

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
Протокол №17 от 29.08.2024



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №11»
Л.С. Шуткова
Приказ № 306 от 29.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №11» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Оглавление

1. Задачи и приоритетные направления работы гимназии на 2024 - 2025 учебный год	3
2. Организационно - педагогические мероприятия	4
2.1 Организационно - педагогическая деятельность	4
2.2 План работы по всеобучу	6
2.3 Режим работы школы	7
3. Учебно-воспитательный процесс	10
3.1 План мероприятий по проведению итоговой аттестации	10
учащихся 9,11 классов.....	10
3.2 План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием, между основным и средним образованием	10
3.3 План работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению	11
4. Научно-методическая работа.....	12
4.1 Организационные вопросы	12
4.2 План методической работы.....	13
4.3 Педагогические советы	14
4.4 Совещания при директоре.....	15
4.5 Совещания при заместителе директора	15
4.6 Методические совещания	16
4.7 Семинар	16
4.8 Предметные декады.....	16
4.9 Совершенствование учительского корпуса.....	17
4.10 Список учителей, аттестующихся в 2024 - 2025 учебном году.....	18
4.11 Школа наставничества	18
4.12 План работы школьных подразделений на 2024-2025 учебный год.....	21
4.13 План работы Методического совета	21
4.14 План работы МО учителей начальных классов	23
4.15 План работы МО учителей русского языка и литературы.....	24
4.16 План работы МО учителей иностранных языков	25
4.17 План работы школьного методического объединения учителей математики, физики, информатики.....	29
4.18 План работы МО учителей истории, обществознания и права	31
4.19 План работы МО учителей географии, биологии, химии	32
4.20 План работы МО учителей эстетического цикла.....	34
4.21 План работы МО учителей физической культуры	36
5. Воспитательная работа.....	38
5.1 План работы МО классных руководителей.....	94
5.2 План работы библиотечно-информационного центра	97
6. План работы психолого-медико-социальной службы.....	102
6.1 План работы социального педагога	104
6.2 План работы педагога-психолога	110
6.3 План работы учителя-логопеда.	118
7. Организация комплексной безопасности	121
8. Материально-техническая база	127
9. План работы по руководству и контролю за организацией и качеством питания	127
10. Приложение 1 (Учебный план).....	128
11. Приложение 2 (План ВШК).....	128

1. Задачи и приоритетные направления работы гимназии на 2024 - 2025 учебный год

Цели:

1. Образовательная деятельность по ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в условиях обновленных ФГОС.

2. Обеспечение обязательного, доступного, качественного общего образования, равных возможностей для каждого учащегося.

3. Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи гимназии:

1. Повышение качества образования:

- обеспечить получение учащимися необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

- формировать прочные, устойчивые, глубокие знания основ наук;

- повышать мотивацию обучения для достижения высоких результатов;

- совершенствовать систему внутренней оценки качества образования;

- активизировать работу по повышению эффективности качества знаний учащихся по результатам независимой оценки;

- создавать условия для успешного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

- осваивать актуальные направления цифрового образования школьников.

2. Инновационная деятельность:

- углублять инновационные направления по освоению современных образовательных технологий;

- совершенствовать профессиональные педагогические компетенции, обеспечивая профессиональный рост педагогов.

3. Реализация обновленных ФГОС:

- обеспечить преемственность в реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- совершенствовать условия для реализации ФООП (совершенствование информационно-образовательной среды, условий для организации внеурочной деятельности, оснащение оборудованием);

- разработать рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП;

- совершенствовать структуру уроков и занятий внеурочной деятельности в рамках системно - деятельностного подхода; активизировать направления образования по функциональной, финансовой грамотности школьников;

- повышать уровень квалификации педагогов через курсовую подготовку в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Педагог»;

- совершенствовать работу по эффективному использованию учебно-лабораторного, цифрового оборудования;

4. Государственная программа РФ «Доступная среда»

- создавать условия для введения и реализации ФООП обновленных ФГОС образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- разработать адаптированные рабочие программы в соответствии с рекомендациями и требованиями ФООП;

- совершенствовать работу социально-психологической службы образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями для обучения учащихся с ОВЗ;
- продолжить повышение квалификации педагогических работников по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ.

5. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса:

- совершенствовать работу по теме «Безопасный интернет»;
- активизировать деятельность по профилактике девиантного поведения обучающихся;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- создавать условия для социализации личности детей и подростков, адаптации к жизни в обществе, нравственного и творческого развития, совершенствование системы организации их свободного времени, пропаганда здорового образа жизни;
- совершенствовать работу по созданию безопасных условий (угрозы пожаров, террористические угрозы) для проведения учебно-воспитательного процесса.

6. Воспитательная работа

- совершенствовать Программу воспитания в гимназии в соответствии с современными требованиями;
- в рамках Программы формировать требования к воспитанию и социализации обучающихся, усилению воспитательного потенциала гимназии в части воспитания гражданственности и патриотизма школьников, обеспечению индивидуализированного психолого - педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации.

2. Организационно - педагогические мероприятия

2.1 Организационно - педагогическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование 1, 10 классов	До 01.09	Зам. директора по УВР
2	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр учебных кабинетов	до 01.09 2 раза в год	Директор, завхоз
3	Предварительный сбор учащихся	31.08	Администрация, классные руководители
4	График дежурства администрации	До 01.09	Администрация
5	Организация режима работы гимназии	До 01.09	Администрация
6	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	До 01.09	Директор
7	Распределение недельной нагрузки учителей предметников и учителей, работающих по совместительству	До 01.09	Администрация
8	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 30.08	Администрация
9	Подготовка документации для сдачи отчета ОО - 1 Тарификация	До 05.09 До 18.09	Администрация

10	Выявление больных детей для обучения на дому. Организация надомного обучения	До 05.09 По мере поступления заявлений	Администрация
11	Организация работы элективных курсов	До 01.09	Администрация
12	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	До 01.09	Администрация
13	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных, лабораторных работ)	До 01.09	Зам. директора по УВР
14	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 01.09	Директор, инженер по охране труда
15	Утверждение тематического планирования учителей-предметников и УМК по образовательным областям, расписания занятий, расписания кружков и секций, графиков дежурства.	До 01.09	Зам. директора по УВР
16	Заседание Методического совета школы.	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР
17	Организация предпрофильной и профильной подготовки.	До 01.09	Зам. директора по УВР
18	Уточнение базы данных учащихся гимназии, нуждающихся в социальной поддержке, состоящих на учете в учреждениях системы профилактики.	До 15.09	Зам. директора по УВР, социальный педагог
19	Инструктаж учителей и руководителей кружков по заполнению и ведению школьной документации, дневников обучающихся (электронных в том числе)	До 05.09.	Зам. директора по УВР
20	Обновление информации сайта школы: расписание, обновление нормативной базы.	До 05.09	Зам. директора по УВР, системный администратор
21	Организация питания учащихся	До 01.09	Классные руководители
22	Анализ отчетов классных руководителей по итогам четверти	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Классные руководители
23	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 9,11 классах	В течение года	Зам. директора по УВР
24	Составление графика отпусков.	Декабрь	Директор Шуткова Л.С.

25	Подготовка информации для корректировки городского банка данных о детях с ОВЗ	Сентябрь 2024	Зам. директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., социальный педагог Маринченко О.М.
26	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР
27	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся и трудового лагеря	Май, июнь 2025	Зам. директора по УВР Митьковская Н.В.. социальный педагог Маринченко О.М.
28	Подготовка и рассмотрение учебного плана на новый учебный год.	Март 2025	зам. директора по УВР, руководители МО
29	Расстановка кадров на новый учебный год	Март 2025	зам. директора по УВР
30	Анализ работы за год. Планирование работы на новый учебный год	Май – июнь 2025	зам. директора по УВР
31	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	20.05-25.05	Завхоз Николаева Т.Ф. инженер по ОТ и ТБ..

2.2 План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Сбор сведений о поступлении и трудоустройстве выпускников	До 05.09	Макрушина С.Н., кл. руководители
2	Анализ обеспеченности учащихся учебниками	До 10 .09	Кл. руководители, Библиотекарь Копытова Е.В.
3	Организация работы кружков, секций	До 15 .09	Митьковская Н.В..
4	Анализ состояния здоровья учащихся	Сентябрь декабрь	Митьковская Н.В.. Кл. руководители, медицинский работник
5	Выявление детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении	1 раз в квартал	Кл. руководители, Маринченко О.М
6	Работа ПМПК Направление слабоуспевающих учащихся начального звена на ПМПК	В течение года 15.11.	Зам. директора Шустрова Г.Н., психолог Копылова М.П.
7	Учёт посещаемости и успеваемости	Регулярно еженедельно	Зам. директора, Маринченко О.М.
8	Учёт детей от 0 до 6, от 6,6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению на микрорайоне школы	До 01.09	Социальный педагог Маринченко О.М., педагоги гимназии
9	Организация приема учащихся в 1 классы: - прием заявлений будущих первоклассников,	С 01.04.2025	Директор, зам. директора по УВР Шустрова Г.Н.,

	-родительские собрания для родителей будущих первоклассников «Организация учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Гимназия № 11»»	Январь 2025г	учителя
10	Организация работы с родителями по использованию возможностей АИС «Сетевой Город. Образование»	В течение года	Кл. руководители, системный администратор
11	Организация работы по дистанционному обучению школьников, обучающихся на дому	По мере поступления обращений	Зам. директора Андреева Л.А.
12	Анализ работы по всеобучу	Май, июнь	Зам. директора, социальный педагог Маринченко О.М.

2.3 Режим работы школы

Организационно-педагогические мероприятия

Понедельник: 5- 11 классы

1 смена

7.50 – 8.20 «Разговоры о важном»

1 смена

1. 8.30 – 9.10
2. 9.20 – 10.00
3. 10.15 – 10.55
4. 11.10 – 11.50
5. 12.00 – 12.40
6. 12.50 – 13.30

2 смена

14.00 – 14.20 «Разговоры о важном»

2 смена

1. 14.30 – 15.10
2. 15.20 – 16.00
3. 16.10 – 16.50
4. 17.05 – 17.45
5. 17.55 – 18.35
6. 18.45 – 19.25

Вторник – пятница: 5 – 11 классы

1 смена

1. 8.00 – 8.40
2. 8.50 – 9.30
3. 9.40 – 10.20
4. 10.40 – 11.20
5. 11.40 – 12.20
6. 12.30 – 13.10
7. 13.20 – 14.00

2 смена

1. 14.00 – 14.40
2. 14.50 – 15.30
3. 15.40 – 16.20
4. 16.30 – 17.10
5. 17.30 – 18.10
6. 18.20 – 19.00

Суббота: 9 – 11 классы

1. 8.00 – 8.40
2. 8.50 – 9.30
3. 9.40 – 10.20
4. 10.40 – 11.20
5. 11.30 – 12.10
6. 12.20 – 13.00
7. 13.10 – 13.50

Начальные классы:

Понедельник:

<u>1 СМЕНА</u>	<u>2 СМЕНА</u>
1. 8.00 -8.20 «Разговоры о важном» - внеурочная деятельность	1. 14.00 -14.20 «Разговоры о важном»- внеурочная деятельность
2. 8.30 - 9.10 9.10 - 9.30- завтрак (1-е классы,2б,3в)	2. 14.30-15.10 15.10-15.30 – обед (2а,2в,2г,3а, 3б,3г)
3. 9.30 -10.10 10.10 – 10.30 – завтрак (4б,4г)	3. 15.30 – 16.10 16.10 – 16.30 – обед (4а,4в)
4. 10.30-11.10	4. 16.30 - 17.10
5. 11.20 -12.00	5. 17.20 - 18.00
6. 12.10- 12.40 - внеурочная деятельность	6. 18.10 – 18.40- внеурочная деятельность

Вторник- пятница:

<u>1 СМЕНА</u>	<u>2 СМЕНА</u>
1. 8.00 – 8.40	13.20 – 13.50- внеурочная деятельность
2. 8.50 – 9.30 9.30 - 9.50 – завтрак (1-е классы,2б,3в)	1. 14.00 – 14.40
3. 9.50 – 10.30 10.30- 10.50 - завтрак (4б,4г)	2. 14.50 - 15.30 15.30 - 15.50 - обед (2а,2в,2г,3а, 3б,3г)
4. 10.50 – 11.30	3. 15.50 – 16.30 16.30 – 16.50 - обед (4а,4в)
5. 11.40 – 12.20	4. 16.50 – 17.30
6. 12.30-13.00 – внеурочна деятельность	5. 17.40 - 18.20
	6. 18.30 - 19.00 – внеурочная деятельность

Понедельник – «Разговоры о важном»

Вторник – Совещания, собрания.

Среда – Методическая работа

Четверг - совещания при зам. директора по УВР. Профсоюзный день

Пятница – Культурно-массовая работа учащихся. Работа с родителями. Заседания
Управляющего совета

1. Комплектование классов

1 класс	4
2 класс	4
3 класс	4
4 класс	4
5 класс	4
6 класс	4
7 класс	4
8 класс	4
9 класс	4
10 класс	2
11 класс	2

Итого 40 классов - комплектов

2. Директор школы Шуткова Л.С..

Заместители директора по УВР 1 смена - Макрушина С.Н.

2 смена – Андреева Л.А.

Начальные классы – Шустрова Г.Н.

Заместитель директора по ВР – Митьковская Н.В.

Заместитель директора по НМР – Пантина Л.П.

4. Руководители школьных МО:

Русский язык и литература – Черкасова Л.А.
 Математика, информатика, физика – Леонтьева Ю.В.
 География, химия, биология – Доронина С.Н.
 История и обществознание – Погодаева О.С.
 Иностранные языки – Проказова Н.С.
 Эстетический цикл и труд (технология) – Лопатина Т.И.
 Физическая культура, ОБЗР – Данько Н.А.
 Начальные классы - Сивакова Т.П.
 Классные руководители – Дабижа М.А.

Распределение классного руководства и кабинетов

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Кабинет	Смена
1 «А»	Пятикоп О.В.	10	1
1 «Б»	Сокол И.Ф.	11	1
1 «В»	Трушева А.Д.	12	1
1 «Г»	Сивакова Т.П.	13	1
2 «А»	Нечаева Е.Н.	13	2
2 «Б»	Соловьева Т.Г.	9	1
2 «В»	Швайка Т.В.	14	2
2 «Г»	Бочкур А.А.	15	2
3 «А»	Боброва И.А.	10	2
3 «Б»	Конрад Л.В.	9	2
3 «В»	Эренберг Т.Г.	8	1
3 «Г»	Деринг Е.А.	11	2
4 «А»	Митьковская Н.В.	12	2
4 «Б»	Новикова Ж.Ю.	14	1
4 «В»	Срыбная А.Ю.	8	2
4 «Г»	Семёнова С.В.	15	1
5 «А»	Боброва И.А.	29	1
5 «Б»	Проказова Н.С.	37	1
5 «В»	Токарева Н.Н.	41	1
5 «Г»	Иванчук А.М.	43	1
6 «А»	Дабижа М.А.	32	2
6 «Б»	Черкасова Л.А.	42	2
6 «В»	Перова О.Е.	40	2
6 «Г»	Дабижа М.А.	32	2
7 «А»	Вольных Ю.В.	33	2
7 «Б»	Пахомова Я.В.	33	2
7 «В»	Гладких А.И.	43	2
7 «Г»	Маринченко О.М.	26	2
8 «А»	Горохова А.С.	36	1
8 «Б»	Басаргина Т.В.	27	1
8 «В»	Токарева Н.Н.	41	1
8 «Г»	Доронина С.Н.	32	1
9 «А»	Леонтьева Ю.В.	33	1
9 «Б»	Голубцова И.Д.	34	1
9 «В»	Погодаева О.С.	40	1
9 «Г»	Горохова А.С.	36	1
10 «А»	Никитина М.А.	24	1
10 «Б»	Беккер В.П.	35	1

11 «А»	Фильчукова Н.М.	28	1
11 «Б»	Купцова С.В	22	1

3. Учебно-воспитательный процесс

3.1 План мероприятий по проведению итоговой аттестации учащихся 9,11 классов

Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования осуществляется согласно дорожной карте по подготовке и проведению ГИА

Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия № 11» в 2025 году

Формируется в соответствии с муниципальным документом

3.2 План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием, между основным и средним образованием

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Посещение уроков в 4-х, 9 классах: -определение качества образования учащихся; - преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний.	Апрель 2025	Зам. директора по начальным классам Шустрова Г.Н., будущие учителя-предметники
2	Анкетирование учащихся и родителей «Изучение запросов родителей на внеурочную деятельность»	Май 2025 (по графику родительских собраний)	Зам. директора по воспитательной работе Митьковская Н.В., будущие классные руководители
3	Родительское собрание 3-х классов «Выбор модуля по курсу ОРКСЭ»	Март 2025	Зам. директора по начальным классам Шустрова Г.Н., Семенова С.В.
4	Комплектование 5, 10 классов.	До 31.08.2024	Зам. директора по УВР Макрушина С.Н
5	Совещание при директоре «Создание условий успешной адаптации учащихся в 5 классе» Совещание при директоре «Адаптация учащихся 10 классов к обучению в профильной школе».	Сентябрь Сентябрь	Директор Шуткова Л.С. Зам. директора Шустрова Г.Н., Макрушина С.Н; психолог, учителя начальных классов, классные руководители
6	Представление учащимся, родителям классного руководителя: -знакомство с классным руководителем.	31.08.2024	Директор Шуткова Л.С., зам. директора по УР Макрушина С.Н
7	Изучение уровня развития познавательных процессов, тревожности и самооценки учащихся 1, 5,10 классов	Октябрь	Психолог Копылова М.П.
8	Родительское собрание:	Сентябрь	Зам. директора по

	- Особенности периода адаптации учащихся в 5,10 классах;		воспитательной работе Митьковская Н.В., зам. директора по УР Макрушина С.Н, психолог, классные руководители
9	Класно-обобщающий контроль в 5, 10 классах: -выявление степени адаптации учащихся к обучению в основной и средней школе; -сравнительный анализ обученности; -выявление групп риска учащихся; -преимущество в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР Макрушина С.Н, Пантина Л.П., Андреева Л.А., Шустрова Г.Н. Психолог Копылова М.П., учителя начальных классов
10	Общешкольное внеклассное мероприятие «Презентация класса» 5,10 классы: -укрепление чувства причастности к своему коллективу; -создание классного коллектива.	Ноябрь	Зам. директора по воспитательной работе Митьковская Н.В., классные руководители
11	Совещание при директоре «Итоги адаптационного периода» 5 классы 10 классы	Ноябрь	Директор школы, Шуткова Л.С., зам. директора по УВР Макрушина С.Н, психолог
12	Родительское собрание: "Итоги адаптационного периода 5, 10 классов".	Ноябрь По графику классных собраний	Классные руководители
13	Родительское собрание: 11 класс. Подготовка к итоговому сочинению	По мере поступления информации Министерства просвещения РФ	зам. директора по УВР Макрушина С.Н., классные руководители

3.3 План работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ предпрофильной, профильной и профессиональной подготовки учащихся за 2023-2024 учебный год.	До 01.09	Зам. директора Макрушина С.Н.
2	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9,11 классов 2023-2024 учебного года.	До 05.09	Зам. директора Макрушина С.Н.
3	Родительские собрания в 9 классах. Информирование об организации профильного обучения.	Май 2025 (по графику родительских собраний)	Зам. директора Митьковская Н.В., Макрушина С.Н., кл. руководители
4	Утверждение программ элективных курсов.	До 01. 09	Руководители МО
5	Предполагаемое распределение	Март 2025	Кл. руководители

	учащихся 9-х классов. Анализ анкетирования.		Зам. директора Макрушина С.Н.
6	День открытых дверей.	Май (по состоянию эпидситуации)	Кл. руководители, Митьковская Н.В.

