.

3.4. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

3.5. Соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники;

- не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы,

- не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.

3.6. Работая с оргтехникой, соблюдать меры предосторожности от поражения электричеством:

- не включать в электрическую сеть и не отключать от нее оборудование мокрыми или влажными руками;

- соблюдать порядок подключения и отключения компьютера, принтера, оргтехники;

- не оставлять подключенное к электропитанию оборудование без контроля.

3.7. Необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности в кабинете бухгалтера по начислению заработной платы гимназии.

3.8. Не использовать в помещении кабинета электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и.д.

3.9. Бухгалтер по начислению заработной платы должен совершать лишь те действия, до которых он допущен руководителем и исключительно безопасным образом; не следует выполнять те действия, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качание на стуле; прикосновения к оголенным электропроводам; выполнение работы с оборудованием мокрыми руками; размахивание острыми и режущими предметами).

3.10. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом завхозу или иному должностному лицу учреждения.

4. Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций

4.1. Не допускается приступать бухгалтеру по начислению заработной платы к выполнению работы при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций необходимо немедленно сообщить о случившемся директору, завхозу, специалисту по охране труда, а при их отсутствии на рабочем месте - дежурному администратору учреждения действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.3. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу). Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.

4.4. В случае возникновения пожара необходимо руководствоваться соответствующим Планом эвакуации и Инструкцией по противопожарной безопасности.

4.5. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера необходимо руководствоваться соответствующим Планом эвакуации и инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.

4.6. В случае угрозы или приведения в исполнение террористического акта необходимо руководствоваться соответствующим Планом эвакуации и Инструкцией при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера.

4.7. В случае получения травмы необходимо немедленно обратиться за помощью к медицинскому работнику учреждения и (или) экстренно оказать первую помощь себе или пострадавшим.

4.8. Оказать содействие и помощь при проведении расследования несчастного случая.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. Необходимо тщательно проветрить рабочий кабинет и закрыть все окна.

5.2. Необходимо привести в надлежащий порядок свое рабочее места.

5.3. Произвести отключение всех электроприборов и ПЭВМ от электросети.

5.4. Необходимо выключить электроосвещение и закрыть свой рабочий кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках и недочетах, выявленных во время проведения работы, необходимо своевременно информировать специалиста по охране труда или, при его отсутствии на рабочем месте, непосредственно директора учреждения.

Разработал инспектор по кадрам: _____ Шипунова Т.Ю.

Согласовано со специалистом по охране труда: _____ Чеснаковой С.А