

# ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №11»

На 2020 – 2023 ГОДЫ

Исполняющий обязанности  
директора МБОУ «Гимназия № 11»



*Шуткова Л.С.*  
(подпись, Ф.И.О.)

Председатель первичной  
профсоюзной организации

*Лопатина Т.И.*  
(подпись, Ф.И.О.)

Изменения в коллективный договор подписаны  
« 15 » 01 2023 года

Изменения в коллективный договор прошли уведомительную регистрацию в  
Центре занятости населения

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МП



Внести изменения в пункты 2.6, 3.2, 3.6, 5.8.15, 5.12 Коллективного договора, изложив их в следующей редакции:

2.6. В целях сокращения составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации при заключении трудовых договоров с учителями, педагогами дополнительного образования и дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, работодатель руководствуется рекомендациями и разъяснениями Министерства образования и науки России и Общероссийского Профсоюза образования и обязуется:

1) при определении в трудовых договорах конкретных должностных обязанностей педагогических работников, связанных с составлением и заполнением ими документации, применять должностные обязанности;

2) возлагать на педагогических работников дополнительные обязанности по составлению и заполнению документации, не предусмотренной должностными обязанностями, только с письменного согласия работника и за дополнительную оплату;

3) включать в должностные обязанности педагогических работников только следующие обязанности, связанные с составлением и заполнением ими документации при реализации основных общеобразовательных программ:

а) участие в разработке рабочих программ учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

б) ведение журнала учета успеваемости;

в) ведение журнала внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

г) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

д) характеристика обучающегося (по запросу).

3.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Дни выплаты заработной платы: 20 числа текущего месяца выплачивается заработная плата за первую половину месяца, пропорционально фактически отработанным дням и 5 числа месяца следующего за месяцем начисления заработная плата за расчетный месяц.

3.6. Работникам гимназии расчетные листки по начисленной и выплаченной заработной плате выдаются в день выплаты основной заработной платы:

- на электронную почту (на основании протокола совещания при директоре либо согласно письменному заявлению работника);

- под роспись лично.

5.12. Не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы педагогическим работникам (в том числе совместителям) предоставлять длительный отпуск сроком до одного года в порядке, определенном приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2016 года № 644 с изменениями и дополнениями от 29.06.2020 г.

Пункт 5.8.15. Предоставлять: Дополнить

5.8.15.4. Ученический отпуск, как по основному месту работы, так и по внутреннему совместительству с оплатой по среднему заработку.



Изменения в коллективный договор  
МБОУ «Гимназия № 11»

Прошито, пронумеровано на 3  
листах

И.о. директора МБОУ «Гимназия № 11»

 Л.С. Шуткова

«18» 01 20 23 г