4. Научно-методическая работа

Методическая тема школы: *Создание творческой среды для обучения, воспитания и развития личности ученика.*

Цель: повышение качества образования на основе компетентного подхода, создание современной образовательной среды для воспитания и развития личности ребенка, удовлетворение запросов учащихся и их родителей, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- **повышение** доступности, качества и эффективности образования за счет реализации ФООП, обновленных ФГОС, профессионального роста педагогических работников, реализация требований Профессионального стандарта «Педагог»;

- **осуществление инновационной деятельности**, внедрение интерактивных и дистанционных технологий обучения и воспитания, непрерывное профессиональное развитие педагогов;

- **реализация** Федеральных Государственных Образовательных Стандартов (ФГОС) СОО;

- **совершенствование** формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося);

- **совершенствование** системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;

- **совершенствование** системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:

- досуговая деятельность;

- традиции школы;

- внеучебная деятельность по предмету;

- **обеспечение физической, психологической, Интернет-безопасности учащихся в образовательном и воспитательном процессе.**

4.1 Организационные вопросы

№ п/п	Организация научно-методической работы. Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы структурных подразделений методического совета: - МО учителей русского языка и литературы; - МО учителей математики, информатики, физики; - МО учителей географии, биологии, химии; - МО учителей иностранного языка; - МО учителей истории, обществознания; - МО учителей эстетического цикла и технологии; - МО физической культуры и ОБЖ; - МО учителей начальных классов; - МО классных руководителей; - ППМС – службы.	До 01.09	Заместитель директора Пантина Л.П. Руководители МО
2	Заседания школьных МО.	Не реже 1 раза в четверть	Руководители МО Зам. директора Пантина Л.П.
3	Посещение администрацией гимназии заседаний МО	По графику	Директор Шуткова Л.С.,

	с целью координации работы.	заседаний МО	зам. директора Пантина Л.П., Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н., Митьковская Н.В.
4	Назначение наставников вновь прибывшим и молодым учителям.	До 15.09	Директор Шуткова Л.С., заместители директора, ответственная Швайка Т.В.
5	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Сентябрь- октябрь (по графику МКУ «Управление образования»)	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М., руководители МО, учителя-предметники
6	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей: - составление и уточнение графика; - учет заявлений; - оформление уголка по аттестации; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей; - совещания с аттестуемыми учителями; - оформление документации по аттестации.	15.09-25.09 25.09-26.09 25.12-26.12 Период аттестации	Директор, заместитель директора по УР Пантина Л.П.
7	Проведение предметных недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом)	Согласно графику предметных недель	Зам. директора Пантина Л.П. Руководители МО
8	Организация работы с одаренными и высокомотивированными учащимися (участие в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской деятельности, консультации).	По графику НОУ «Поиск. Юность. Открытие»	Зам. директора по УР Пантина Л.П., руководители МО Руководитель НОУ Фильчукова Н.М.,
9	Проведение школьной научно-практической конференции. «Поиск. Юность. Открытие» -2025	Февраль	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М., руководители проектов
10	Организация работы по дополнению инновационного банка на школьном сайте.	При проведении предметной недели	Руководители МО

4.2 План методической работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1.1. Рассмотрение, анализ, утверждение планов работы МС, МО, НОУ «Поиск. Юность. Открытие». 1.2. Утверждение графика предметных недель, часов консультаций; рабочих программ по предметам, учебно-методической литературы. 1.3. Педсовет «Анализ деятельности гимназии за 2023-2024 учебный год. Перспективы работы гимназии в 2024-2025 учебном году»	Август	Администрация, руководители МО Директор, зам. директора по УР Пантина Л.П., творческая рабочая группа
2	2.1. Организация школьных предметных олимпиад, подготовка к городским олимпиадам. 2.2. Подготовка к аттестации учителей.	Сентябрь- октябрь	Зам. директора Пантина Л.П. Фильчукова Н.М.,

		15.09 – 26.10	учителя-предметники
3	3.1. Аттестация учителей на квалификационную категорию. 3.2. Рассмотрение и утверждение тем исследовательских, творческих проектов учащихся 3.3. Педсовет «Как мотивировать участников образовательных отношений, чтобы достичь высокого качества образования»	Ноябрь-Декабрь Октябрь Октябрь	Зам. директора Пантина Л.П. Макрушина С.Н. Фильчукова Н.М., Методсовет; Макрушина С.Н. Андреева Л.А. Шустрова Г.Н.
4	4.1. Проведение школьной научной конференции «Поиск. Юность. Открытие-2025» (проекты учащихся 5-11 кл.) 4.2. Аттестация учителей на квалификационную категорию. 4.3. Педсовет «Профилактика синдрома «эмоционального выгорания» у педагогов»	Февраль-апрель 16.01.-16.02 Январь	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М., Зам. директора Пантина Л.П. Пантина Л.П. Копылова М.П.
5	5.1. Педсовет «Современные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся и их дополнительного образования»	Март	Митьковская Н.В. Куприянова В.Ю.
6	6.1. Пополнение банка инноваций школы на школьном сайте в «Методической копилке»: - Проектно-исследовательская деятельность учащихся. - Открытые уроки, видеоуроки. - Внеклассные мероприятия.	По окончании предметной недели	Учителя- предметники Руководители МО
7	7.1. Итоги городских олимпиад. 7.2. Итоги городского конкурса исследовательских работ «Интеллектуал-2025» 7.4. Разработка нового учебного плана.	Декабрь Март Март	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М., Зам. директора Макрушина С.Н. Шустрова Г.Н.

4.3 Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Анализ деятельности гимназии за 2023-2024 учебный год. Перспективы работы гимназии в 2024-2025 учебном году»	29.08.2024	Директор гимназии Шуткова Л.С.
2	«Педсовет «Как мотивировать участников образовательных отношений, чтобы достичь высокого качества образования»	01.11.2024	Макрушина С.Н. Андреева Л.А. Шустрова Г.Н.
3	«Профилактика синдрома «эмоционального выгорания» у педагогов»	Январь	Пантина Л.П., педагог-психолог Копылова М.П., учителя-предметники
4	«Современные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся и их дополнительного образования»	Март	Митьковская Н.В., Куприянова В.Ю.

5	«О награждении сотрудников педагогического коллектива» «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов», «О переводе учащихся 1-8, 10-х классов» «О выпуске учащихся 9, 11 классов»	По запросу МКУ, Горсовета, Администрации Июнь	Шуткова Л.С. Пантина Л.П. Шуткова Л.С., Заместители директора Макрушина С.Н. Андреева Л.А. Шустрова Г.Н.
---	---	---	---

4.4 Совещания при директоре

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	«Организация учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения на 2024-2025 гг. «Обеспечение мер по безопасности жизнедеятельности, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, мерах безопасности пр чрезвычайных ситуациях. Соблюдение техники безопасности на уроках и внеурочное время». Предупреждение школьного травматизма»	28.08.2024	Директор Шуткова Л.С., специалист по ОТ и ТБ Ольхина З.И., завхоз Николаева Т.Ф.
2	«Создание условий успешной адаптации учащихся в 5 классе» -изучение трудностей обучения пятиклассников; -разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению причин трудностей.	17.09	Зам. директора Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н. Педагог-психолог, учитель-логопед Учителя-предметники, Учителя начальных классов
3	«Адаптация учащихся 10 классов к обучению в профильных классах».	24.09	Зам. директора Макрушина С.Н. Педагог-психолог Учителя-предметники
4	Итоги адаптации учащихся 5-х классов, 10-х классов.	29.10	Макрушина С.Н. Андреева Л.А.
5	«Предварительная расстановка кадров на 2025-2026 учебный год».	Март	Директор Шуткова Л.С.
6	«Организация окончания 2024-2025 учебного года».	Май	Директор Шуткова Л.С.

4.5 Совещания при заместителе директора

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Об организации подготовки к ГИА обучающихся (9, 11 кл.)	Октябрь	Макрушина С.Н.
2	Предварительный анализ успеваемости учащихся 5-11-х классов.	1 раз в четверть	Макрушина С.Н. Андреева Л.А.
3	Организация проектной деятельности – в 4-10 классах.	Октябрь	Макрушина С.Н. Андреева Л.А. Шустрова Г.Н.
4	Промежуточные итоги формирования	Февраль	Андреева Л.А.,

	функциональной грамотности		Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н.
5	«О выполнении рабочих программ за четверть, 1 полугодие, учебный год». Анализ выполнения плана ВШК».	Октябрь Январь Март Июнь	Андрева Л.А., Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н.
6	Организация летнего отдыха	Апрель-май	Митьковская Н.В. Маринченко О.М.
7	Итоги работы молодых специалистов	Апрель	Пантина Л.П. Шустрова Г.Н.
8	Знакомство с порядком проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования	Февраль - апрель	Макрушина С.Н.

4.6 Методические совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Октябрь	Пантина Л.П., руководители ШМО
2	Методический семинар «Практические аспекты изучения модуля «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне ООО, СОО»	Декабрь	Пантина Л.П., Макрушина С.П. Члены ШМО, Преподаватель- организатор курса ОБЗР Трунов С.П.
3	Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	Февраль	Пантина Л.П., руководители ШМО, учителя-предметники
4	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Апрель	Представители ШМО, Пантина Л.П., Панов Д.А.

4.7 Семинар

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внеурочная деятельность и дополнительное образование		Митьковская Н.В., Куприянова В.Ю. Пантина Л.П., Шуткова Л.С.

4.8 Предметные декады

Цель: стимулирование развития инициативы и творчества педагогов, развитие личности учащихся, повышение мотивации к изучению предметов.

Предметная декада	Сроки	Руководители МО
физической культуры и ОБЖ	17-30 сентября	Данько Н.А.
математики, информатики, физики	10-20 октября	Леонтьева Ю.В.
начальных классов	14-24 ноября	Сивакова Т.П.
русского языка и литературы	1-10 декабря	Черкасова Л.А.
истории и обществознания	15-25 февраля	Погодаева О.С.
иностранный язык	11-20 марта	Проказова Н.С.
эстетического цикла и технологии	25 апреля-05 мая	Лопатина Т.И.
биологии, химии, географии	10-20 апреля	Доронина С.Н.

4.9 Совершенствование учительского корпуса

Цель: организация работы педагогического коллектива школы по оказанию помощи в организации и осуществлении деятельности повышения профессионального уровня сотрудников, обеспечение условий для формирования современных педагогических компетенций.

Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации. Аттестация.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Составление графика повышения квалификации, курсовой подготовки педагогов.	01.09 – 15.09	Зам. директора Пантина Л.П.
2. Выступление аттестующихся учителей на методических объединениях школы, на педагогических советах.	15.09-15.12. 11.01-16.05.	Зам. директора Пантина Л.П.
3. Повышение квалификации учителей через курсовую подготовку по плану.	По плану курсовой подготовки	Зам. директора Пантина Л.П.
4. Знакомство с опытом работы вновь прибывших учителей, молодыми специалистами, составление школьной документации	15.09 – 30.09	Заместитель директора Пантина Л.П.
5. Составление плана работы классных руководителей.	08.09 – 12.09	Зам. директора Митьковская Н.В..
6. Подготовка материалов для планирования работы школы на новый учебный год.	Май - июнь	Зам. директора Пантина Л.П.

Планирование аттестации педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный за проведение
1	Составление плана мероприятий по аттестации учителей.	10.09 – 30.09	Зам. директора Пантина Л.П.
2	Подготовка папки нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогов	01.10-01.12 11.01.-16.02	Зам. директора Пантина Л.П.
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, форме и процедуре проведения аттестации.	01.09-01.11 11.01-16.01	Зам. директора Пантина Л.П.
4	Прием заявлений и их регистрация от сотрудников.	25.09-26.09 25.12.-26.12	Зам. директора Пантина Л.П.
5	Знакомство с перечнем материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника и эффективности его работы.	10.09-30.09	Зам. директора Пантина Л.П.
6	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию	01.09-15.09	Зам. директора Пантина Л.П.
7	Оформление аттестационного дела «Аттестация педагогических работников» (размещение в АИС «Сетевой регион. Образование»)	До 10.11 До 10.02	Зам. директора Пантина Л.П.

4.10 Список учителей, аттестующихся в 2024 - 2025 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Категория, на которую претендует	Сроки прохождения аттестации
1	Андреева Лариса Анатольевна	Учитель русского языка и литературы	высшая	высшая	4 квартал 2024г
2	Астанин Андрей Геннадьевич	Учитель физической культуры	первая	высшая	4 квартал 2023г
3	Сокол Ирина Федоровна	Учитель начальных классов	первая	высшая	4 квартал 2024г
4	Пахомова Янина Владимировна	Учитель математики	первая	высшая	4 квартал 2024г
5	Овчинникова Татьяна Александровна	Учитель химии	-	СЗД	4 квартал 2024г
6	Копылова Марина Петровна	Педагог-психолог	-	СЗД	4 квартал 2024г
7.	Соловьева Татьяна Григорьевна	Учитель начальных классов	высшая	высшая	1 квартал 2025
8.	Пичугин Александр Иванович	Учитель истории и обществознания	высшая	высшая	1 квартал 2025
9.	Пантина Людмила Петровна	Учитель русского языка и литературы	высшая	высшая	1 квартал 2025
10.	Беккер Валентина Петровна	Учитель русского языка и литературы	высшая	высшая	1 квартал 2025
11.	Сивакова Татьяна Петровна	Учитель начальных классов	высшая	высшая	2 квартал 2025
12.	Шустрова Галина Николаевна	Учитель начальных классов	высшая	высшая	2 квартал 2025
Категория		Итого			
высшая		10			
первая		0			
соответствие		2			
Итого		12			

4.11 Школа наставничества

Программа наставничества – это комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью реализации Программы является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от шести лет, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов в МБОУ «Гимназия №11»

Задачи Программы наставничества:

- реализация мероприятий дорожной карты внедрения Программы;
- реализация модели наставничества в МБОУ «Гимназия №11»
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в Программе;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;

- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в гимназии;
- формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации наставничества, в формате непрерывного образования.

**Дорожная карта внедрения Программы наставничества
в МБОУ «Гимназия №11»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь 2024	Куратор программы. Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог
2	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2024	Куратор программы
3	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Сентябрь 2024	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
4	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2024	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
5	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Сентябрь 2024	Куратор программы
6	Формирование базы наставников	Сентябрь 2024	Куратор программы
7	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь 2024	Куратор программы
8	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Август 2024	Куратор программы
9	Обучение наставников	Август-сентябрь 2024	Куратор программы
10	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2024	Куратор программы

11	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР. Куратор программы
12	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Сентябрь 2024	Куратор программы. Наставники
13	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Сентябрь-октябрь 2024	Куратор программы. Наставники
14	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь 2024	Куратор программы. Наставники
15	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Сентябрь-май	Наставники
16	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Декабрь Май	Куратор программы
17	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2025	Наставники
18	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. Неделя молодого специалиста. Совещание	Апрель 2025	Наставники
19	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май 2025	Куратор программы
20	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2025	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
21	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь 2025	Куратор программы
22	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь 2025	Куратор программы
23	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь 2025	Куратор программы
24	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2025	Куратор программы

4.12 План работы школьных подразделений на 2024-2025 учебный год

Методический совет

Состав методического совета:

Председатель – Пантина Л.П.

Члены Методического совета:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. Шуткова Л.С. | 8. Черкасова Л.А. |
| 2. Макрушина С.Н. | 9. Доронина С.Н. |
| 3. Сивакова Т.П. | 10. Проказова Н.С. |
| 4. Шустрова Г. Н. | 11. Лопатина Т.И. |
| 5. Митьковская Н.В. | 12. Леонтьева Ю.В.. |
| 6. Андреева Л.А. | 13. Данько Н.А. |
| 7. Погодаева О.С. | |

4.13 План работы Методического совета

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Август	1. Подготовка к педсовету «Анализ деятельности гимназии за 2023-2024 учебный год. Перспективы работы гимназии в 2024-2025 учебном году».	Директор, заместители директора
	2. Мониторинг готовности педагогического коллектива к работе по ФООП. Прохождение курсовой подготовки по реализации ФООП по введению новых предметов ОБЗР и труд (технология)	Заместитель директора НМР, руководители ШМО
	3. Рассмотрение, анализ, утверждение планов работы МС, МО, НОУ «Поиск. Юность. Открытие», программы внеурочной деятельности, проектной деятельности учащихся в рамках обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО.	Методический совет
	4. Утверждение графика предметных недель; рабочих программ по предметам, элективным курсам, учебно-методических комплектов.	Методический совет
	5. Оценка эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов гимназии (стимулирующая часть ФОП).	Методический совет
Сентябрь	1. Мониторинг рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП. Организация помощи в составлении программ молодым специалистам.	Заместители директора, ответственный за направление «Школы наставничества» Швайка Т.В.
Октябрь	1. Организация школьных туров Всероссийской предметной олимпиады, подготовка к муниципальному туру ВСОШ Проведение муниципального тура Всероссийской предметной олимпиады школьников.	Руководители ШМО, учителя-предметники, руководитель НОУ «Поиск. Юность. Открытие» Фильчукова Н.М.
	2. Проведение обучающего методического семинара «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Заместитель директора Пантина Л.П., руководители ШМО, учителя-предметники
	3. Подготовка и проведение педсовета «Как мотивировать участников образовательных	Макрушина С.Н. Андреева Л.А.

	отношений, чтобы достичь высокого качества образования».	Шустрова Г.Н.
Ноябрь – Декабрь	1.Аттестация учителей на квалификационную категорию	Заместитель директора НМР
	2. Рассмотрение и утверждение тем исследовательских, творческих проектов учащихся.	Руководитель НОУ «Поиск. Юность. Открытие», руководитель проектной деятельности, учителя предметники
	3. Методический семинар «Практические аспекты изучения модуля «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне ООО и СОО.	Преподаватель – организатор ОБЗР Трунов С.П., учителя - предметники
Январь - Февраль	1.Аттестация учителей на квалификационную категорию	Заместитель директора По НМР
	2.Подготовка к конференции научно-исследовательских работ «Поиск. Юность. Открытие- 2025». Участие в городском конкурсе научно-исследовательских работ «Интеллектал-2025	Руководитель НОУ «Поиск. Юность. Открытие», руководитель проектной деятельности, учителя предметники
	3.Подготовка и проведение педсовета «Профилактика синдрома «эмоционального выгорания» у педагогов»	Заместитель директора Пантина Л.П., педагог-психолог Копылова М.П.
Март	1.Разработка учебного плана на 2024-2025 учебный год	Методический совет
	2. Подготовка к педсовету « Современные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся и их дополнительного образования»	Заместитель директора Митьковская Н.В., советник директора по воспитанию Куприянова В.Ю.
	3. Итоги городского конкурса исследовательских работ «Интеллектуал-2025».	Руководитель НОУ «Поиск. Юность. Открытие», руководитель проектной деятельности, учителя предметники
Апрель	1. Пополнение банка инноваций школы на школьном сайте «Методическая копилка»: -Проектно-исследовательская деятельность учащихся; - Открытые уроки, видеоуроки; - Внеклассные мероприятия.	Руководители ШМО
	2. Итоги работы молодых специалистов. Неделя молодого специалиста.	Руководитель «Школы наставничества» Швайка Т.В., заместитель директора по НМР Пантина Л.П.
Май	1. Итоги участия учащихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах, в том числе дистанционных	Руководитель НОУ «Поиск. Юность. Открытие», руководитель проектной деятельности, учителя предметники, заместитель директора по НМР
	2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников.	Заместители директора

	3. Круглый стол ШМО «Как обновить отчетность ШМО за учебный год и поставить новые задачи в соответствии с реализацией ФООП»	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
	4. Обсуждение плана методической работы на новый 2024-2025 учебный год.	Методический совет

4.14 План работы МО учителей начальных классов

Тема: «Создание обучающей творческой среды на уроке для повышения качества образования и развития личности».

