

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11»
г.Рубцовска Алтайского края**

658222, Алтайский край, г.Рубцовск, ул.Алтайская, 179,
тел.: 38557-29904, e-mail: c_alexandr@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 371

О режиме работы гимназии
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками, Уставом гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании требований, предусмотренных санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), действующими до 1 марта 2027 г. (далее – Гигиенические нормативы), и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее – Санитарно-эпидемиологические требования), а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить дату начала 2023-2024 учебного года - 1 сентября 2023г.
2. Считать 1 сентября 2023г. днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам начального, основного, среднего общего образования, адаптированным основным образовательным программам начального и основного общего образования в 2023-2024 учебном году.
3. Утвердить календарный учебный график работы гимназии на 2023-2024 учебный год 1-4 классы (приложение 1); 5-9 классы (приложение 2); 10-11 классы (приложение 3); режим занятий обучающихся на 2023-2024 учебный год (приложение 4).
4. Утвердить режим работы гимназии на 2023-2024 учебный год. Режим работы гимназии на 2023-2024 учебный год организовать в соответствии с Календарным учебным графиком работы:
 - 4.1. продолжительность учебной недели для 1-8-х классов - 5 дней (понедельник - пятница);
 - 4.2. продолжительность учебной недели для 9-11-х классов – 6 дней (понедельник - суббота);
 - 4.3. начало учебного года для обучающихся 1-11-х классов – 01.09.2023г.;
 - 4.4. окончание учебного года для обучающихся 1-11-х классов – 26.05.2024г.
5. Установить следующую продолжительность учебных четвертей и каникул на 2023-2024 учебный год:

1 четверть: 01.09.2023г. – 27.10.2023г.	Осенние каникулы: 28.10.2023г. – 05.11.2023г. (9 дней)
--	---

2 четверть: 06.11.2023г. – 29.12.2023г.	Зимние каникулы: 30.12.2023г. – 08.01 2024г. (10 дней)
3 четверть: 09.01.2024г. - 24.03.2024г.	Дополнительные каникулы для первоклассников: 12.02.2024г. – 18.02.2024г. (7 дней)
	Весенние каникулы: 25.03.2024г. – 02.04.2024г. (9 дней)
4 четверть: 03.04.2024г. – 26.05.2024г.	Летние каникулы: 27.05.2024г. – 31.08.2024г.

6. Установить в 2023-2024 учебном году продолжительность урока:

6.1. 40 минут – для обучающихся 2-11-х классов; во втором полугодии - для обучающихся 1-х классов;

6.2. 35 минут – в первом полугодии для обучающихся 1-х классов.

7. Утвердить следующее расписание звонков:

Начальные классы:

Понедельник

1 смена: «Разговоры о важном» - 08.00-08.20 1 урок - 08.30-09.10 2 урок - 09.30-10.10 3 урок - 10.30-11.10 4 урок - 11.20-12.00 5 урок - 12.10-12.50	2 смена «Разговоры о важном» - 14.00-14.20 1 урок - 14.30-15.10 2 урок - 15.30-16.10 3 урок - 16.30-17.10 4 урок - 17.20-18.00 5 урок - 18.10-18.50
--	---

Вторник – пятница

1 смена: 1 урок - 08.00-8.40 2 урок - 08.50-9.30 3 урок - 09.50-10.30 4 урок - 10.50-11.30 5 урок - 11.40-12.20 6 урок - 12.30-13.00 - внеурочная деятельность	2 смена: 1 урок - 14.00-14.40 2 урок - 14.50-15.30 3 урок - 15.50-16.30 4 урок - 16.50-17.30 5 урок - 17.40-18.20 6 урок - 18.30-19.00 - внеурочная деятельность
--	--

5 – 11 классы:

Понедельник

1 смена: «Разговоры о важном» - 08.00-08.20 1 урок - 08.30-09.10 2 урок - 09.20-10.00 3 урок - 10.15-10.55 4 урок - 11.10-11.50 5 урок - 12.00-12.40 6 урок - 12.50-13.30 7 урок - 13.20 – 14.00	2 смена: «Разговоры о важном» - 14.00-14.20 1 урок - 14.30-15.10 2 урок - 15.20-16.00 3 урок - 16.10-16.50 4 урок - 17.05-17.45 5 урок - 17.55-18.35 6 урок - 18.45-19.25
--	--

Вторник – пятница

1 смена 1 урок - 08.00-08.40 2 урок - 08.50-09.30 3 урок - 09.40-10.20 4 урок - 10.40-11.20 5 урок - 11.40-12.20 6 урок - 12.30-13.10	2 смена 1 урок - 14.00-14.40 2 урок - 14.50-15.30 3 урок - 15.40-16.20 4 урок - 16.30-17.10 5 урок - 17.30-18.10 6 урок - 18.20-19.00
---	---

