

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №11»

А.В.Мартинюк

Приказ №126 от 30.08.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

В своей деятельности методический совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия №11», решениями правительства Российской Федерации, органов самоуправления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, локальными правовыми актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.

**Методический совет** является коллегиальным органом, координирующим деятельность различных служб гимназии, творческих педагогов, направленную на развитие и совершенствование образовательного пространства в гимназии. Научно- методический совет объединяет на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в гимназии на научной основе, при помощи инновационных подходов, идей.

**Цель деятельности:** организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

### **Задачи:**

1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в гимназии.
2. Разработка новых методических технологий организации образовательного процесса в гимназии.
3. Разработка и совершенствование формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося);
4. Разработка и совершенствование системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся.
5. Создание условий для совершенствования педагогического и методического мастерства учителей.

### **Функции Методического совета:**

- Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательных процессов, в том числе инновационных.
- Организует разработку, экспертизу программ, включающих учебный план, программы факультативов, элективных курсов и др.
- Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития гимназии.
- Анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы.
- Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации.
- Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в гимназии (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий).
- Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в том числе через организацию самообразования.

- Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.
- Контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в гимназии.
- Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в гимназии необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в гимназии.
- Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов, групп (ВТК)
- Иницирует и осуществляет комплексные исследования в гимназии.
- Разрабатывает и корректирует критерии оценки инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.
- Создает систему диагностических услуг профессиональной и познавательной деятельности
- Организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта (ППО)
- Формирует банк педагогических идей и данных о ППО.
- Организует научно-практические конференции, педагогические чтения, выставки, круглые столы, деятельность инновационных площадок.
- Координирует деятельность всех педагогических и методических объединений в гимназии.

#### **Методический совет имеет право:**

- Определять стратегию методической работы в гимназии.
- Осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в гимназии.
- Давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями.
- Вносить предложения в разработку образовательной программы, учебного плана гимназии.
- Осуществлять оценку эффективности инновационной деятельности педагогов, выносить решения о прекращении стимулирующих выплат педагогам, не осуществляющим инновационную деятельность.
- Утверждать экзаменационные материалы.
- Координировать действия школьных МО.
- Представлять сотрудников гимназии на поощрение за особый вклад в развитие учебно-воспитательной, методической работы.

#### **Формы методической работы:**

- тематические педагогические советы;
- повышение квалификации, педагогического мастерства ;
- работа ШМО;
- семинары-практикумы;
- предметные недели;
- разработка методических рекомендаций;
- педагогический мониторинг;
- самообразование;
- психологические семинары;
- аттестация;
- обобщение передового педагогического опыта.

#### **Состав методического совета:**

Председатель – заместитель директора гимназии, отвечающий за методическую работу

Члены совета: директор гимназии,  
заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель  
директора по воспитательной работе

руководители школьных предметных методических объединений,  
библиотекарь, психолог

**Сроки проведения заседаний:** 1 раз в четверть.

**Совет имеет следующие документы:**

1. План деятельности на учебный год;
2. Протоколы заседаний Совета;
3. Аналитические материалы;
4. Методические разработки.