Тема МО: «Формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности»

В своей работе методическое объединение учителей начальных классов ставит следующие задачи:

1. Повышение качества обучения:

- обеспечить качество знаний учащихся через оптимизацию, вариативность, дифференциацию учебного процесса;
- анализ возможностей внедрения новых учебно-методических компонентов для реализации разноуровневого обучения.

2. Повышение качества преподавания:

- совершенствование профессиональной компетентности учителя;
- обобщение и распространение опыта учителей по использованию системно-деятельностного и дистанционного обучения и в образовательном процессе;
- применять в обучении современные образовательные подходы (интерактивные, проектные, блочно-модульные, информационно-коммуникативные технологии) с целью здоровьесбережения учащихся;
- развитие системы поиска, поддержки и сопровождения одаренных и талантливых детей.

3. Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно-нравственных ценностей:

- развитие соуправления учителей, учеников и их родителей;
- обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;
- привлечение родителей к сотрудничеству.

Август.

1. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности учителей начальных классов, программ надомного обучения.
2. Рассмотрение учебной нагрузки и УМК.
3. Утверждение тем по самообразованию.
4. Утверждение контрольно-измерительных материалов по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру на 2024-2025 учебный год.
5. Участие в городских МО.
6. «Рефлексия как один из важнейших этапов урока в начальной школе» - Сокол И. Ф.

Ноябрь.

1. «Мотивация учебной деятельности учащихся и создание условий для её реализации» - Конрад Л.В.
2. «Активизация мыслительной деятельности на уроках математики в начальной школе» - Шустрова Г.Н.
3. Предметная неделя: открытые уроки, внеклассные мероприятия.

Декабрь.

1. «Роль и особенности работы педагога – наставника в современной школе» - Сивакова Т. П.

2. Анализ работы МО за 1 полугодие.

3. Оказание методической помощи в корректировке программ за 1 полугодие.

Март.

1. Участие в городских конкурсах проектов.

2. Проведение предметных олимпиад

3. «Учимся читать эффективно» - Митьковская Н. В.

Май.

1. Анализ работы МО за прошедший год.

2. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.

3. Обеспечение УМК на новый учебный год.

4. Проведение парада – фестиваля учебных и внеучебных достижений учащихся 1 – 4 классов

5. Родительское собрание будущих 1-ов – Митьковская Н.В., Фелингер А.П., Семёнова С. В.

4.15 План работы МО учителей русского языка и литературы**Учебно-организационная работа.**

Изучение нормативных документов (новые ФОП, новая аттестация педагогов, профминимум, педагогическая этика).

Изучение требований по подготовке к ВПР и сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

Подготовка материалов к проведению и проведение промежуточного и итогового контроля.

Совершенствование деятельности учителя

Совершенствование технической стороны кабинетов.

Анализ ФГОС - 3 и создание программ, анализ имеющихся учебников на предмет соответствия новым программам.

Систематизация заданий (в том числе и по функциональной грамотности) по классам и темам.

Посещение городских семинаров и обмен опытом на МО.

Участие в профессиональных творческих конкурсах, в мероприятиях на базе гимназии (участие в педсоветах и др.)

Оказание помощи аттестующимся учителям.

Участие в конкурсах инновационных и методических разработок.

Прохождение курсов повышения квалификации.

Участие в творческих конкурсах, в мероприятиях РИП.

Вопросы контроля и руководства.

Контрольные работы по предметности в 5-х классах с последующим мониторингом.

Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных.

Подготовка учащихся к ВПР и ГИА.

Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.

Организация внеклассной работы по предметам.

Участие в очных и дистанционных конкурсах, викторинах школьного, муниципального уровня, межрегионального уровня.

Организация школьного тура Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе.

Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.

Проведение Декады русского языка и литературы.

Тематика заседаний МО

Август

1. Анализ работы за 2023 — 2024 учебный год. Корректировка оценочных листов.
2. Расстановка кадров. Утверждение плана работы на новый учебный год.
3. Утверждение тем по самообразованию.
4. Участие во Всероссийском конкурсе сочинений.
5. Корректировка согласно новым ФОП рабочих программ учителей МО.
6. Утверждение программ и КИМ на 1 четверть учебного года.

Сентябрь - октябрь

1. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ; анализ результатов промежуточной аттестации. О проведении тренировочных ОГЭ и ЕГЭ в течение учебного года (количество, сроки)
2. Качество знаний учащихся 5 - 10 классов. Проблемы преемственности.
3. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературы.
4. Участие в предметных конкурсах, викторинах и т.д.

Ноябрь - декабрь

1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. Об организации олимпиад по предметам.
2. Работа с одаренными детьми.
3. Итоговое сочинение для учащихся 11-ых классов.
4. Проведение предметной Декады русского языка и литературы.
5. Формирование функциональной грамотности по предмету.
6. Итоги аттестации педагогов.

Январь - февраль

1. Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Итоговое собеседование для учащихся 9-х классов.
2. Анализ результатов муниципального этапа олимпиад.
3. Обобщение опыта. Выступление учителей по теме самообразования.

Март

1. Экзамены и их трудности (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ).
2. Определение предварительной нагрузки на новый учебный год.
3. Предварительные итоги реализации программ.

Апрель - май

1. Подведение итогов работы МО за 2023 — 2024 учебный год.
2. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам.
3. Анализ результатов итоговых контрольных работ. Итоги ВПР.
4. Отчет о работе МО.

4.16 План работы МО учителей иностранных языков

В соответствии с задачами и приоритетными направлениями работы МБОУ «Гимназия 11», МО учителей английского языка определило цели и задачи своей деятельности.

Методической темой, над которой работает ШМО учителей иностранных языков – «Создание креативной образовательной среды в процессе обучения иностранному языку»

Выбранная тема соответствует направлению работы всей «Гимназии №11» «Создание творческой среды для обучения, воспитания и развития личности»

Цель работы: развитие собственного творческого потенциала и готовности педагога к организации творческой деятельности в образовательном пространстве школы.

Для реализации поставленной цели определены **основные задачи:**

1. увлечь школьников творческой деятельностью, привить к ней интерес, стимулировать их творческую самостоятельность, активность и инициативу;
2. формировать у учащихся осознание необходимости творчества в жизни человека, воспитывать стремление и желание детей разрешать возникающие в учебной деятельности и повседневной жизни задачи с позиции творческого подхода;
3. формировать у школьников положительную творческую «Я-концепцию», создавать в деятельности ситуацию успеха, сотрудничества и сотворчества и др.
4. провести анализ работы педагогов школы по самообразованию, составить методические рекомендации по организации данного вида работы как неотъемлемой части профессионального роста педагога.
5. обновить знания педагогов об основных этапах традиционного урока в условиях введения обновленных ФГОС, совершенствовать знания об оптимальном выборе форм и методов на каждом этапе, совершенствовать педагогическую технику и умения и навыки разработки гибкой нестандартной системы оценивания на каждом этапе урока.
6. совершенствование методического мастерства путем обмена опытом;
7. изучение новых технологий организации взаимодействия учащихся на уроках;
8. сохранение и совершенствование языковых знаний учителей через самообразование и курсовую подготовку;
9. изучение и внедрение в практику новых информационных технологий;
10. совершенствование форм и методов организации уроков на основе требований ФГОС, диагностической деятельности учителей-предметников;
11. изучение Федеральных образовательных стандартов второго поколения;
12. активное участие в олимпиадах и конкурсах с целью повышения интереса учащихся к изучению английского языка;
13. содействовать профессиональному становлению молодых специалистов;
14. использование возможностей уроков иностранного языка для развития в каждом учащемся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств на основе концепции воспитательной работы;
15. создание мотивационной основы для качественной подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

Основные формы, используемые в работе МО:

1. заседание методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
2. совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
3. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
4. доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
5. проведение предметной недели в соответствии с графиком предметных недель школы;
6. взаимопосещение уроков;
7. посещение семинаров и заседаний ММО.

Направления работы МО:

1. Повышение квалификации педагогов
2. Аттестация педагогов
3. Изучение и внедрение новых педагогических технологий
4. Работа с одаренными детьми
5. Распространение педагогического опыта
6. Мониторинг качества знаний учащихся

Повышение научно-педагогической подготовки учителей.

1. Проведение методических совещаний.
2. Посещение совещаний и семинаров.
3. Учеба на курсах.
4. Участие учителей МО в школьных педсоветах и городских совещаниях МО.
5. Осуществление постоянного контроля и обмена опытом.
6. Изучение и применение в своей работе рекомендаций и материалов педагогических советов и методических совещаний.

7. Осуществление постоянного контроля прохождения программ.

Изучение и обмен информацией о новейших пособиях, педагогической литературе.

Особое место в работе по повышению профессиональной компетентности кадров занимает самообразование учителей. Каждым педагогом была определена тема с целью личностного и профессионального совершенствования, а также приобретения новых знаний.

Ф.И.О.	Тема самообразования	Реализация			
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Голубцова И.Д.	Особенности реализации предмета "Английский язык" в условиях обновленных ФГОС.		✓		
Купцова С.В.	Особенности организации внеурочной деятельности в начальной школе, как условие реализации обновленных ФГОС СОО, ФГОС ООУ.			✓	
Вольных Ю.В.	Функциональная грамотность в контексте обновленных ФГОС ООУ: иностранный язык.	✓			
Проказова Н.С.	Использование цифровых образовательных ресурсов на уроках английского языка		✓		

	и во внеурочной деятельности как средство повышения мотивации к изучению иностранного языка.				
Сергеева А.В.	Метод проектов как средство обучения в рамках обновленных ФГОС.	v			

Август

1. Анализ работы МО за 2023-2024 год.
2. Утверждение методической темы МО и плана работы на новый учебный год.
3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, УМК, календарно-тематического планирования и программ элективных курсов учителей.
4. Утверждение тем по самообразованию.
5. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, уровня предметной подготовки по английскому языку.
6. Выступление по теме «**Использование онлайн сервисов в работе учителя**» (Голубцова И.Д.)
7. Выступление «**Типичные ошибки в ЕГЭ по английскому языку 2024. Письменная часть (задания с развернутым ответом). Анализ данных для проекта**» (Проказова Н.С.)
8. Анализ результатов ГИА и ЕГЭ – 2024 и планирование работы по повышению качества обученности учащихся выпускных классов. (Вольных Ю.В. и Проказова Н.С.)

Сентябрь-октябрь

1. Планирование работы с одарёнными и со слабоуспевающими учениками.
2. Организация и проведение школьной олимпиады: составление списка участников, разработка материалов, подготовка учащихся.
3. Создание банка методических материалов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, тренировочных тестовых заданий, демоверсий.
4. Индивидуальная работа с одаренными и высокомотивированными учащимися. Определение тем проектных работ учащихся.
5. Взаимопосещение уроков с целью повышения уровня профессионализма, а также распространения собственного педагогического опыта.
6. Работа над методической темой и профстандартом педагога.
7. Выступление по теме «**Интерактивное развитие творческих способностей учащихся во внеурочной деятельности по английскому языку**» (Проказова Н.С.).
8. Утверждение графика контрольных работ на 2024-2025 учебный год.

Ноябрь-декабрь

1. Подведение итогов успеваемости учащихся за I четверть.
2. Определение результатов школьной олимпиады, выбор участников олимпиады городского тура, их подготовка.
3. Выбор возможных международных конкурсов по английскому языку.
4. Проведение пробных экзаменов в форме ГИА и ЕГЭ.
5. Утверждение тем проектов учащихся к городскому конкурсу «Интеллектуал» и к научно-практической конференции «Поиск. Юность. Открытие»

6. Выступление по теме «**Современные методы развития навыков эффективного и уверенного общения на английском языке у старших школьников**». (Вольных Ю.В.)

Январь

1. Подведение итогов успеваемости за II четверть
2. Анализ городской олимпиады по английскому языку.
3. Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ. Выявление основных проблемных заданий.
4. Выступление по теме «**Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в условиях внедрения обновленных ФГОС**» (Купцова С.В.)

Февраль-март

1. Подготовка и проведение предметной недели: составление графика открытых уроков, внеклассных мероприятий.
2. Периодическое обновление материалов «Методической копилки» на школьном сайте.
3. Обсуждение результатов участия в конкурсах различного уровня.
4. Выступление по теме «**Перспективная модель ГИА и ЕГЭ в 2025 учебном году**» (Голубцова И.Д.)
5. Проведение мониторинга по выявлению пробелов при подготовке к ГИА и ЕГЭ.
6. Предварительное распределение учебной нагрузки учителей на новый учебный год.
7. Выступление по теме «**Эффективные методы формирования функциональной грамотности**» (Купцова С.В.)

Апрель-май

1. Подведение итогов успеваемости за III четверть.
2. Отчёт по темам самообразования.
3. Подведение итогов предметной недели.
4. Представление проектов учащихся на городском конкурсе «Интеллектуал» и научно-практической конференции «Поиск. Юность. Открытие»
5. Проведение и анализ годовых работ по английскому языку.
6. Корректировка рабочих программ.
7. Анализ успеваемости учащихся за год.
8. Ознакомление учащихся с расписанием экзаменов ОГЭ, ЕГЭ и консультаций. Анализ работы МО иностранного языка за 2024-2025 учебный год.
9. Планирование деятельности МО на новый 2025-2026 учебный год.

4.17 План работы школьного методического объединения учителей математики, физики, информатики

Тема: «Цифровые технологии как средство развития познавательной активности обучающихся на уроках математики, физики, информатики».

Заседание № 1 (август)

1. Обсуждение и уточнение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ выпускных экзаменов. Анализ итогов ОГЭ 2024, ЕГЭ 2024 по математике, физике, информатике (Басаргина Т.В., Букачева А.М., Кошелева Н.М., Панов Д.А., Никитина М.А.).
3. Задачи на новый учебный год.
4. Нормативно-методическое обеспечение по предметам математика, физика, информатика в 2024-2025 учебном году.
5. Рассмотрение рабочих программ по предметам, элективным курсам, надомному обучению.

6. Планирование самообразовательной работы на 2024-2025 учебный год. Уточнение тем самообразования.
7. Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации учителей.
8. Участие в городских методических объединениях.
9. Разное (дозаполнение оценочных листов эффективности и качества профессиональной деятельности учителя-предметника).

Заседание № 2 (сентябрь - октябрь)

1. Проблема преемственности математического образования между начальным и основным, основным и средним образованием (5, 10 классы). Анализ входных контрольных работ по математике (Басаргина Т.В.).
2. Работа с учащимися разного уровня подготовки. Выявление мотивированных учащихся к обучению математики, физики, информатики и организация индивидуальной работы с ними.
3. «Взаимосвязь урочной и внеурочной деятельности как средство формирования математического мышления в системе предметных декад» (Леонтьева Ю.В.).
4. Составление и утверждение плана проведения декады математики, информатики, физики.
5. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ по математике, физике, информатике в 5 – 11 классах.
6. Выявление одарённых и высокомотивированных учащихся. Утверждение тем исследовательских работ учащихся.
7. Анализ стартовых диагностических работ по математике в 5-11 классах.
8. Разное. Методические рекомендации.

Заседание № 3 (ноябрь - каникулы)

1. Анализ результатов I этапа ВсОШ. Составление списков учащихся для участия во II (муниципальном этапе) Всероссийской олимпиады школьников.
2. Итоги и анализ декады математики, физики, информатики.
3. «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения» (Никитина М.А.)
4. «Онлайн-платформа «Сферум» и её возможности» (мастер-класс, Панов Д.А.).
5. Разное.

Заседание № 4 (декабрь - январь) - каникулы)

1. Анализ прохождения программного материала по математике, физике и информатике за I полугодие.
2. Корректировка календарно – тематического планирования учителей.
3. Анализ промежуточных диагностических работ по математике в 5-11 классах.
4. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике и физике.
- 5.«Использование электронных ресурсов при подготовке учащихся к олимпиаде по математике» (Пахомова Я.В.)
6. Разное.

Заседание № 5 (март – апрель)

1. Защита проектов в окружном и городском конкурсах исследовательских и творческих работ «Интеллектуал», окружном этапе городского конкурса исследовательских работ «Шаг в науку», научно-практической конференции школьников Рубцовского образовательного округа «Поиск и открытие» в п. Поспелиха и т.д.
2. «Формирование исследовательских умений на уроках физики» (из опыта работы, Букачева А.М.)
3. «Роль учителя при сопровождении индивидуальных проектов обучающихся по математике в 10 классе» (из опыта работы, Фильчукова Н.М.).
4. Работа по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и ВПР (использование КИМов при подготовке к урокам, сайтов сети Интернет, создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и

учебно-тренировочным материалам, оформление (стенд, настенные плакаты, графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, проведение консультаций, оформление уголков подготовки к экзаменам и пр.).

5. Разное

Заседание № 6 (май)

- 1.Итоговые контрольные работы по математике, физике и информатике. Итоговые диагностические работы по математике (5-11 классы) и физике (7-11 классы).
2. Предварительное распределение нагрузки учителей на 2025-2026 учебный год.
3. Выполнение программного материала за 2024-2025 учебный год.
- 4.Обсуждение рабочих программ, курсов, обеспечение УМК на 2025-2026 учебный год.
- 5.Заполнение оценочных листов эффективности и качества профессиональной деятельности учителя-предметника; обсуждение, уточнение.
- 6.Анализ работы МО учителей математики, информатики, физики.
- 7.Разработка проекта плана работы МО на следующий год.

Работа между заседаниями МО в течение года:

1. Участие в заседаниях педагогического совета школы, семинарах различного уровня.
2. Работа по самообразованию и повышению квалификации.
3. Работа с одаренными учащимися. Подготовка к олимпиадам различных уровней. Проектная деятельность.
4. Проверка рабочих тетрадей учащихся и тетрадей для контрольных работ. Контроль за соблюдением единого орфографического режима.
5. Проведение консультаций для подготовки к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, ВПР
6. Проведение консультаций для слабоуспевающих учащихся.
7. Организация повторения и подготовка к итоговой аттестации.
8. Проведение срезов и пробных ОГЭ, ЕГЭ по приказу директора гимназии или управления образования.

4.18 План работы МО учителей истории, обществознания и права

Тема: «Совершенствование форм организации познавательной деятельности учащихся на уроках истории, обществознания и права для повышения качества образования и развития личности».

Август:

1. Рассмотрение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков, УМК, утверждение норм оценок знаний учащихся на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся за 2023-2024 учебный год. (9,11 классы). Уровень предметной подготовки по истории и обществознанию.
3. Составление и утверждение плана проведения недели истории, обществознания и права.

Ноябрь:

1. Выявление одарённых и высокомотивированных учащихся. Проведение предметной олимпиады и анализ результатов школьного тура. Индивидуальная работа с одарёнными и высокомотивированными учащимися. Участие в городском туре олимпиады по истории, обществознанию и праву.
2. Рассмотрение тем научно-исследовательских работ.
3. Доклад по теме «Практические аспекты применения современных технологий при обучении школьников в рамках обновленных ФГОС» (Перова О.Е.)