Суббота

1 смена 9-11 классы	1 урок - 8.00 – 8.40 2 урок - 8.50 – 9.30 3 урок - 9.40 – 10.20 4 урок - 10.40 – 11.20 5 урок - 11.30 – 12.10 6 урок - 12.20 – 13.00 7 урок - 13.10 – 13.50
------------------------	---

8. Назначить классных руководителей, ответственными за кабинеты:

Класс	Учитель	Кабинет	Смена
1а	Шалыгина Д.А.	12	I смена
1б	Соловьева Т.Г.	9	I смена
1в	Швайка Т.В.	14	I смена
1г	Ушенина Т.В.	15	I смена
2а	Чуева М.В.	10	II смена
2б	Конрад Л.В.	9	II смена
2в	Эренберг Т.Г.	8	II смена
2г	Деринг Е.А.	11	II смена
3а	Митьковская Н.В.	12	II смена
3б	Фелингер А.П.	14	II смена
3в	Антипова Л.М.	8	I смена
3г	Семенова С.В.	15	II смена
4а	Боброва И.А.	10	I смена
4б	Сокол И.Ф.	11	I смена
4в	Шустрова Г.Н.	13	II смена
4г	Сивакова Т.П.	13	I смена
5а	Дабижа М.А.	32	I смена
5б	Черкасова Л.А.	42	I смена
5в	Перова О.Е.	40	I смена
5г	Дабижа М.А.	32	I смена
6а	Вольных Ю.В.	37	II смена
6б	Пахомова Я.В.	33	II смена
6в	Гладких А.И.	43	II смена
6г	Пахомова Я.В.	33	II смена
7а	Горохова А.С.	36	II смена
7б	Басаргина Т.В.	27	II смена
7в	Токарева Н.Н.	41	II смена
7г	Доронина С.Н.	32	II смена
8а	Леонтьева Ю.В.	33	I смена
8б	Голубцова И.Д.	34	I смена
8в	Погодаева О.С.	40	I смена
8г	Горохова А.С.	36	I смена
9а	Куликова С.П.	29	I смена
9б	Токарева Н.Н.	41	I смена
9в	Булатова Л.А.	26	I смена
9г	Маринченко О.М.	30	I смена
10а	Фильчукова Н.М.	28	I смена
10б	Купцова С.В.	31	I смена
11а	Никитина М.А.	24	I смена
11б	Проказова Н.С.	37	I смена

9. Определить время начала работы каждого педагога – за 15 минут до начала своего первого урока.

10. Определить время начала работы дежурного учителя за 30 минут до начала учебных занятий.

11. Вменить в обязанность педагогическим работникам, после чьих уроков в соответствии с графиком питаются обучающиеся, сопровождать класс в столовую, контролировать обработку рук перед посещением столовой, следить за порядком во время приема пищи. Классным руководителям необходимо находиться в столовой во время приема пищи класса, закрепленного за ними.

12. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

13. Заместителям директора по УВР Макрушиной С.Н., Шустровой Г.Н.

13.1. составлять расписание строго в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами;

13.2. разрешить при составлении расписания в 5-11-х классах сдвоенные уроки при проведении уроков по основным предметам.

14. Заместителю директора по ВР Митьковской Н.В.

14.1. организовать поднятие государственного флага РФ и исполнение гимна РФ каждый понедельник с 07.50-08.00;

14.2. включить в расписание в 6-11-х классах раз в неделю по четвергам курс внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты».

15. Заместителям директора по УВР Макрушиной С.Н., Шустровой Г.Н. включить в расписание уроков занятия внеурочной деятельности «Разговоры о важном» на каждый понедельник - первый урок первой и второй смены; .

16. Педагогам гимназии

16.1. категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между собой без разрешения администрации гимназии;

16.2. запретить проведение занятий, не связанных с учебным планом (репетиторство, частные уроки), с обучающимися гимназии и другими детьми в помещении гимназии;

16.3. осуществлять замещение отсутствующих педагогических работников;

16.4. в обязательном порядке оформлять электронный журнал в АИС «Сетевой Город. Образование» (уроки, факультативные, элективные курсы, надомное обучение), бумажный журнал - внеурочная деятельность;

16.5. выставлять отметки по учебным предметам в день проведения урока в соответствии с «Положением о ведении электронного журнала»;

16.6. категорически запрещается выставлять или изменять итоговые отметки за четверть, год после даты, указанной в приказе об окончании учебного периода;

16.7. в начале первого урока подавать заявку на питание класса, в котором проводится урок, через сайт «Школьная карта ПЦ Аксиома»;

16.8. во время учебного процесса вменяется в обязанность полная ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время урока и на перемене, предшествующей уроку;

16.9. запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся (в исключительных случаях, в случаях грубого нарушения обучающимися Устава гимназии, их асоциального и опасного для окружающих поведения учитель обязан поставить в известность дежурного администратора);

16.10. категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без приказа администрации гимназии;

16.11. во время каникул планировать свою работу в соответствии с рабочим временем согласно тарификации;

16.12. во время каникул разрешено отсутствовать в гимназии можно только по письменному заявлению на имя директора или лица, его замещающего;

16.13. при несчастном случае с обучающимися немедленно сообщить дежурному администратору, директору гимназии, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к медицинскому работнику гимназии, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям (сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается).