Январь:

1. Выполнение программы по предметам за I полугодие 2024-2025 учебного года.

2. Подготовка учащихся к школьной научно-практической конференции «Поиск» и городского конкурса «Интеллектуал-2025».
3. Доклад по теме «Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках истории и обществознания» (Токарева Н.Н.)
4. Подготовка к проведению предметной декады (15-25 февраля).

Март:

1. Итоги предметной декады по истории, обществознанию и праву.
2. Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год с учётом преемственности 2024-2025 года.
3. Подготовка к ГИА (использование КИМов при подготовке к урокам, создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление (стенд, настенные плакаты графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ, ОГЭ), проведение консультаций, оформление уголков подготовки к экзаменам и пр.)
4. Доклад по теме «Методика подготовки к ГИА» (Погодаева О.С., Пичугин А.И.)

Апрель:

1. Итоги участия в школьной научно-практической конференции «Поиск. Юность. Открытие».
2. Обзор новинок методической литературы по предметам.
3. Выбор и обсуждение УМК на 2025-2026 учебный год. Формирование заявки на учебно-методическую литературу на 2025-2026 учебный год.
4. Пополнение инновационного банка на школьном сайте (разработки уроков, внеурочных мероприятий, методических материалов).

Май:

1. Итоги участия в городском конкурсе «Интеллектуал - 2025».
2. Анализ работы методического объединения за учебный год.
3. Планирование работы на следующий 2025-2026 учебный год.

4.19 План работы МО учителей географии, биологии, химии

Тема: *Создание обучающей творческой среды на уроке для повышения качества образования и развития личности.*

Цель: выбор приоритетов в работе по воспитанию и развитию личности, готовой к активной деятельности, к достижению успехов, осуществлению ответственного поведения в жизненных ситуациях, формирование естественно-научной функциональной грамотности на уроках.

Задачи:

1. Активизировать поиск новых подходов к содержанию, технологии и результатам обучения;
2. Определить практическую направленность как одно из сквозных направлений в содержании образования предметов цикла, выражающуюся в формировании специфических умений и навыков в тесном единстве с системами усвоенных теоретических и эмпирических;
3. Формирование системы ценностных ориентаций личности школьников, развитию у них критического мышления, выработку умения анализировать и прогнозировать тенденции развития процессов и явлений;
4. Расширять и углублять профессионально-методические знания и умения педагогов.
5. Совершенствование качества преподавания через освоение учителями методических особенностей современного урока.
6. Внедрение в образовательный процесс профориентационного минимума.
7. Организация познавательной деятельности учащихся через научно-исследовательскую и проектную работу по предметам.
8. Составление рабочих программ по предметам цикла в условиях перехода школьников в рамках ФГОС ООО, ФГОС НОО.

Направления и формы работы методического объединения.

1. Изучение нормативных документов.
2. Организация работы по изучению и распространению передового педагогического опыта.
3. Организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.
4. Изучение и ознакомление с новинками методической литературы и научными изданиям по ФГОСОО, ФГОС НОО. Составление рабочих программ по предметам цикла в условиях перехода на ФГОС ООО, ФГОС НОО.
5. Организация и накопление методических материалов и разработок.

Месяц	Ответственный	Тема, обсуждаемые вопросы.
Август	Руководитель ШМО Преподаватели ШМО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы методического объединения на 2024-2025 учебный год. 2. Разработка рабочих программ по предметам в рамках перехода на ФГОС НОО. Новая адаптация современного образования - функциональная грамотность. 3. Рассмотрение программ факультативов, внеурочной деятельности, элективных курсов, адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ, кружков по предметам, профориентационная направленность на уроках. 4. Итоги ЕГЭ и ОГЭ по химии, биологии и географии. 5. Обсуждение графика выступлений учителей по методической теме на заседаниях ШМО, разработка критериев отчёта по методической теме. 6. Выступление руководителя НОУ «Формирование проектной компетентности обучающихся как способ развития личностных качеств».
Ноябрь	Преподаватели ШМО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-научного цикла. 3. Итоги 1 четверти. 4. Подготовка и участие учащихся в конкурсе научно-исследовательских работ на школьном и муниципальном уровне: утверждение тем исследовательских работ, программ исследований, групп учащихся- исследователей
Декабрь	Преподаватели ШМО	<p>Тема: Система форм и методов обучения обучающихся, ориентированных на выполнение ФГОС НОО</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов муниципального этапа олимпиад по предметам биология, химия, география. 2. Выступление «Структурный анализ урока в соответствии с требованиями системно-деятельностного подхода»

Январь		1. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов 2. Организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам
Февраль	Преподаватели ШМО	Тема: «Современные подходы к организации и содержанию информационно-методического обеспечения образовательного процесса как фактор повышения качества общего образования в условиях перехода на ФГОС ООО, ФГОС НОО». Вопросы: 1. Выступление «Современные информационно-педагогические технологии как фактор повышения компетентности учителя. Профориентационный минимум».
Март	Преподаватели ШМО	1. Планирование и подготовка к школьной Неделе химии, биологии, географии.
Апрель	Преподаватели ШМО Дабижа М.А.. Коршикова Л.В. Макрушина С.Н. Булатова Л.А. Овчинникова Т.А.	Тема: «Структура современного урока» 1. Выступление «Составление индивидуальной программы повышения профессиональных компетенций» 2. Подготовка к итоговой аттестации.
Май	Преподаватели ШМО	1. Анализ работы методического объединения в 2024-2025 учебном году 2. Подведение итогов работы учителей над методическими темами. 3. Пополнение банка педагогической информации (презентации, пополнение папок, карточек, конспектов, творческих работ) 4. Задачи работы ШМО на 2025-2026 учебный год.

4.20 План работы МО учителей эстетического цикла

Тема: «Создание обучающей творческой среды на уроке для повышения качества образования и развития личности».

Тема МО: «Развитие творческой личности учащихся на уроках предметов эстетического цикла и технологии»

В своей работе методическое объединение учителей эстетического цикла и технологии ставит следующие задачи:

1. Внедрять персонифицированную модель повышения квалификации педагогов, включая формы удовлетворения запросов педагогов через участие в педсоветах, дистанционных семинарах, сетевых профессиональных сообществ по тематикам введения обновленного ФГОС основного образования.

2. Осуществлять удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений. Формирование информационной компетентности по предметам эстетического цикла и технологии.

3. Обобщать опыт педагогов в области применения информационно-коммуникативных технологий, проектных и исследовательских методик в учебном процессе в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ОО.

4. Осуществлять методическое сопровождение введения обновленного ФГОС основного образования.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся через оптимизацию, вариативность, дифференциацию учебного процесса;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- возможность внедрения новых учебно-методических компонентов для реализации разноуровневого обучения;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленным ФГОС;
- применение в обучении современных образовательных подходов (интерактивные, проектные, информационно-коммуникативные технологии);
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.
- развитие системы поиска, поддержки и сопровождения одаренных и талантливых детей.

Основные формы методической работы:

- заседания методического объединения;
- открытые уроки с целью повышения квалификации и развития профессиональных навыков;
- работа учителей над темами самообразования;
- выступление на методсоветах и педсоветах;
- мастер – классы;
- предметные недели;
- аттестация учителей.

Август

1. Анализ работы МО. Утверждение плана работы МО учителей на 2024-2025 учебный год.
2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей по предметам технологии, ИЗО, музыки и внеурочной деятельности
3. Утверждение тем самообразования и распределение учебной нагрузки.
4. Обеспечение учебно-методическим комплектом на 2024-2025 учебный год

Ноябрь

1. Участие в муниципальных олимпиадах по технологии, музыке и изобразительному искусству.
2. Повышение уровня мотивации учащихся на уроках изобразительного искусства через различные способы деятельности

Декабрь

1. Итоги 1 полугодия, выполнение учебных программ. Оказание методической помощи в корректировке программ
2. Проектная деятельность учащихся на уроках технологии в условиях реализации обновленных ФГОС

Февраль

1. Участие в школьной научно-практической конференции «Поиск»
2. Участие в городском конкурсе «Интеллектуал-2025»
3. Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2025 – 2026 учебный год.
4. Творческие задания на уроках музыки (из опыта работы)

Апрель

1. Воспитательные возможности уроков технологии (из опыта работы).
2. Утверждение плана проведения предметной недели
3. Результативность внеурочной деятельности, проведение выставок.

Май

1. Итоги предметной декады
2. Анализ выполнения учебных программ
3. Анализ работы МО. Оценка методической работы объединения за второе полугодие, учебный год.
4. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год
5. Обеспечение УМК на новый учебный год

4.21 План работы МО учителей физической культуры**Август**

1. Утверждение состава МО и анализ работы МО за 2023 – 2024 учебный год.
2. Утверждение плана работы МО учителей на 2024 – 2025 учебный год.
3. Рассмотрение, анализ, утверждение планов работы спортивных секций и кружков, рабочих программ по предметам, программ домашнего обучения, программ внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, УМК.
4. Составление плана спортивно-массовой работы в школе.
5. Выборы председателя ШМО

Сентябрь

1. Участие в городских соревнованиях
2. Составление расписания занятий внеурочной деятельности.
3. Утверждение расписания предметной недели.

Январь

1. Итоги I полугодия, выполнение и корректировка учебных программ.

Март

1. Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2025 - 2026 учебный год.

Май

1. Выполнение учебных программ.
2. Анализ работы ШМО.

4.22 План работы научного общества учащихся «Поиск. Юность. Открытие».**Выявление, поддержка и сопровождение талантливых и одаренных учащихся, склонных к занятию исследовательской деятельностью.**

Приоритетными направлениями работы Научного Общества Учащихся в 2024-2025 учебном году являются:

- определение тематики научно-исследовательских работ учащихся по их желанию;
- организация проведения отдельных исследовательских работ под руководством учителей;
- организация школьных конкурсов, олимпиад, викторин; участие в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах;
- организация выступления учащихся с результатами их работ в классах, на научно-практических конференциях различного уровня;
- организация проведения бесед, лекций, посвященных достижениям науки и техники, юбилейным датам поэтов, писателей, историческим событиям;
- своевременное информирование коллектива гимназии о мероприятиях НОУ, результатах участия школьников в муниципальных, краевых, всероссийских олимпиадах и конкурсах;
- организация проведения научно-практической конференции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Результат
1	Анализ работы НОУ за 2023-2024 учебный год.	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М	28.08	Анализ работы НОУ на педсовете
2	Формирование групп творческих учителей, планирующих свою работу в НОУ	Руководители ШМО	17.09	Сформированные группы
3	Обсуждение плана муниципальных, региональных, Всероссийских мероприятий и планирование участия в них членов НОУ.	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М	12.09	Индивидуальная работа
4	Формирование групп учащихся, планирующих заниматься учебно-исследовательской деятельностью	Руководители ШМО	15.10	Банк мотивированных учащихся
5	Организационное собрание членов НОУ. 1. Определение целей и задач на новый учебный год. 2. Ознакомление с планом работы членов НОУ.	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М	22.10	План работы на 2024-2025 учебный год
6	Выбор и утверждение тем творческих исследовательских работ по различным направлениям	Руководители ШМО	18.10	Утверждение тем исследовательских работ на методсовете
7	Оказание методической помощи педагогам в: подборе актуальных тем исследовательских работ; разработке структуры исследовательской части работы; подготовка опросников, встреч с нужными людьми	Руководители проектов	Индивидуально (по мере необходимости)	Анкетирование, интервью и т.д.
8	Взаимодействие по вопросам проектной деятельности	Руководители проектов	Индивидуальные, по мере необходимости	Индивидуальная работа
9	Участие в творческих конкурсах (муниципальных, краевых, всероссийских)	Члены секций НОУ	В течение учебного года	Документы, подтверждающие участие в конкурсах
10	Сбор материала по теме исследования. Индивидуальные консультации. Работа в библиотеках, архивах учреждений, посещение музея.	Руководители проектов	19.11-25.12	Взаимодействие по вопросам проектной деятельности.
11	Беседа «Использование информационных ресурсов сети Интернет при организации научно-исследовательской работы».	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М	декабрь	Памятки для участников
12	Начало оформления работ. Индивидуальные консультации	Руководители проектов	Декабрь-февраль	Памятки для участников

				Взаимодействие по вопросам проектной деятельности.
13	«Оформление тезисов работ». Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями.	Руководители проектов, методсовет	4 неделя февраля	Памятки для участников
14	Практическое занятие «Методика защиты исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Руководители проектов	Январь (2 неделя)	Памятки для участников
15	Школьная научно- практическая конференция «Поиск. Юность. Открытие».	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М	Февраль	Награждение победителей и призеров
16	Участие в муниципальном этапе конкурса «Интеллектуал – 2025», « Я – исследователь»	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М, руководители проектов	Февраль-март	Определение победителей и призеров
17	Участие в окружном этапе конкурса творческих и исследовательских работ «Шаг в науку»	Руководители проектов	Март	Определение победителей и призеров
18	Участие в краевых, всероссийских конкурсах творческих и исследовательских проектов, Интернет-конкурсах	Руководители ШМО	В течение года	Награждение победителей и призеров
19	Демонстрационная защита проектов по научным секциям	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М руководители проектов	Февраль-май	Подготовка грамот, дипломов, сертификатов
20	Закрытие научно-практической конференции «Поиск. Юность. Открытие» Подведение итогов работы в 2024-2025 уч. году и задачи на новый учебный год	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М Руководители проектов	Май	Анализ работы НОУ за 2024-2025 учебный год.

5. Воспитательная работа

Календарный план воспитательной работы начального общего образования

№ п/п	Направление	Виды, формы и содержание	Участники	Ориентировочная дата проведения	Ответственный
Модуль «Ключевые общешкольные дела»					
Сентябрь					
	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	День знаний. Торжественная линейка. Тематические классные мероприятия	1-4	02.09. 02.09	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., учитель музыки А.С. Горохова, педагог дополнительного

					образования Славянская С.А., классные руководители
	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классные часы. Участие во Всероссийской акции «Для чего я помню 3 сентября»	1-4	02-06.09.	Классные руководители, советник директора Куприянова В.Ю.
	<i>Гражданское воспитание</i>	Цикл бесед «Наши права и обязанности»	1-4	09 -13.09	Классные руководители, советник директора Куприянова В.Ю.
День города: «Выставка поделок из фруктов и овощей»		1-4	В течение месяца		
Акция «Соберём посылку солдату»		1-4	В течение четверти	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители	
	<i>Эстетическое воспитание</i>	День города: «Выставка поделок из фруктов и овощей»	1-4	В течение месяца	Советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители
	<i>Патриотическое воспитание</i>	Классные часы «С днём рождения, любимый город!»	1-4	08.09	Классные руководители
	<i>Ценности научного познания</i>	Международный день распространения грамотности		08.09	Классные руководители
	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Инструктажи по ТБ и ПДД	1-4	В течение месяца	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., классные руководители
Месячник профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Дети идут в школу!»					
Смотр-конкурс «Уголков классов по ПДД»		1-4	16.09-20.09	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., Министерство по труду и дисциплине	
Схема «Безопасный путь домой»	1-4				
	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Беседа «Правила общения в интернете»	5-11	В течение месяца	Классные руководители
	<i>Физическое воспитание</i>	День здоровья на планете: весёлые	1-4	23.09 – 27.09	Советник директора Куприянова В.Ю.,

		зарядки, активные перемены			ТОП «Горящие сердца/Движение первых, Министерство спорта
	<i>Экологическое воспитание</i>	Акция «Мусору нет!»	1-4	В течение месяца	Советник директора Куприянова В.Ю.
	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Цикл бесед «Правила поведения обучающихся. Для чего они нужны?»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Октябрь					
	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	«Учителями славится Россия!» праздничный концерт, выпуск стенгазет, презентация на ТВ гимназии	1-4	01.10 - 04.10	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., учитель музыки Горохова А.С., педагог дополнительного образования Славянская С.А.. классные руководители
		Развлекательная программа ко Дню отца в России	1-4	12.10	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., учитель музыки Горохова А.С., педагог дополнительного образования Славянская С.А.
	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Беседа «Как избежать опасности?»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
	<i>Экологическое воспитание</i>	День защиты животных	1-4	01.10-04.10	ТОП «Горящие сердца/Движение первых
	<i>Трудовое воспитание</i>	Проведение инструктажа с учащимися по ТБ во время выполнения общественно – полезных работ во время субботников, уборок территории	3-4	07.10 – 12.10	Классные руководители
		Акция «Чистый двор»			
	<i>Эстетическое воспитание</i>	Международный День музыки. Цикл бесед	1-4	01.10	Учитель музыки Горохова А.С.
	<i>Гражданское воспитание</i>	День пожилого человека: Конкурс рисунков на тему: «Мои бабушка и	1-4	14.10 – 18.10	Советник директора Куприянова В.Ю., Министерство образования

		дедушка»			
		Посвящение в гимназисты	1	23.10-24.10	Классные руководители
		90 лет со дня рождения Кира Булычёва	1-4	18.10	Библиотекарь Копытова Е.В.
	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Акция по использованию световозвращающих элементов	1	В течение месяца	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., ТОП «Горящие сердца/Движение первых
	<i>Патриотическое воспитание</i>	Цикл бесед: «Единством сильна Россия»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Беседа «Опасные сети»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
	<i>Физическое воспитание</i>	Классные часы «Здоровым быть модно»	1-4	В течение месяца	Учителя физической культуры
	<i>Трудовое воспитание</i>	Беседа «Мои обязанности в семье»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Беседа «Зачем человеку быть честным?»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Тренинг «Умей сказать: Нет!»	1-4	26.10	Социальный педагог Маринченко О.М., педагог-психолог Копылова М.П.
	<i>Профилактика «буллинга»</i>	Способы решения конфликтов с ровесниками	1-4	В течение месяца	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., педагог – психолог Копылова М.П.
Ноябрь					
	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Мероприятия ко Дню матери: Фото коллаж «Классные мамы»	1-4	25.11 -30.11	Советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители
		Книжная выставка «Образ матери в живописи»		25.11 -30.11	Библиотекарь Копытова Е.В.
		Концертная программа «Мама, милая моя!»		30.11	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., учитель музыки Горохова А.С., педагог дополнительного

					образования Славянская С.А.
		Конкурс чтецов «Мамины глаза»		26.11	Советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители
	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Беседа «Мы все разные, но у нас равные права»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
	<i>Гражданское воспитание</i>	День народного единства: «Мой дом - Россия» классный час	1-4	05.11-08.11	Классные руководители
		«Мой дом – Россия!» (познавательная игра)	5	31.10	Советник директора Куприянова В.Ю.
		Акция «Соберём посылку солдату»	1-4	В течение четверти	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители
	<i>Патриотическое воспитание</i>	День государственного герба Российской Федерации – тематические классные часы	1-4	25.11 – 30.11	Классные руководители
	<i>Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма</i>	День дорожной безопасности в Гимназии: - конкурсные игровые программы по ПДД; - социальные акции; - конкурс стенгазет	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., команда ЮИД
	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Участие во Всероссийской акции по безопасности школьников в сети Интернет	1-11	В течение месяца	Учитель информатики Панов Д.А.
	<i>Физическое воспитание</i>	Беседы «Нам холод и грипп не страшны, когда мы закалены»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Памятки на школьном ТВ «Детский телефон доверия»	1-11	В течение года	Советник директора Куприянова В.Ю.
Декабрь					
	<i>Духовно- нравственное воспитание</i>	«Новогодний переполюх» - месячник подготовки к Новому году	1-4	02.12.2024 – 27.12.2024	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., классные
		Украшение кабинетов	1-4	02.12 – 06.12	классные

		Выставка ёлочных игрушек по ПДД	1-4	09.12-13.12	руководители
		«Новогодние забавы» - игровой квест	1-4	В течение месяца	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю
		Праздничный новогодний концерт «Новогодний калейдоскоп»	1-4	16.12-20.12	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., учитель музыки Горохова А.С., педагог дополнительного образования Славянская С.А.
		Тематические дни: 23.12 – День Новогоднего колпака 24.12 – День Новогоднего парика 25.12 – День Новогоднего свитера 26.12 – День Новогодних носочков и тапочек 27.12 – День Новогоднего Косплея и Новогоднего хоровода	1-4	23.12-27.12	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю.
	<i>Гражданское воспитание</i>	«Международный день инвалидов - КТД «Цветик-семицветик»	1-4	В течение месяца	Советник директора Куприянова В.Ю.
		День прав человека Конкурс рисунков «Мои права»	1-4	09.12 -13.12	Классные руководители
	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Акция «Внимание! Зимняя дорога»	1-4	В течение месяца	Советник директора Куприянова В.Ю., отряд ЮИД
	<i>Экологическое воспитание</i>	Акция «Покорми птиц!»	1-4	В течение месяца	Советник директора Куприянова В.Ю.
	<i>Трудовое воспитание</i>	Акция «Библиотеке наша помощь»	1-4	02.12-06.12	Педагог - Библиотекарь Копытова Е.В.
	<i>Профилактика буллинга</i>	Уроки-презентации «Детство – свободное от жестокости»	1-4	09.12-13.12	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.
Январь					
	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Шоу талантов «Зажги свою звезду»	1-4	25.01	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора

					Куприянова В.Ю., классные руководители
	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Оформление выставок по темам: «Мир без насилия», «Литература и искусство народов России»	1-4	В течение месяца	Педагог – библиотечкарь Копытова Е.В.
	<i>Гражданское воспитание</i>	Акция «Соберём посылку солдату»	1-4	В течение четверти	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители
	<i>Патриотическое воспитание</i>	День полного снятия блокады Ленинграда. Тематические уроки.	1-4	27.01.24	Классные руководители
	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Выпуск агиток «Зимняя дорога»	1-4	В течение месяца	Советник директора Куприянова В.Ю., отряд ЮИД
	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Круглый стол – дискуссия «Безопасный Интернет - хороший Интернет»	1-4	19.01	Классные руководители
	<i>Экологическое воспитание</i>	Цикл бесед «Как зимуют растения», «Как зимуют животные и птицы»	1-4	09-11.01	Министерство образования, ТОП «Горящие сердца», «Движение первых»
	<i>Трудовое воспитание</i>	Конференция «Самые необычные профессии»	1-4	31.01	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.
	<i>Профилактика буллинга</i>	Беседа «Как стать настоящим другом»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Февраль					
	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Конкурс чтецов «Армейский магазин»	1-4	03.02.-08.02	Советник директора Куприянова В.Ю.
		Концерт, посвящённый Дню защитника Отечества	1-4	21.02	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., Горохова А.С., педагог дополнительного образования Славянская С.А., Дабижа М.А., педагог организатор, классные руководители

<i>Гражданское воспитание</i>	Месячник оборонно-массовой и военно-спортивной работы, посвященный Дню Защитника Отечества:		В течение месяца	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.
	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Уроки мужества «Мы будем помнить»	1-4	27.01- 07.02	Классные руководители
	Конкурс рисунков «Память в наших сердцах жива»	1-4	10.02-24.02	Классные руководители, Министерство печати, учитель из Лопатина Т.И.
	Битва хоров «Мы песней славим Россию» тема «Семья»	1-4	22.02	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители
<i>Ценности научного познания</i>	День российской науки «Брейн-ринг»	4	06.02	Классные руководители
	Международный день родного языка	1-4	17.02	Классные руководители
<i>Эстетическое воспитание</i>	Масленичная неделя: игры, конкурсы, развлечения	1-4	24.02-02.03	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., Горохова, педагог дополнительного образования Славянская С.А., Дабижа М.А.. педагог организатор, классные руководители
<i>Патриотическое воспитание</i>	Цикл библиотечных уроков «С чего начинается Родина»	1-4	10.02 – 15.02	Библиотекарь–педагог Копытова Е.В.
<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Проведение встреч, бесед, разъяснительной работы с учащимися гимназии	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.
<i>Физическое воспитание</i>	Спортивные мероприятия ко Дню Защитника Отечества	1-4	17.02-22.02	Учителя физической культуры
<i>Экологическое воспитание</i>	Акция «Покормите птиц зимой»	1-4	В течение месяца	Советник директора Куприянова В.Ю., ТОП/Движение первых

<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Акция «Нет табачному дыму!»	1-4	05-10.02	Советник по воспитанию Куприянова В.Ю., Министерство спорта/ТОП/Движение первых
Март				
<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Тематические классные часы, посвящённые Дню 8 марта	1-4	03.03-07.03	Классные руководители
<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Конкурс плакатов, рисунков «Нет – терроризму!»	1-4	В течение месяца	Учитель ИЗО Лопатина Т.И.
<i>Гражданское воспитание</i>	День воссоединения Крыма с Россией: - информационный стенд «Одна страна – один народ»; - классные часы («История Крыма и России», «Как это было», «Расцветает Крымская весна»)	1-4	17-21. 03	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители
<i>Эстетическое воспитание</i>	Онлайн - викторина «Прогулки по Алтайскому краю»	1-4	14-15.03	Советник директора Куприянова В.Ю.
<i>Ценности научного познания</i>	Всемирный день театра. Экскурсия в Драматический театр	1-4	21.03	Классные руководители
<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Круглый стол – дискуссия «Статистика детского дорожного травматизма в нашем городе. Причины. Пути решения»	1-4	21.03	Заместитель директора по ВР Митьковская Н.В., с приглашением сотрудника МО ГИБДД города Рубцовска
<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Объявление информации на школьном сайте	1-4	В течение месяца	Учитель информатики Панов Д.А.

<i>Физическое воспитание</i>	Мероприятие, посвящённое сохранению и укреплению здоровья: «На тропе счастья» (игра по станциям) 1-е классы 2-е классы 3 - е классы 4 –е классы	1-4 9.00 10.00 11.00 12.00	25.03	Заместитель директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., Министерство спорта, Топ, Движение первых, учителя физической культуры
<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Групповые занятия с элементами тренинга по коррекции девиантного поведения	1-4	В течение месяца	Педагог – психолог Копылова М.П.
Апрель				
<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Конкурсы, викторины, игровые занятия, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	1-4	05.04	Классные руководители
<i>Гражданское воспитание</i>	Брейн-ринг «Россия космическая»	1- 4	25.04	Классные руководители
<i>Ценности научного познания</i>	Устный журнал «Галерея великих космонавтов»	1-4	07.04 – 14.04	Педагог - библиотекарь Копытова Е.В.
	Выставка поделок макетов космических кораблей из подручных материалов	1- 4	07.04 – 14.04	Советник по воспитанию Куприянова В.Ю, классные руководители
<i>Экологическое воспитание</i>	Конкурс поделок «Вторая жизнь»	1-4	22.04	Классные руководители, Министерство образования
<i>Патриотическое воспитание</i>	Онлайн- квест «Космическое путешествие»	1-4	10.04-12.04	Советник по воспитанию Куприянова В.Ю, Министерство образования
<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Проведение викторины «Знатоки транспорта»	1-4	26.04	Заместитель директора по ВР Митьковская Н.В., Министерство дисциплины и труда
<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Беседа «Не ходите, дети, в интернет гулять!»	1-4	В течение месяца	Классные руководители

<i>Физическое воспитание</i>	Активные перемены, посвящённые Всемирному дню здоровья	1-4	07.04	Советник по воспитанию Куприянова В.Ю./ТОП/Движение первых/Министерство спорта
<i>Экологическое воспитание</i>	Весенняя неделя Добра	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., Топ, Движение первых
<i>Трудовое воспитание</i>	Трудовой десант «Чистый школьный двор»	3-4	21.04-30.04	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., классные руководители
<i>Профилактика буллинга</i>	Игра « Если с другом вышел в путь»	5-9	15-19.04	Педагог-психолог Копылова М.П.
Май				
<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Праздничная программа «Прощание с первым классом»	1		Классные руководители, учитель музыки Горохова А.С.
	Праздничная программа «Выпускной в начальной школе»	4		Классные руководители, учитель музыки Горохова А.С.
	Итоговый праздник «Ура, каникулы!»	2-4	25.05	Заместитель директора по ВР Митьковская Н.В., советник по воспитанию Куприянова В.Ю., педагог дополнительного образования Славянская С.А., педагог доп. образования Горохова А.С., классные руководители
<i>Ценности научного познания</i>	Викторина «Герои ВОВ»	3-4	20.05	Классные руководители
<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Тренинг «Я и экстремальная ситуация»	1-4	19.05 -24.05	Классные руководители
<i>Гражданское воспитание</i>	Мероприятия ко Дню Победы в ВОВ: Участие во Всероссийских акциях «Бессмертный полк», «Окна памяти», «Георгиевская ленточка»	1-4	05.05-12.05	Заместитель директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., Топ, Движение первых

		Конкурс чтецов «Вашей славы наследники мы»	1-4	06.05	Советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители
		Праздничный концерт		08.05	Заместитель директора по ВР Митьковская Н.В., советник по воспитанию Куприянова В.Ю., педагог дополнительного образования Славянская С.А., педагог дополнительного образования Горохова А.С., педагог дополнительного образования Дабижа М.А.
	<i>Патриотическое воспитание</i>	Акция «Поздравь ветерана на дому»	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., Топ, Движение первых
	<i>Эстетическое воспитание</i>	Виртуальные экскурсии по крупнейшим музеям России	1-4	В течение месяца	Классные руководители
	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Подведение итогов работы за год	1-4	23.05	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.
	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Инструктаж учащихся по безопасной работе сети «Интернет» на летние каникулы	1-4	В течение месяца	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., классные руководители
	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Выставка творческих работ (рисунки, плакаты, коллажи), направленных на формирование культуры ЗОЖ	1-4	В течение месяца	Советник по воспитанию Куприянова В.Ю., Учитель ИЗО Лопатина Т.И.
	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Реализация учебных программ по русскому языку, литературному чтению,	1-4	В течение года	Классные руководители

		окружающему миру, ОДНКР, музыки, ИЗО			
	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Реализация в учебном процессе материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма	1-4	В течение года	Классные руководители
	<i>Гражданское воспитание</i>	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	4.10.23	Классные руководители
	<i>Эстетическое воспитание</i>	Реализация учебных программ по технологии, музыки, ИЗО	1-4	В течение года	Классные руководители
	<i>Патриотическое воспитание</i>	Урок мужества «Подвигу народа жить в веках»			Классные руководители
	<i>Ценности научного познания</i>	Участие в онлайн уроках «Проектория»	1-4	В течение года	Классные руководители
	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Реализация учебных программ по окружающему миру	1-4	В течение года	Классные руководители
	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Методический месячник безопасного Интернета проведение открытых уроков с использованием Интернет-ресурсов	1-4	В течение года	Классные руководители
	<i>Физическое воспитание</i>	Реализация учебных программ по физической культуре. День информационных «пятиминуток» на уроках, посвящённых профилактике вредных привычек и сохранению здоровья.	1-4	В течение года	Учителя физической культуры

	<i>Экологическое воспитание</i>	Всероссийский урок "Экология и энергосбережение"	1-4	16.10	Классные руководители
	<i>Трудовое воспитание</i>	Реализация учебных программ по технологии	1-4	16.10	Классные руководители
	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	На уроках литературного чтения проводится работа по формированию нравственных представлений и нравственных качеств ребенка.	1-4	В течение года	Классные руководители
		Интерактивный урок, посвященный Дню Конституции	1-4		Классные руководители
Модуль «Профориентация»					
	Проект «ПроЕкТория» . Открытые профориентационные уроки и видео ролики		1-4	В течение года	Классные руководители
	Организация и проведение с учащимися выставок «В мире профессий» «Профессия – учитель», «Медицинские профессии», «Профессия –военный» Организация и проведение с учащимися викторин, бесед		1-4	В течение года	Педагог-библиотекарь Копытова Е.В.
	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города		1-4	В течение года	Классные руководители
	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий		1-4	В течение года	Классные руководители
	Знакомство с профессиями на уроках технологии		1-4		Классные руководители
	Организация работы творческих объединений, кружков, секций		1-4	06-09.09	Руководители творческих объединений, кружков, секций
	Экскурсии, исследования в рамках внеурочной деятельности		1-4	В течение года	
Модуль «Курсы внеурочной деятельности» (согласно индивидуальным планам работы руководителей кружков)					
1	Прием заявлений от родителей (законных представителей) на занятия учащихся внеурочной деятельностью		1 - 4	До 1 сентября	Классные руководители
	Формирование творческих объединений, кружков и секций		1 - 4	До 8 сентября	Руководители объединений, кружков и секций
	Составление листа занятости учащихся во внеучебное время (маршрутный лист)		1 - 4	До 20 сентября	Классные руководители

	Изучение уровня удовлетворенности родителями внеучебной деятельностью учащихся в гимназии (анкетирование)		1 -4	До 20 мая	Классные руководители
Модуль «Классное руководство»					
1	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Тематические классные часы	1-4	В течение года	Классные руководители
2	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Тематические классные часы	1-4	В течение года	Классные руководители
3	<i>Гражданское воспитание</i>	Тематические классные часы	1-4	В течение года	Классные руководители
4	<i>Эстетическое воспитание</i>	Тематические классные часы	1-4	В течение года	Классные руководители
5	<i>Патриотическое воспитание</i>	Тематические классные часы	1-4	В течение года	Классные руководители
6	<i>Ценности научного познания</i>	Тематические классные часы	1-4	В течение года	Классные руководители
7	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Тематические классные часы	1-4	В течение года	Классные руководители
8	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Тематические классные часы	1-4	В течение года	Классные руководители
9	<i>Физическое воспитание</i>	Тематические классные часы	1-4	В течение года	Классные руководители
10	<i>Экологическое воспитание</i>	Тематические классные часы	1-4	В течение года	Классные руководители
11	<i>Трудовое воспитание</i>	Тематические классные часы	1-4	В течение года	Классные руководители
12	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Тематические классные часы	1-4	В течение года	Классные руководители
13	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Тематические классные часы	1-4	В течение года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися					
14	Привлечение каждого ребёнка к участию в классных и школьных мероприятиях		1-4	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
15	Работа с обучающимися группы риска		1-4	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
16	Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации		1-4	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
17	Работа с обучающимися, испытывающими состояние стресса и дискомфорта		1-4	В течение года	Классные руководители. Педагог-психолог
18	Ведение портфолио учеников		1-4	В течение года	Классные руководители
19	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности и		1-4	Ежемесячно	Классные руководители

	дополнительном образовании				
Модуль «Самоуправление»					
1	Назначение поручений в классных коллективах. Выбор органов самоуправления		1- 4	Сентябрь	Классные руководители
2	Работа в классных коллективах в соответствии планов.		1-4	В течение	Классные руководители
3	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе		1-4	В течение	Классные руководители
4	Участие в общегимназических мероприятиях		1-4	В течение года	Классные руководители
5	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности		1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»					
1		Тематические экскурсии по предметам	1-11	19-24.09.22	Советник директора по воспитанию
				В течение года	
2		Походы выходного дня.		В течение года	Классные руководители
3		Экскурсии по историческим и памятным местам города, края		В течение года	
4		Организация экскурсий на предприятия города		В течение года	
5		Виртуальная экскурсия в планетарий		В течение года	
6		Совместная работа с туристическими фирмами (по договору)		В течение года	
7		Организация походов на выставки, театральные постановки, библиотеки, развлекательные центры		В течение года	
8		Оформление классных уголков	В течение года		
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»					
1	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям памятным датам		1-11	В течение года	Классные Руководители, учитель ИЗО
2	Оформление классных уголков		1-11	В течение года	Классные руководители
3	Создание фотозон к праздничным датам		1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию
4	Участие в трудовых десантах по благоустройству гимназии		1-11	В течение года	Классные руководители
5	Оформление гимназии к праздничным датам и значимым событиям (оформление кабинетов, окон гимназии)		1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Размещение на стенах гимназии сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в		1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

	школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.)				
Модуль «Работа с родителями»					
1	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Праздничные концерты	1-11	По графику	Заместитель директора по ВР
2	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Беседы о правилах личной безопасности дома и на улице	1-11	В течение года	Классные руководители
3	<i>Гражданское воспитание</i>	Консультации с родителями «Растим гражданина и патриота вместе»	1-11	В течение года	Классные руководители
4	<i>Эстетическое воспитание</i>	Совместная организация творческих мероприятий	1-11	В течение года	Классные руководители
5	<i>Патриотическое воспитание</i>	Круглый стол: «Патриотическое воспитание школьников как необходимое условие формирования образа выпускника современной школы»	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР
6	<i>Ценности научного познания</i>	Консультации специалистов: педагог-психолог, учитель- логопед, социальный педагог	1-11	Март 2023	Администрация гимназии
7	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Организация работы добровольного объединения родителей «Родительский дорожный патруль»	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР
8	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Ознакомление родителей с информацией по защите детей от распространения вредной для них информации. Круглый стол «Жизнь в Сети».	1-11	В течение года	Классные руководители

9	<i>Физическое воспитание</i>	Совместные спортивные мероприятия.	1-11	В течение года	Классные руководители
10	<i>Экологическое воспитание</i>	«Поход выходного дня» (прогулки, поездки на природу, экскурсии)	1-11	В течение года	Классные руководители
11	<i>Трудовое воспитание</i>	«Сделай школу чище!». Создание условий для решения проблем чистоты и порядка школы.	1-11	В течение года	Классные руководители
12	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Встреча родительской общественности с Представителями правоохранительных структур	1-11		Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.
13	<i>Профилактика девиантного поведения и буллинга</i>	Родительское собрание по вопросам мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ среди обучающихся	1-11	Октябрь 2024	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.
14	Информирование родителей по вопросам организации образовательного процесса, успеваемости обучающихся и поведения		1-11	В течение года	Классные руководители
15	Информирование родителей в общешкольном чате, на сайте школы о проводимых мероприятиях		1-11	В течение года	Администрация школы
16	Родительские собрания		1-11	1 раз в четверть	Классные руководители
17	Семинары для родителей по вопросам психолого- педагогического просвещения		1-11	2 раза в год	Администрация гимназии, классные руководители
18	Родительский лекторий по вопросам профилактики негативных проявлений обучающихся		1-1	Октябрь 2024 Апрель 2025	Заместитель директора, социальный педагог
19	Консультации специалистов (педагог - психолог, учитель логопед)		1-11	В течение года	Классные руководители
20	Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий, походов, экскурсий		1-11	В течение года	Классные руководители