17. Учителям физики, химии, биологии, физической культуры, технологии, информатики проводить инструктажи по технике безопасности с обучающимися с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.

18. Обучающиеся гимназии

18.1. обязаны иметь школьную форму, утвержденную «Положением о требованиях, предъявляемых к школьной одежде обучающихся (с изменениями)» (Приказ № 179 от 15.05.2023г.), сменную обувь (присутствие обучающихся на уроках без школьной формы, сменной обуви, в верхней одежде не допускается);

18.2. на уроках физической культуры должны иметь спортивную форму и спортивную обувь согласно «Положению о требованиях, предъявляемых к школьной одежде обучающихся (с изменениями)» (Приказ № 179 от 15.05.2023г.);

18.3. запрещается покидать здание гимназии во время перемен и до окончания образовательной деятельности в соответствии с расписанием уроков;

18.4. обязаны приступать к занятиям после отсутствия на уроках по болезни только после предъявления справки из медицинских учреждений

18.5. при отсутствии в гимназии один день по уважительной причине обязаны предоставить заявление (объяснительную) от родителей/ законных представителей на имя классного руководителя.

19. В случае отсутствия обучающегося в гимназии по уважительной причине более одного дня или выезда за пределы города, региона, страны родители/ законные представители обязаны заранее написать заявление на имя директора гимназии.

20. Педагогам, другим сотрудникам гимназии, обучающимся принимать участие в экологических субботниках (уборка территории гимназии, учебных кабинетов).

21. Педагогам, другим сотрудникам гимназии, обучающимся категорически запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в гимназии и на ее территории.

22. Классным руководителям

22.1. ежедневно в начале первого урока подавать явку обучающихся посредством электронной формы;

22.2. обеспечить проведение инструктажей по технике безопасности (вводный, на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), целевой с обязательной записью в журнале инструктажей);

22.3. осуществлять дежурство в коридорах во время перемен в соответствии с графиком;

22.4. проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время.

23. Педагогам и классным руководителям

23.1. категорически запрещено вести прием родителей во время урока;

23.2. впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия дежурного администратора;

23.3. запретить присутствие родителей на уроке без разрешения директора гимназии или лица, его замещающего.

24. Организовать горячее питание обучающихся.

25. Питание обучающихся осуществлять в соответствии с утвержденным графиком питания (приложение 5).

26. Маринченко О.М., ответственному за питание, контролировать питание обучающихся, вести учет посещаемости обучающихся, зачисленных на льготное питание, обеспечить своевременную оплату питания родителями/ законными представителями.

27. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения гимназии Николаевой Т.Ф., завхозу гимназии, немедленно сообщить о случившемся директору гимназии и дежурному администратору, предпринять исчерпывающие меры по устранению ЧС, аварий и пр.

28. Ольхиной З.И., специалисту по охране труда, проводить расследования несчастных случаев с обучающимися, работниками гимназии согласно утвержденным локальным актам.

29. Ольхиной З.И., специалисту по охране труда, ответственному за антитеррористическую защищенность, ГОиЧС, вахтерам гимназии Бикетовой Л.Д., Митченко И.В., Монинову В.В., Ивлеву В.А. в целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание гимназии посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в гимназии родителей, посетителей и других лиц.

30. Николаевой Т.Ф., завхозу гимназии, обеспечить дежурство техперсонала (уборщиков служебных помещений и вахтеров) во время уроков и перемен на закрепленной территории согласно графику их работы.

31. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности гимназии установить следующие дни проведения совещаний:

31.1. административные совещания - пятница в 13.20;

31.2. совещания при директоре, методические совещания, собрания трудового коллектива - вторник в 13.20;

31.3. совещание классных руководителей – пятница в 13.20.

32. Утвердить график дежурства администрации (приложение 6).

33. Утвердить график приема граждан по личным вопросам администрацией гимназии (приложение 5).

34. Якуниной В.А., секретарю учебной части, довести настоящий Приказ до сведения всех сотрудников гимназии под роспись, разместить на информационном стенде в учительской.

35. Панову Д.А., системному администратору, разместить приказ на сайте гимназии в разделе «Документы».

36. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 11»



Л.С. Шуткова