Календарный план воспитательной работы основного общего образования

№ п/п	Направление	Виды, формы и содержание	Участники	Дата	Ответственный
Модуль «Ключевые общешкольные дела»					
Сентябрь					
1	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	День знаний. Торжественная линейка. Тематические классные мероприятия	5-9	01.09. 01.-07.09	Заместитель директора по ВР Классные руководители
2		Открытие «Страны творчества» - набор в студии	5-9	04-11.09	Заместитель директора по ВР Руководители студий
3	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классные часы.	5-9	04-09.09.	Классные руководители
4	<i>Гражданское воспитание</i>	Цикл бесед «Наши права и обязанности»		09 -14.09	Классные руководители
5		День города	5-9	В течение месяца	Классные руководители
6	<i>Эстетическое воспитание</i>	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, советского поэта	5-9	07.09	Педагог-библиотекарь
7		Смотр-конкурс «Уголков классов»	5-9	15-17.09	Заместитель директора по ВР
8	<i>Патриотическое воспитание</i>	День памяти, посвященный памяти жертв блокады Ленинграда.	5-9	08.09	Учителя истории
9	<i>Ценности научного познания</i>	Международный день распространения грамотности		08.09	Учителя русского языка
10	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Инструктажи по ТБ и ПДД	5-9	В течение месяца	Классные руководители
		Месячник профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Дети идут в школу!»			Зам.директора по ВР
11	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Оформление уголков безопасности: "Компьютер и безопасность"	5-9	В течение месяца	Учитель информатики
12	<i>Физическое воспитание</i>	«Мы ГОТОВЫ!»	5-8	В течение месяца	Учителя физической культуры
13	<i>Экологическое воспитание</i>	Экологическая акция «Мусору нет!»	5-9	В течение месяца	Советник по воспитанию

14	<i>Трудовое воспитание</i>	Проведение инструктажа с учащимися по ТБ во время выполнения общественно – полезных работ во время субботников, уборок территории	5-9	В течение месяца	Зам.директора по ВР
15	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	5-9	В течение месяца	Социальный педагог
16	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Цикл бесед «Правила поведения обучающихся. Для чего они нужны?»	5-9	В течение месяца	Социальный педагог
Октябрь					
17	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Театрализованная программа ко Дню Учителя	5-9	05.10	Зам. директора по ВР
18	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Проведение инструктажей с обучающимися: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действие при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	5-9	В течение месяца	Социальный педагог
19	<i>Гражданское воспитание</i>	Песенный флешмоб «О мужестве, доблести, славе»	5-9	20.10	Учитель музыки
20	<i>Эстетическое воспитание</i>	День пожилого человека: - Конкурс рисунков на тему: «О возраст Осени, ты дорог и прекрасен»; - Конкурс сочинений «Мои бабушка и дедушка»; - «Почта добра» - рассылка открыток бабушкам, дедушкам, а также ветеранам	5-9	27.10	Советник по воспитанию

		педагогического труда			
21	<i>Патриотическое воспитание</i>	«Веселые исторические старты»	7-8	28.10	Педагог - организатор
22	<i>Ценности научного познания</i>	Интеллектуальные поединки «Игры разума»	5-9	24-27.10	Педагог - организатор
23	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Организация работы отряда ЮИД	6	В течение месяца	Зам. директора по ВР
24	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Проведение мероприятий по профилактике киберприступности: «Безопасная работа детей в сети Интернет»; «Безопасность при использовании современных гаджетов»	5-9	В течение месяца	Учитель информатики
25	<i>Физическое воспитание</i>	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	5-9	В течение месяца	Учителя физической культуры
26	<i>Экологическое воспитание</i>	Конкурс фотозарисовок «Рубцовск осенний»	5-9	09-13.10	Учитель ИЗО
27	<i>Трудовое воспитание</i>	Организация встреч учащихся с представителями высших и профессиональных учебных заведений	8-11	В течение года	Зам. директора по ВР
28	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Круглый стол «Закон и необходимость его соблюдения»			
29	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Круглый стол «О тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	7-9	26.10	Педагог - психолог
30	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Мероприятия ко Дню матери: - Фото коллаж	5-9	30.10	Зам. директора по ВР Классные руководители

		«Классные мамы»; - Книжная выставка «Образ матери в живописи»; - Литературно-музыкальная программа «Мама, милая моя!»			
31	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Беседа «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде» (с приглашением сотрудника правоохранительных органов)	7-9	В течение месяца	Социальный педагог
32	<i>Гражданское воспитание</i>	Цикл мероприятий: «Страна, в которой мы живем» (классный час); «В этом мире все равны» (урок толерантности); «Мой дом – Россия!» (познавательная игра)	5-9	14-16.11.24	Классные руководители
33	<i>Эстетическое воспитание</i>	Конкурс презентаций «Традиции моей семьи»	5-9	27-29.10	Учитель ОДНРК
34	<i>Патриотическое воспитание</i>	80 лет (1943 г.) со дня учреждения: - военного ордена «Победа». Видеопросмотр патриотических роликов.	5-9	08.11.24	Педагог - организатор
35	<i>Ценности научного познания</i>	Всероссийская олимпиада школьников	5-9	В течение месяца	Зам. директора по УВР
36	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	День дорожной безопасности в Гимназии: - конкурсные игровые программы по ПДД; - социальные акции; - конкурс стенгазет	5-9	В течение года	Зам. директора по УВР
37	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Участие во Всероссийской акции по безопасности школьников в сети Интернет	5-9	В течение месяца	Учитель информатики
38	<i>Физическое воспитание</i>	Соревнования по пионерболу	5-8	В течение месяца	Учителя физической культуры
39	<i>Экологическое воспитание</i>	Диалог-беседа «В гости к природе»	5-7	30.11	Педагог - организатор

40	<i>Трудовое воспитание</i>	Трудовая акция «Поможем малышам» (выход в д/сад «Планета Детства»)	5-9	01-03.11	Советник по воспитанию
41	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Конкурс рисунков "Коррупции-НЕТ"	7-8	06-10.11	Учитель ИЗО
42	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Памятки, видеотрансляция в фойе школы. «Телефон доверия» Библиотечный урок «Мир на грани» (антинаркотическая акция)	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-библиотекарь
Декабрь					
43	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	- Подготовка оформления школы к Новому году (конкурс) - Мастерская Деда Мороза - Новогодние утренники и дискотеки, КВН	5-9	18-29.12	Зам. директора по ВР Классные руководители
44	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Обновление стенда антитеррористической защищенности	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР
45	<i>Гражданское воспитание</i>	Участие в муниципальном этапе краевого фестиваля патриотической песни» Пою моё Отечество"	5-9	В течение месяца	Руководитель вокальной студии
46	<i>Эстетическое воспитание</i>	Диспут «Красота вокруг нас»	5-6	01.12	Советник по воспитанию
47	<i>Патриотическое воспитание</i>	Оформление книжной выставки в библиотеке: - Народ и армия в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.; - Наука, искусство и культура страны в 1941–1945 - Тяжелые дороги войны	5-9	В течение месяца	Педагог - библиотекарь
48	<i>Ценности научного познания</i>	Всероссийская олимпиада школьников	5-9	В течение месяца	Зам. директора по УВР

49	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Участие в проведении городских, краевых, Всероссийских профилактических мероприятиях по безопасности дорожного движения	6-7	В течение года	Зам. директора по УВР
50	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Создание буклета «Безопасный Интернет глазами детей»	6-8	В течение месяца	Учитель ИЗО
51	<i>Физическое воспитание</i>	«Не сломай судьбу» Всемирный день борьбы со СПИДом Соревнования по баскетболу	7-9 8	01.12	Советник по воспитанию Учителя физической культуры
52	<i>Экологическое воспитание</i>	Интеллектуально-познавательная игровая программа по экологии «Экополис»	5-6	15.12	Педагог - организатор
53	<i>Трудовое воспитание</i>	Акция «Библиотеке наша помощь»	5-9	04-08.12	Педагог - библиотекарь
54	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Анкетирование обучающихся "Что я думаю о коррупции и как бороться с коррупционными проявлениями?"	7-9	В течение месяца	Социальный педагог
55	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Уроки-презентации «Чем опасно мелкое хулиганство?»	5-6	02-06.12	Зам. директора по ВР
Январь					
56	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Фестиваль национальных культур «Многоцветие России»	5-8	17-19.01	Педагог – организатор Учитель ОДНКР
57	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Оформление выставок по темам: «Мир без насилия», «Литература и искусство народов России»	5-9	В течение месяца	Педагог - библиотекарь
58	<i>Гражданское воспитание</i>	80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда. Тематические уроки. Литературно – музыкальная композиция «Хлеб войны»	5-9	27.01.24	Учителя – предметники Учитель музыки
59	<i>Эстетическое воспитание</i>	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара	5-7	22.01.24	Педагог - библиотекарь

		(библиотечный час)			
60	<i>Патриотическое воспитание</i>	Школьные дебаты «Права человека глазами детей»	6-8	26.01	Советник по воспитанию
61	<i>Ценности научного познания</i>	Онлайн - путешествие «Учебные заведения Алтайского края»	7-9	12.01	Зам. директора по ВР
62	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Организация акции «Зимняя дорога»	5-9	В течение месяца	Педагог - организатор
63	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Круглый стол – дискуссия «Безопасный Интернет-хороший Интернет»	5-6	19.01	Учитель информатики
64	<i>Физическое воспитание</i>	Месячник спортивной и оборонно-массовой работы	5-9	В течение месяца	Учителя физической культуры
65	<i>Экологическое воспитание</i>	Цикл бесед «Как зимуют растения», «Как зимуют животные и птицы»	5-6	09-11.01	Учитель биологии
66	<i>Трудовое воспитание</i>	Конференция «Самые необычные профессии»	5-9	30.01	Зам. директора по УВР
67	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Раздача памяток по противодействию коррупции (обучение действиям при вымогательстве взятки; знакомство с уголовной ответственностью за взяточничество)	7-9	В течение месяца	Социальный педагог
68	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Акция «Нет табачному дыму!»	5-9	15-26.01	Педагог - организатор
Февраль					
69	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова. Конкурс инсценированных басен.	5-9	13.02.24	Классные руководители Педагог - организатор
70	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Участие в районных и областных мероприятиях по профилактике экстремизма,	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР

		идеологии терроризма			
71	<i>Гражданское воспитание</i>	Месячник оборонно-массовой и военно-спортивной работы, посвященный Дню Защитника Отечества	5-9	В течение месяца	Зам. директора по ВР
72	<i>Эстетическое воспитание</i>	Масленичная неделя: игры, конкурсы, развлечения	5-9	26-29.02	Зам. директора по ВР
73	<i>Патриотическое воспитание</i>	Цикл библиотечных уроков «С чего начинается Родина»	5-7	05-09	Педагог - организатор
74	<i>Ценности научного познания</i>	300 лет со дня основания Российской Академии наук. (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	5-9	08.02.24	Заместитель директора по УВР
75	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Проведение встреч, бесед, разъяснительной работы с учащимися гимназии	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР
76	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Выставка книг и печатной продукции «Территория безопасного Интернета»	5-9	В течение года	Педагог - библиотекарь
77	<i>Физическое воспитание</i>	Спортивные мероприятия ко Дню Защитника Отечества	5-9	19-22	Учителя физической культуры
78	<i>Экологическое воспитание</i>	Акция «Покормите птиц зимой»	5-7	Февраль	Классные руководители
79	<i>Трудовое воспитание</i>	Квест-игра «Жизнь без труда – путь в никуда!»	6-7	10.02	Педагог - организатор
80	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	5-9	В течение месяца	Заместитель директора по ВР
81	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни	5-9	05-10.02	Советник по воспитанию
Март					
82	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Фестиваль презентаций «Красота, имидж, стиль»	5-7	15.03	Зам. директора по ВР
83	<i>Антитеррористическая</i>	Конкурс плакатов, рисунков «Нет –	5-8	В течение месяца	Учитель ИЗО

	<i>защищенность</i>	терроризму!»			
84	<i>Гражданское воспитание</i>	10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией: информационный стенд «Одна страна – один народ»; - классные часы («История Крыма и России», «Как это было», «Расцветает Крымская весна»)	5-9	18-22. 03	Заместитель директора по ВР Классные руководители
85	<i>Эстетическое воспитание</i>	Викторина «Прогулки по Алтайскому краю»	5-6	14-15.03	Педагог - организатор
86	<i>Патриотическое воспитание</i>	Социологический опрос «Чем я могу быть полезен Родине»	7-8	В течение месяца	Социальный педагог
87	<i>Ценности научного познания</i>	460 лет со дня издания первой печатной книги «Апостол» Ивана Фёдорова (1564г.) Выставка.	5-9	01.03.24	Педагог-библиотекарь
88	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Круглый стол – дискуссия «Статистика детского дорожного травматизма в нашем городе. Причины. Пути решения»	7-8	21.03	Руководитель отряда ЮИД
89	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Объявление информации на школьном сайте	5-9	В течение месяца	Учитель информатики
90	<i>Физическое воспитание</i>	Мероприятие, посвящённое сохранению и укреплению здоровья: «На тропе счастья» (игра по станциям) Соревнования по волейболу	5-6 5-9	23.03	Педагог – организатор Учителя физической культуры
91	<i>Экологическое воспитание</i>	«В мире природы»- путешествие-викторина	7-8	22.03	Педагог - организатор
92	<i>Трудовое воспитание</i>	Кулинарная ярмарка «Пир на весь мир»	5-8	05.03	Учитель технологии
93	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	8-9	В течение месяца	Педагог - библиотекарь
94	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Групповые занятия с элементами тренинга по коррекции	5-8	В течение месяца	Педагог - психолог

		девиантного поведения			
Апрель					
95	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Ток-шоу «Что я хочу от общества?»	8-9	03.04	Педагог - организатор
96	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Конкурсы, викторины, игровые занятия, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	5-7	05.04	Социальный педагог
97	<i>Гражданское воспитание</i>	90 лет со дня учреждения звания Герой Советского Союза. Информационный стенд «Прикоснись к подвигу»		16.04.24	Советник по воспитанию
98	<i>Эстетическое воспитание</i>	Онлайн квест «Россия космическая»	5-8	10-12	Педагог - организатор
99	<i>Патриотическое воспитание</i>	80 лет со дня начала операции по освобождению Крыма от немецко- фашистских захватчиков. Тематические часы.	5-9	08.04	Учителя истории
100	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Проведение викторины «Знаюки транспорта»	5	26.04	Педагог - организатор
101	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Конкурс видеороликов «Мой безопасный интернет»	6-7	В течение месяца	Учитель информатики
102	<i>Физическое воспитание</i>	Спортивные состязания «Старты надежды»	5-8	В течение месяца	Учителя физической культуры
103	<i>Экологическое воспитание</i>	Весенняя неделя Добра	5-9	В течение месяца	Зам. директора по ВР
104	<i>Трудовое воспитание</i>	Трудовой десант «Чистый школьный двор»	5-9	15-20.04	Зам. директора по ВР
105	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Дебаты «Нет коррупции»	8-9	29.04	Учитель обществознания
106	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Просмотр и обсуждение документальных фильмов об игромании, употреблении ПАВ, подростковой преступности	5-9	15-19.04	Социальный педагог Педагог - организатор
Май					
107	<i>Духовно-нравственное</i>	Конкурс творческих работ «Древо моей	5-9	13-17.05	Учитель ОДНКР

	<i>воспитание</i>	семьи»			
108	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Тренинг «Я и экстремальная ситуация»	8-9	20-24.05	Педагог - психолог
109	<i>Гражданское воспитание</i>	Мероприятия ко Дню Победы в ВОВ: «Вклад моей семьи в Великую Отечественную войну», «Песни великого подвига», «По дороге памяти», выезды для благоустройства памятников, митинги у памятников, концерты. Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	5-9	06-17.05	Зам. директора по ВР
110	<i>Эстетическое воспитание</i>	Выставка творческих объединений «Дарим красоту»	5-9	В течение месяца	Зам. директора по ВР
111	<i>Патриотическое воспитание</i>	Акция «Поздравь ветерана на дому»	5-9	В течение месяца	Зам. директора по ВР
112	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Подведение итогов работы отряда за год	5-9	23.05	Руководитель отряда ЮИД Трунов С.П.
113	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Инструктаж учащихся по безопасной работе в сети «Интернет» на летние каникулы	5-9	В течение месяца	Зам. директора по ВР
114	<i>Физическое воспитание</i>	Эстафета, посвященная Дню Победы; «Старты надежды»; Туристические походы	5-9	В течение месяца	Учителя физической культуры
115	<i>Экологическое воспитание</i>	Акция «Река жизни»; Трудовой десант «Вахта памяти»	5-9	В течение месяца	Советник по воспитанию
116	<i>Трудовое воспитание</i>	Организация трудовой занятости в летний период на пришкольном участке; Акция «Аллея выпускников»	5-9	В течение месяца	Зам. директора по ВР Учителя биологии
117	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Выставка творческих работ (рисунки, плакаты, коллажи), направленных на формирование культуры ЗОЖ	5-9	В течение месяца	Советник по воспитанию Учитель ИЗО

<i>Модуль "Школьный уровень"</i>					
1	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Реализация учебных программ по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, ОДНКР, музыки, ИЗО	5-9	В течение года	Учителя предметники
2	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Реализация в учебном процессе материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма	5-9	В течение года	Учителя предметники
3		Интегрированные уроки	8-9	В течение года	Учителя предметники
4		Библиотечные уроки	5-6	В течение года	Педагог-библиотекарь, классные руководители
5		Открытые школьные уроки в рамках дней открытых дверей	5-9	Октябрь, апрель	Администрация, учителя
6		Презентация ученических проектов	5-9		Учителя
7		Школьная научно-практическая конференция «Новый проект»	5-9	Февраль	Заместители директора, учителя
8	<i>Гражданское воспитание</i>	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	4.10.24	Учитель ОБЗР
9	<i>Эстетическое воспитание</i>	Реализация учебных программ по технологии, музыке, ИЗО	5-9	В течение года	Учителя предметники
10	<i>Патриотическое воспитание</i>	Урок мужества «Подвигу народа жить в веках»			Классные руководители
11	<i>Ценности научного познания</i>	Участие в онлайн уроках «Проектория»	5-9	В течение года	Учителя предметники
12	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Реализация учебных программ по технологии, ОБЗР	5-9	В течение года	Учителя предметники

13	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Методический месячник безопасного Интернета, проведение открытых уроков с использованием Интернет-ресурсов	5-9	В течение года	Учитель информатики
14	<i>Физическое воспитание</i>	Реализация учебных программ по физической культуре. День информационных «пятиминуток» на уроках, посвящённых профилактике вредных привычек и сохранению здоровья.	5-9	В течение года	Учителя предметники
15	<i>Экологическое воспитание</i>	Всероссийский урок "Экология и энергосбережение"	5-9	16.10	Учителя - предметники
16	<i>Трудовое воспитание</i>	Реализация учебных программ по технологии, биологии	5-9	16.10	Учителя - предметники
17	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	На уроках литературы, обществознания, истории, права, ОБЖ проводится работа по формированию нравственных представлений и нравственных качеств Ребенка.		В течение года	Учителя предметники
		Интерактивный урок, посвященный Дню Конституции			Учитель обществознания
18	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Реализация учебных программ по истории, обществознанию, ОБЗР	5-9	В течение года	Учителя предметники
Модуль «Профорентация»					
	Психология самопознания и профессионального самоопределения. Факультативные занятия		9	В течение года	Педагог - психолог
	Проект «ПроЕкТория». Открытые профориентационные уроки и видеоролики		5-9	В течение года	Зам. директора по ВР
	Проектная лаборатория «Билет в будущее»		9	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организация и проведение с учащимися выставок «В мире профессий» «Профессия – учитель», «Медицинские профессии», «Профессия –военный» Организация и проведение с учащимися викторин, бесед.		5-9	В течение года	Педагог – организатор, педагог-библиотекарь

	Проведение диагностик профессиональной направленности (индивидуальные и групповые консультации по выбору профессий) в соответствии с методическими рекомендациями	8	В течение года	Педагог-психолог
	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города	5-9	В течение года	Классные руководители
	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	5-9	В течение года	Советник директора по воспитанию
	Знакомство с профессиями на уроках технологии, Учителя – чтения, и т.д. Расширение знаний учащихся учителями – предметниками	5-9		Учителя-предметники
	Участие в исследовательском проекте «Мой выбор»	9	В течение года	Классные руководители
	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах города Рубцовска	9	4 четверть	Классные руководители
	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».	9	В течение года	Классные руководители
	«Курсы предпрофильной подготовки» по различным видам профилей	9	В течение года	Классные руководители
	Экскурсии по учебным заведениям Алтайского края и Сибири		В течение года	Классные руководители
	Организация работы творческих объединений, кружков, секций	5-9	06-09.09	Руководители творческих объединений, кружков, секций
	Экскурсии, исследования в рамках внеурочной деятельности	5-9	В течение года	

Модуль «Курсы внеурочной деятельности» по отдельному плану

Модуль «Классное руководство»

1	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Тематические классные часы	5-9	В течение года	Классные руководители
2	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Тематические классные часы	5-9	В течение года	Классные руководители
3	<i>Гражданское воспитание</i>	Тематические классные часы	5-9	В течение года	Классные руководители
4	<i>Эстетическое воспитание</i>	Тематические классные часы	5-9	В течение года	Классные руководители
5	<i>Патриотическое воспитание</i>	Тематические классные часы	5-9	В течение года	Классные руководители
6	<i>Ценности научного познания</i>	Тематические классные часы	5-9	В течение года	Классные руководители

7	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Тематические классные часы	5-9	В течение года	Классные руководители
8	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Тематические классные часы	5-9	В течение года	Классные руководители
9	<i>Физическое воспитание</i>	Тематические классные часы	5-9	В течение года	Классные руководители
10	<i>Экологическое воспитание</i>	Тематические классные часы	5-9	В течение года	Классные руководители
11	<i>Трудовое воспитание</i>	Тематические классные часы	5-9	В течение года	Классные руководители
12	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Тематические классные часы	5-9	В течение года	Классные руководители
13	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Тематические классные часы	5-9	В течение года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися					
14	Привлечение каждого ребёнка к участию в классных и школьных мероприятиях		5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
15	Работа с обучающимися группы риска		5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
16	Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации		5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
17	Работа с обучающимися, испытывающими состояние стресса и дискомфорта		5-9	В течение года	Классные руководители. Педагог-психолог
18	Ведение портфолио учеников		5-9	В течение года	Классные руководители
19	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности и дополнительном образовании		5-9	Ежемесячно	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками					
20	Посещение уроков обучающихся курируемого класса		5-9	Ежемесячно	Классные руководители
21	Круглый стол (в рамках педагогического совета): «Как разрешить подростковые конфликты?»			Ноябрь 2024	Администрация гимназии
22	Организация встреч учителей - предметников с родителями обучающихся, имеющих проблемы в обучении.		5-9	В течение года	Заместитель директора УР, классные руководители
23	Взаимодействие с учителями физической культуры по организации участия в спортивных мероприятиях, сдаче норм ГТО		5-9	В течение года	Классные руководители

24	Привлечение учителей изобразительного искусства к организации выставок и конкурсов рисунка	5-9	В течение года	
25	Привлечение учителей музыки к организации праздников	5-9	В течение года	
26	Привлечение учителей музыки к организации праздников	5-9	В течение года	
27	Привлечение учителей музыки к организации праздников	5-9	В течение года	
Модуль «Самоуправление»				
1	Назначение поручений в классных коллективах	5-9	Сентябрь	Классные руководители
2	Формирование и организация работы Совета обучающихся (по отдельному плану)	5-9	Октябрь	Советник директора по воспитанию
3	Ежемесячные заседания Совета обучающихся	5-9	В течение года	Советник директора по воспитанию
4	Работа в классных коллективах в соответствии планов.	5-9	В течение года	Классные руководители
5	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	5-9	В течение года	Классные руководители
9	Отчёты членов Совета обучающихся о проделанной работе на заседаниях	5-9	В течение года	Классные руководители
7	Участие в общегимназических мероприятиях	5-9	В течение года	Классные руководители
8	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	5-9	В течение года	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»				
1	Организационное заседание волонтерского Отряда «Созвездие». Распределение поручений	8-9	Вторая неделя сентября	Советник директора по воспитанию
2	Акция «Шаг навстречу», посвященная Международному дню пожилых людей. Поздравляем ветеранов педагогического труда	8-9	30.09.23	Советник директора по воспитанию
3	Посвящение в гимназисты учащихся 1 классов		27.10.24	Советник директора по воспитанию
4	Помощь в подготовке мероприятий гимназии		В течение года	Педагог - организатор
5	«Творческие учебы»		Осенние, весенние каникулы	Зам. по воспитательной работе
6	«Коммунарские сборы»		Осенние, весенние каникулы	Зам. по воспитательной работе
7	«День здоровья на Планете», для учащихся начальной школы	5-9	2 раза в год	Классные руководители педагог - организатор
8	Участие в мероприятиях лагеря с дневным пребыванием на базе Гимназии		Июнь 2023	
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»				
1	Туристические походы «Тропа здоровья»	5-9	19-24.09.22	Советник директора по воспитанию
	Тематические экскурсии по предметам		В течение	

			года	Классные руководители
2	Походы выходного дня.		В течение года	
3	Экскурсии по историческим и памятным местам города, края		В течение года	
4	Организация экскурсий на предприятия города		В течение года	
5	Виртуальная экскурсия в планетарий		В течение года	
6	Совместная работа с туристическими фирмами (по договору)		В течение года	
7	Организация походов на выставки, театральные постановки, библиотеки, развлекательные центры		В течение года	
8	Оформление классных уголков		В течение года	
Модуль «Школьные медиа»				
1	Участие в создании и наполнении информации для сайта гимназии	5-9	В течение года	Классные руководители
2	Наполнение информации стенда гимназии «И снова сияет «Планета»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
3	Вовлечение обучающихся на страницы социальных сетей	5-9	В течение года	Классные руководители
4	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	5-9	В течение года	Классные руководители
5	Монтаж и сборка видеороликов	5-9	В течение года	Классные руководители
6	Монтаж и сборка видеороликов	5-9	В течение года	Классные руководители
7	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых памятным событиям и датам	5-9	В течение года	Классные Руководители, учитель ИЗО
8	Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»				
1	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	5-9	В течени года	Классные Руководители,учитель ИЗО
2	Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
3	Создание фотозон к праздничным датам	5-9	В течение года	Советник директора по воспитанию
4	Участие в трудовых десантах по благоустройству гимназии	5-9	В течение года	Классные руководители
5	Оформление гимназии к праздничным датам и значимым событиям(оформление кабинетов, окон гимназии)	5-9	В течени года	Заместитель директора поВР, классные руководители
6	Размещение на стенах гимназии сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

	школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.)				
Модуль «Работа с родителями»					
1	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Семейные гостиные, круглые столы: «Способы общения в семье», «Диалог в семейном общении», «Уклад жизни в семье», «Семейные традиции»	5-9	В течение года	Классные руководители
2	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Беседы о правилах личной безопасности дома и на улице	5-9	В течение года	Классные руководители
3	<i>Гражданское воспитание</i>	Консультации с родителями «Растим гражданина и патриота вместе»	5-9	В течение года	Классные руководители
4	<i>Эстетическое воспитание</i>	Совместная организация творческих мероприятий	5-9	В течение года	Классные руководители
5	<i>Патриотическое воспитание</i>	Круглый стол: «Патриотическое воспитание школьников как необходимое условие формирования образа выпускника современной школы»	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР
6	<i>Ценности научного познания</i>	День открытых дверей	5-9	Март 2025	Администрация гимназии
7	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Организация работы добровольного объединения родителей «Родительский дорожный патруль»	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР
8	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Ознакомление родителей с информацией по защите детей от распространения вредной для них информации. Круглый стол «Жизнь в Сети».	5-9	В течение года	Классные руководители
9	<i>Физическое воспитание</i>	Совместные спортивные мероприятия.	5-9	В течение года	Классные руководители
10	<i>Экологическое воспитание</i>	«Поход выходного дня» (прогулки,	5-9	В течение года	Классные руководители

		поездка на природу, экскурсии)			
11	<i>Трудовое воспитание</i>	«Сделай школу чище!». Создание условий для решения проблем чистоты и порядка школы.	5-9	В течение года	Классные руководители
12	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Размещение на сайте ОУ правовых актов Антикоррупционного содержания. Встреча родительской общественности с Представителями правоохранительных структур	5-9		Зам. директора по ВР
13	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Родительское собрание по вопросам мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ среди обучающихся	5-9	Октябрь 2024	
14	Информирование родителей по вопросам организации образовательного процесса, успеваемости обучающихся и поведения		5-9	В течение года	Классные руководители
15	Информирование родителей в общешкольном чате, на сайте школы о проводимых мероприятиях		5-9	В течение года	Администрация гимназии
16	Родительские собрания		5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
17	Семинары для родителей по вопросам психолого-педагогического просвещения		5-9	2 раза в год	Администрация гимназии, классные руководители
18	Родительский лекторий по вопросам профилактики негативных проявлений обучающихся		5-9	Октябрь 2024 Апрель 2025	Заместитель директора, социальный педагог
19	Консультации специалистов (педагог - психолог, учитель логопед)		5-9	В течение года	Классные руководители
20	Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий, походов, экскурсий		5-9	В течение года	Классные руководители

Календарный план воспитательной работы среднего общего образования

№ п/п	Направление	Виды, формы и содержание	Участники	Ориентировочная дата проведения	Ответственный
Модуль «Ключевые общешкольные дела»					
Сентябрь					
	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	День знаний. Торжественная линейка. Тематические классные мероприятия	10-11	02.09. 02.09	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., учитель музыки Горохова А.С., педагог дополнительного образования Славянская С.А., классные руководители
	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классные часы. Участие во Всероссийской акции «Для чего я помню 3 сентября»	10-11	02-06.09.	Классные руководители, советник директора Куприянова В.Ю.
	<i>Гражданское воспитание</i>	Цикл бесед «Наши права и обязанности»	10-11	09 -13.09	Классные руководители, советник директора Куприянова В.Ю.
		Фото - выставка «По улицам родного города»	10-11		
		Акция «Соберём посылку солдату»	10-11	В течение четверти	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители
	<i>Патриотическое воспитание</i>	День окончания Второй мировой войны	10-11	08.09	Учитель истории Токарева Н.Н.
		Отборочный этап Всероссийского-онлайн конкурса интерактивных фотоальбомов «Без срока давности»	10-11	В течение месяца	Классные руководители
	<i>Ценности научного познания</i>	Международный день распространения грамотности		08.09	Учитель русского языка Черкасова Л.А.
	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Инструктажи по ТБ и ПДД Месячник профилактики детского дорожно-	10-11	В течение месяца	Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, классные руководители

		транспортного травматизма «Дети идут в школу!»			
		Смотр-конкурс «Уголков классов по ПДД»	10-11	16.09-20.09	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., Министерство по труду и дисциплине
	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Оформление уголков безопасности: "Компьютер и безопасность"	10-11	В течение месяца	Классные руководители, Министерство печати
		Урок цифры	10 - 11		Учитель информатики Панов Д.А.
	<i>Физическое воспитание</i>	«Мы ГОТОВЫ!»	10-11	В течение месяца	Учителя физической Культуры, Министерство спорта
	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	10-11	В течение месяца	Социальный педагог Маринченко О.М.
	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Цикл бесед «Правила поведения обучающихся. Для чего они нужны?»	10-11	В течение месяца	Классные руководители
Октябрь					
	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	«Учителями славится Россия!» праздничный концерт, выпуск стенгазет, презентация на ТВ гимназии	10-11	01.10 - 04.10	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., учитель музыки Горохова А.С., педагог дополнительного образования Славянская С.А., классные руководители
		Развлекательная программа ко Дню отца в России	10-11	12.10	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., учитель музыки Горохова А.С., педагог дополнительного образования Славянская С.А.
	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Проведение инструктажей с обучающимися: «Действия при	10-11	В течение месяца	Социальный педагог

		обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действие при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»				
	<i>Экологическое воспитание</i>	День защиты животных	10-11	01.10-04.10	ТОП «Горящие сердца/Движение первых	
	<i>Трудовое воспитание</i>	Проведение инструктажа с учащимися по ТБ во время выполнения общественно – полезных работ во время субботников, уборок территории Акция «Чистый двор»	10-11	07.10 – 12.10	Классные руководители, Министерство труда	
		Мастер – класс по изготовлению открыток	10-11 (старосты)			Министерство печати
		Поздравление ветеранов педагогического труда	10-11			ТОП «Горящие сердца/Движение первых
		Посвящение в 10-ти классники	10	23.10-24.10	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю.	
		Международный день школьных библиотек	10-11	21.10-25.10	Библиотекарь Копытова Е.В., советник директора Куприянова В.Ю.	
		<i>Трудовое воспитание</i>	Организация встреч учащихся с представителями высших и профессиональных учебных заведений	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.
<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Круглый стол «Закон и необходимость его соблюдения»	10-11	В течение года	Учитель истории Пичугин А.И.		
Ноябрь						
	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Мероприятия ко Дню матери: Фото коллаж «Классные мамы»	10-11	25.11 -30.11	Советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители	
		Книжная выставка «Образ матери в		25.11 -30.11	Библиотекарь Копытова Е.В.	

		живописи»			
		Концертная программа «Мама, милая моя!»		30.11	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., учитель музыки Горохова А.С., педагог дополнительного образования Славянская С.А.
		Конкурс чтецов «Мамины глаза»		26.11	Советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители
	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Беседа «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде» (с приглашением сотрудника правоохранительных органов)	10-11	В течение месяца	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., социальный педагог Маринченко О.М.
	<i>Гражданское воспитание</i>	День народного единства: «Страна, в которой мы живем» классный час	10-11	05.11-08.11	Классные руководители
		«В этом мире все равны» урок толерантности	10-11	11.11 – 15.11	Классные руководители
		Акция «Соберём посылку солдату»	10-11	В течение четверти	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители
	<i>Патриотическое воспитание</i>	День начала Нюрнбергского процесса линейка Открытый урок «Нюрнбергский процесс»	10-11	18.11	Советник директора Куприянова В.Ю. Учитель истории Пичугин А.И.
		День государственного герба Российской Федерации – тематические классные часы	10-11	25.11 – 30.11	Классные руководители
	<i>Ценности научного познания</i>	Всероссийская олимпиада школьников	10-11	В течение месяца	Зам. директора по МР Пантина Л.П.

<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	День дорожной безопасности в Гимназии: - конкурсные игровые программы по ПДД; - социальные акции; - конкурс стенгазет	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю, команда ЮИД
<i>Повышение культуры информационно й безопасности</i>	Участие во Всероссийской акции по безопасности школьников в сети Интернет	10-11	В течение месяца	Учитель информатики Панов Д.А.
<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Памятки на школьном ТВ «Детский телефон доверия» Библиотечный урок «Мир на грани» (антинаркотическая акция)	10-11	В течение года	Советник директора Куприянова В.Ю. Педагог-библиотекарь Копытова Е.В.

Декабрь

<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	«Новогодний переполох» - месячник подготовки к Новому году	10-11	02.12.2024 – 27.12.2024	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю, классные руководители
	Украшение кабинетов	10-11	02.12 – 06.12	
	Новогодний мастер-класс	10-11	09.12 – 13.12	
	«Новогодние забавы» - игровой квест	10-11	В течение месяца	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю
	Праздничный новогодний концерт «Новогодний калейдоскоп»	10-11	16.12-20.12	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., учитель музыки Горохова А.С., педагог дополнительного образования Славянская С.А.
	Тематические дни: 23.12 – День Новогоднего колпака 24.12 – День Новогоднего парика 25.12 – День Новогоднего свитера 26.12 – День Новогодних носочков и тапочек 27.12 – День Новогоднего Косплея и	10-11	23.12-27.12	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю.

		Новогоднего хоровода			
<i>Гражданское воспитание</i>		Всемирный день борьбы со СПИДом - акция «Красная лента: знать, чтобы жить»	10-11	В течение месяца	Социальный педагог Маринченко О.М.
		«День Неизвестного Солдата» - торжественная линейка, тематические классные часы	10-11	03.12	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители
		«Уроки доброты» по пониманию инвалидности и формированию толерантных установок	10-11	02.12	Классные руководители
		День Героев Отечества - торжественная линейка, тематические классные часы	10-11	В течение недели	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители
		Интеллектуальная игра для старшеклассников «Правовое колесо»	10-11	10.12	Учитель истории Перова О.Е.
<i>Ценности научного познания</i>		Всероссийская олимпиада школьников	10-11	В течение месяца	Зам. директора по МР Пантина Л.П.
<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>		Участие в проведении городских, краевых, Всероссийских профилактических мероприятиях по безопасности дорожного движения	10-11	В течение года	Советник директора Куприянова В.Ю.
Январь					
<i>Духовно-нравственное воспитание</i>		Шоу талантов «Зажги свою звезду»	10-11	25.01	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители
<i>Антитеррористическая защищенность</i>		Оформление выставок по темам: «Мир без насилия», «Литература и искусство народов России»	10-11	В течение месяца	Педагог – библиотечарь Копытова Е.В.
<i>Гражданское</i>		День российского студенчества – встреча	10	20.01-24.01	Советник директора Куприянова В.Ю.

	<i>воспитание</i>	со студентами РИИ «Шаг в студенчество»			
		Акция «Соберём посылку солдату»	10-11	В течение четверти	Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская, советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители
	<i>Эстетическое воспитание</i>	Шоу талантов «Зажги свою звезду»	10-11	25.01	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители
	<i>Патриотическое воспитание</i>	80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда. Тематические уроки.	10-11	27.01.24	Классные руководители
	<i>Ценности научного познания</i>	Онлайн - путешествие «Учебные заведения Алтайского края»	10	10.01	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.
	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Организация акции «Зимняя дорога»	10-11	В течение месяца	Советник директора Куприянова В.Ю.
	<i>Повышение культуры информационно й безопасности</i>	Круглый стол – дискуссия «Безопасный Интернет - хороший Интернет»	10-11	19.01	Классные руководители
	<i>Трудовое воспитание</i>	Конференция «Самые необычные профессии»	10-11	31.01	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.
	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Раздача памяток по противодействию коррупции (обучение действиям при вымогательстве взятки; знакомство с уголовной ответственностью за взятничество)	10-11	В течение месяца	Социальный педагог Маринченко О.М.
	<i>Профилактика буллинга</i>	Тренинг «Нравственный закон внутри каждого»	10-11	В течение месяца	Классные руководители
Февраль					
	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Конкурс чтецов «Армейский магазин»	10-11	03.02.-08.02	Советник директора Куприянова В.Ю.
		Концерт, посвящённый Дню защитника Отечества	10-11	21.02	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., Горохова, педагог

					дополнительного образования Славянская С.А., Дабижа М.А., педагог организатор, классные руководители
<i>Гражданское воспитание</i>	Месячник оборонно-массовой и военно-спортивной работы, посвященный Дню Защитника Отечества:	10-11	В течение месяца	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.	
	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Уроки мужества «Мы будем помнить»	10-11	27.01- 07.02	Классные руководители	
	Конкурс рисунков «Память в наших сердцах жива»	10-11	10.02-24.02	Классные руководители, Министерство печати, учитель ИЗО Лопатина Т.И.	
	Битва хоров «Мы песней славим Россию» тема «Семья»	10-11	22.02	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители	
	Военно-патриотическая игра «Зарница»	10-11	15.02	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители, учитель ОБЖ Трунов С.П.	
<i>Ценности научного познания</i>	День российской науки «Нескучная химия»	10-11	06.02	Учитель химии Овчинникова Т.А.	
	Международный день родного языка	10-11	17.02	Учитель русского языка Беккер В.П.	
<i>Эстетическое воспитание</i>	Масленичная неделя: игры, конкурсы, развлечения	10-11	24.02-02.03	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., Горохова А.С., педагог дополнительного образования Славянская С.А., Дабижа М.А.. педагог	

					организатор, классные руководители
	<i>Патриотическое воспитание</i>	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества – торжественная линейка	10-11	14.02	Советник директора Куприянова В.Ю.
	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Проведение встреч, бесед, разъяснительной работы с учащимися гимназии	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.
	<i>Физическое воспитание</i>	Спортивные мероприятия ко Дню Защитника Отечества	5-9	17-22	Учителя физической культуры
	<i>Экологическое воспитание</i>	Акция «Покормите птиц зимой»	10-11	В течение месяца	Советник директора Куприянова В.Ю., ТОП/Движение первых
	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни	10-11	05-10.02	Советник по воспитанию Куприянова В.Ю., Министерство спорта/ТОП/ Движение первых
Март					
	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Тематические классные часы, посвящённые Дню 8 марта	10-11	03.03-07.03	Классные руководители
	<i>Гражданское воспитание</i>	День воссоединения Крыма с Россией: - информационный стенд «Одна страна – один народ»; - классные часы («История Крыма и России», «Как это было», «Расцветает Крымская весна»)	10-11	17-21. 03	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители
	<i>Эстетическое воспитание</i>	Онлайн - викторина «Прогулки по Алтайскому краю»	10-11	14-15.03	Советник директора Куприянова В.Ю.
	<i>Повышение культуры информационно й безопасности</i>	Объявление информации на школьном сайте	10-11	В течение месяца	Учитель информатики Панов Д.А.
	<i>Физическое воспитание</i>	Соревнования по волейболу	10-11		Учителя физической культуры
	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	10-11	В течение месяца	Педагог-библиотекарь Копытова Е.В.

	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Групповые занятия с элементами тренинга по коррекции девиантного поведения	10-11	В течение месяца	Педагог – психолог Копылова М.П.
Апрель					
	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Конкурсы, викторины, игровые занятия, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	10-11	05.04	Учитель по ОБЖ Трунов С.П.
	<i>Гражданское воспитание</i>	Информационный стенд «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	10-11	14.04 – 18.04	Советник по воспитанию Куприянова В.Ю. /ТОП/Движение первых/Министерство образования
		Брейн-ринг «Парламентарии»	11	25.04	Советник по воспитанию Куприянова В.Ю.
	<i>Ценности научного познания</i>	Интеллектуальная игра «Достигай!»	10	07.04	Советник по воспитанию Куприянова В.Ю., Министерство образования
		Устный журнал «Галерея великих космонавтов»	10-11	07.04 – 14.04	Педагог - библиотечкарь Копытова Е.В.
	<i>Экологическое воспитание</i>	«Нестандартные дебаты», посвящённые дню Земли	10-11	22.04	Заместитель директора по ВР Митьковская Н.В., Советник по воспитанию Куприянова В.Ю., Министерство образования, Движение Первых
	<i>Патриотическое воспитание</i>	Вечер памяти Реквием	10-11	18.04	Заместитель директора по ВР Митьковская Н.В., Советник по воспитанию Куприянова В.Ю, учителя русского языка и литературы, педагог дополнительного образования Славянская С.А, педагог дополнительного образования Горохова А.С., педагог

					дополнительного образования Дабижа М.А.
	<i>Повышение культуры информационно йбезопасности</i>	Конкурс видеороликов «Мой безопасный интернет»	10-11	В течение месяца	Учитель информатики Панов Д.А.
	<i>Физическое воспитание</i>	Активные перемены, посвящённые Всемирному дню здоровья	10-11	07.04	Советник по воспитанию Куприянова В.Ю./ТОП/Движение первых/Министерство спорта
	<i>Экологическое воспитание</i>	Весенняя неделя Добра	10-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., Топ, Движение первых
	<i>Трудовое воспитание</i>	Трудовой десант «Чистый школьный двор»	10-11	21.04-30.04	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., классные руководители
	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Дебаты «Нет коррупции»	10-11	29.04	Учитель обществознания Погодаева О.С.
	<i>Профилактика буллинга</i>	Просмотр и обсуждение фрагментов художественных фильмов «Чучело», «Класс» и др.	10-11	15-19.04	Заместитель директора по ВР Митьковская Н.В., педагог-психолог Копылова М.П.
Май					
	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Торжественная линейка «Последний звонок»	11		Заместитель директора по ВР Митьковская Н.В.
		Итоговый праздник «Ура, каникулы!»	10	13-17.05	Советник по воспитанию Куприянова В.Ю, учителя русского языка и литературы, педагог дополнительного образования Славянская С.А., педагог дополнительного образования Горохова А.С.

<i>Гражданское воспитание</i>	Мероприятия ко Дню Победы в ВОВ: Участие во Всероссийских акциях «Бессмертный полк», «Окна памяти», «Георгиевская ленточка»	10-11	05.05-12.05	Заместитель директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., Топ, Движение первых
	Конкурс чтецов «Вашей славы наследники мы»	10-11	06.05	Советник директора Куприянова В.Ю., классные руководители
	Праздничный концерт		08.05	Советник по воспитанию Куприянова В.Ю, учителя русского языка и литературы, педагог дополнительного образования Славянская С.А., педагог дополнительного образования Горохова А.С., педагог дополнительного образования Дабижа М.А.
	Игра «Наследники пионерии»	10-11	15.05	Заместитель директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., Топ, Движение первых
<i>Патриотическое воспитание</i>	Акция «Поздравь ветерана на дому»	10-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора Куприянова В.Ю., Топ, Движение первых
<i>Эстетическое воспитание</i>	Виртуальные экскурсии по крупнейшим музеям России	10-11	В течение месяца	Классные руководители
<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Подведение итогов работы за год	10-11	23.05	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.

	<i>Повышение культуры информационно й безопасности</i>	Инструктаж учащихся по безопасной работе в сети «Интернет» на летние каникулы	10-11	В течение месяца	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В., классные руководители
	<i>Физическое воспитание</i>	Эстафета, посвященная Дню Победы; «Старты надежды»; Туристические походы	10-11	В течение месяца	Учителя физической культуры
	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Выставка творческих работ (рисунки, плакаты, коллажи), направленных на формирование культуры ЗОЖ	10-11	В течение месяца	Советник по воспитанию Куприянова В.Ю., Учитель ИЗО Лопатина Т.И.
	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Реализация учебных программ по русскому языку, литературе, ОБЖ	10-11	В течение года	Учителя предметники
	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Реализация в учебном процессе материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма	10-11	В течение года	Учителя предметники
		Библиотечные уроки	10-11	В течение года	Педагог-библиотекарь, классные руководители
		Презентация ученических проектов	10		Учителя
	<i>Гражданское воспитание</i>	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	4.10.24	Учитель ОБЗР
	<i>Патриотическое воспитание</i>	Урок мужества «Подвигу народа жить в веках»	10-11	В течение года	Классные руководители
	<i>Ценности научного познания</i>	Участие в онлайн уроках «Проектория»	10-11	В течение года	Учителя предметники
	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Реализация учебных программ по ОБЖ, физической культуре	10-11	В течение года	Учителя предметники
	<i>Повышение культуры информационно й безопасности</i>	Методический месячник безопасного Интернета проведение открытых уроков с использованием Интернет-ресурсов	10-11	В течение года	Учитель информатики

	<i>Физическое воспитание</i>	Реализация учебных программ по физической культуре. День информационных «пятиминуток» на уроках, посвящённых профилактике вредных привычек и сохранению здоровья.	10-11	В течение года	Учителя предметники
	<i>Экологическое воспитание</i>	Всероссийский урок "Экология и энергосбережение"	10-11	16.10	Учителя - предметники
	<i>Трудовое воспитание</i>	Реализация учебных программ по биологии	10-11	16.10	Учителя - предметники
	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	На уроках литературы, обществознания, истории, права, ОБЖ проводится работа по формированию нравственных представлений и нравственных качеств Ребенка.		В течение года	Учителя-предметники
		Интерактивный урок, посвященный Дню Конституции			Учитель обществознания
	<i>Профилактика девиантного поведения</i>	Реализация учебных программ по истории, обществознанию, ОБЗР	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Модуль «Профорентация»					
	Проект «ПроЕкТория». Открытые профориентационные уроки и видео ролики		10-11	В течение года	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.
	Организация и проведение с учащимися выставок «В мире профессий» «Профессия – учитель», «Медицинские профессии», «Профессия –военный» Организация и проведение с учащимися викторин, бесед		10-11	В течение года	Педагог – организатор, педагог-библиотекарь
	Проведение диагностик профессиональной направленности (индивидуальные и групповые консультации по выбору профессий) в соответствии с методическими рекомендациями		10-11	В течение года	Педагог-психолог
	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города		10-11	В течение года	Классные руководители
	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий		10-11	В течение года	Советник директора по воспитанию Куприянова В.Ю.

	Знакомство с профессиями на уроках технологии, Учителя – чтения, и т.д. Расширение знаний учащихся учителями – предметниками	10-11		Учителя-предметники
	Участие в исследовательском проекте «Мойвыбор»	10	В течение года	Классные руководители
	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах города Рубцовска	10-11	4 четверть	Классные руководители
	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».	10-11	В течение года	Классные руководители
	Экскурсии по учебным заведениям Алтайского края и Сибири	10-11	В течение года	Классные руководители
	Организация работы творческих объединений, кружков, секций	10-11	06-09.09	Руководители творческих объединений, кружков, секций
	Экскурсии, исследования в рамках внеурочной деятельности	10-11	В течение года	
Модуль «Курсы внеурочной деятельности» по отдельному плану				
Индивидуальная работа с учащимися				
14	Привлечение каждого ребёнка к участию в классных и школьных мероприятиях	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
15	Работа с обучающимися группы риска	10-11	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
16	Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	10-11	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
17	Работа с обучающимися, испытывающими состояние стресса и дискомфорта	10-11	В течение года	Классные руководители. Педагог-психолог
18	Ведение портфолио учеников	10-11	В течение года	Классные руководители
19	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности и дополнительном образовании	10-11	Ежемесячно	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками				
20	Посещение уроков обучающихся курируемого класса	10- 11	Ежемесячно	Классные руководители
22	Организация встреч учителей - предметников с родителями обучающихся, имеющих проблемы в обучении.	10- 11	В течение года	Заместитель директора УР, классные руководители
23	Взаимодействие с учителями физической культуры по организации участию в спортивных мероприятиях, сдаче норм ГТО	10- 11	В течение года	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»				
1	Назначение поручений в классных коллективах. Выбор органов самоуправления	10- 11	Сентябрь	Классные руководители

2	Формирование и организация работы Парламента старшеклассников (по отдельному плану)	10-11	Октябрь	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.
3	Ежемесячные заседания Совета старост	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.
4	Работа в классных коллективах в соответствии планов.	10-11	В течение года	Классные руководители
5	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	10-11	В течение года	Классные руководители
9	Отчёты членов Совета старост о проделанной работе на заседаниях	10-11	В течение года	Классные руководители
7	Участие в общегимназических мероприятиях	10-11	В течение года	Классные руководители
8	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	10-11	В течение года	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»				
1	Организационное заседание ТОП «Горящие сердца»	10-11	Вторая неделя сентября	Советник директора по воспитанию Куприянова В.Ю.
2	Акция «Шаг навстречу», посвященная Международному дню пожилых людей. Поздравляем ветеранов педагогического труда	10	30.09.23	Советник директора по воспитанию Куприянова В.Ю.
3	Посвящение в 10-ти классники	10	23.10-24.10	Советник директора по воспитанию Куприянова В.Ю.
4	Помощь в подготовке мероприятий гимназии	10-11	В течение года	Советник директора по воспитанию Куприянова В.Ю.
5	Акция в сквере Победы «Трудовая доблесть Рубцовска»	10-11	Осенние, весенние каникулы	Советник директора по воспитанию Куприянова В.Ю.
6	«Коммунарские сборы»	10	Осенние каникулы	Зам. по воспитательной работе Митьковская Н.В., Советник директора по воспитанию Куприянова В.Ю.
7	«Нескучные перемены», для учащихся начальной школы	10	2 раза в год	Классные руководители педагог - организатор
8	Участие в мероприятиях лагеря с дневным пребыванием на базе Гимназии		Июнь	
Модуль «Экскурсии»				
1		10-11	19-24.09.22	Советник директора по воспитанию
	Тематические экскурсии по предметам		В течение года	
2	Походы выходного дня.		В течение года	Классные руководители
3	Экскурсии по историческим и памятным местам города, края	В течение года		

4	Организация экскурсий на предприятия города		В течение года		
5	Виртуальная экскурсия в планетарий		В течение года		
6	Совместная работа с туристическими фирмами (по договору)		В течение года		
7	Организация походов на выставки, театральные постановки, библиотеки, развлекательные центры		В течение года		
8	Оформление классных уголков		В течение года		
Модуль «Школьные медиа»					
1	Участие в создании и наполнении информации для сайта гимназии	10-11	В течение года	Классные руководители	
4	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	10-11	В течение года	Классные руководители	
5	Монтаж и сборка видеороликов	10-11	В течение года	Классные руководители	
7	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям памятным датам	10-11	В течение года	Классные руководители,	
8	Оформление классных уголков	10-11	В течение года	Классные руководители	
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»					
1	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям памятным датам	10-11	В течение года	Классные Руководители, учитель ИЗО	
2	Оформление классных уголков	10-11	В течение года	Классные руководители	
3	Создание фотозон к праздничным датам	10-11	В течение года	Советник директора по воспитанию	
4	Участие в трудовых десантах по благоустройству гимназии	10-11	В течение года	Классные руководители	
5	Оформление гимназии к праздничным датам и значимым событиям (оформление кабинетов, окон гимназии)	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
6	Размещение на стенах гимназии сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.)	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Модуль «Работа с родителями»					
1	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Праздничные концерты	10-11	По графику	Заместитель директора по ВР
2	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Беседы о правилах личной безопасности дома и на улице	10-11	В течение года	Классные руководители

3	<i>Гражданское воспитание</i>	Консультации с родителями «Растим гражданина и патриота вместе»	10-11	В течение года	Классные руководители
4	<i>Эстетическое воспитание</i>	Совместная организация творческих мероприятий	10-11	В течение года	Классные руководители
5	<i>Патриотическое воспитание</i>	Круглый стол: «Патриотическое воспитание школьников как необходимое условие формирования образа выпускника современной школы»	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР
6	<i>Ценности научного познания</i>	Консультации специалистов: педагог-психолог, социальный педагог	10-11	Март 2025	Администрация гимназии
7	<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Организация работы добровольного объединения родителей «Родительский дорожный патруль»	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР
8	<i>Повышение культуры информационной безопасности</i>	Ознакомление родителей с информацией по защите детей от распространения вредной для них информации. Круглый стол «Жизнь в Сети».	10-11	В течение года	Классные руководители
9	<i>Физическое воспитание</i>	Совместные спортивные мероприятия.	10-11	В течение года	Классные руководители
10	<i>Экологическое воспитание</i>	«Поход выходного дня» (прогулки,	10-11	В течение года	Классные руководители

		поездкина природу, экскурсии)			
11	<i>Трудовое воспитание</i>	«Сделай школу чище!». Создание условий для решения проблем чистоты и порядка школы.	10-11	В течение года	Классные руководители
12	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	Встреча родительской общественности с Представителями и правоохранительных структур	10-11		Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.
13	<i>Профилактика девиантного поведения и буллинга</i>	Родительское собрание по вопросам мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ среди обучающихся	10-11	Октябрь 2024	Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.
14	Информирование родителей по вопросам организации образовательного процесса, успеваемости обучающихся и поведения		10-11	В течение года	Классные руководители
15	Информирование родителей в общешкольном чате, на сайте школы о проводимых мероприятиях		10-11	В течение года	Администрация гимназии
16	Родительские собрания		10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
17	Семинары для родителей по вопросам психолого- педагогического просвещения		10-11	2 раза в год	Администрация гимназии, классные руководители
18	Родительский лекторий по вопросам профилактики негативных проявлений обучающихся		10-1	Октябрь 2024 Апрель 2025	Заместитель директора, социальный педагог
19	Консультации специалистов (педагог - психолог, учитель логопед)		10-11	В течение года	Классные руководители
20	Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий, походов, экскурсий		10-11	В течение года	Классные руководители

5.1 План работы МО классных руководителей

Тема: «Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления. Совершенствование форм и методов воспитания в гимназии через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ».

Цель: Совершенствование профессиональных компетенций классных руководителей по организации воспитательной работы в классе (с учетом нормативно-правового и организационно-методического обеспечения воспитательного процесса).

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися;
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя;
5. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024 -2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования
- универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.

- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

- Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

- Открытые классные часы и мероприятия.
- Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад ит.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары).

**Календарно - тематическое планирование
заседаний ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.**

Сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	<p>Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Форма проведения - инструктивно-методическое совещание.</p>	<p>Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>1. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы гимназии.</p> <p>2. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2024-2025 учебный год, учитывая календарь памятных дат.</p> <p>3. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП.</p> <p>4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.</p> <p>5. Составление графика открытых мероприятий</p> <p>6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД 	<p>Руководитель ШМО Дабижа М.А. Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.</p>
Ноябрь	<p>Тема: «Особенности организации и проведения классного часа с учётом»</p>	<p>1. Структура классного часа с учётом требований обновленных ФГОС.</p>	<p>Зам. директора по ВР, Митьковская Н.В. Советник по ВР,</p>

	<p>требований обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p>Цель: обобщение и распространение опыта организации и проведения классного часа с учётом требований обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p>Форма проведения- конференция идей.</p>	<p>2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.</p>	<p>Руководитель ШМО Дабижа М.А. Социальный педагог Маринченко О.М.</p>
Январь	<p>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p> <p>Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе</p> <p>Форма проведения - круглый стол</p>	<p>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования»</p> <p>2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности</p> <p>3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p>	<p>Зам. директора по ВР Митьковская Н.В. Советник по ВР, Руководитель ШМО Дабижа М.А.</p>
Март	<p>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <p>Форма проведения: Методический практикум</p>	<p>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей;</p> <p>2. Профилактика употребления ПАВ;</p> <p>3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;</p> <p>4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности.</p> <p>5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма,</p> <p>информбезопасность</p> <p>4. (отчеты классных руководителей)</p>	<p>Руководитель ШМО Дабижа М.А.</p>
Май	<p>Тема: Педагогический</p>	<p>1. Анализ деятельности</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>

	<p>мониторинг эффективности воспитательного процесса</p> <p>Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p>	<p>МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год</p> <p>4. Организация летнего отдыха</p>	<p>Митьковская Н.В.</p> <p>Руководитель ШМО Дабижа М.А.</p>
--	--	---	---

5.2 План работы библиотечно-информационного центра

1. Цель работы БИЦ на 2024-2025 год является:

- реализация информационного обеспечения образовательного процесса, содействие осуществлению непрерывного образования учащихся учителей;
- организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям;
- привлечение новых читателей в библиотеку.
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.

2. Задачи:

- Формирование фондов;
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Изучение и направление чтения учащихся с учетом возрастных особенностей, уровня знаний, формирование их читательских интересов.

3. Основные функции:

Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

Культурная – библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей и педагогов.

Воспитательная – библиотека прививает учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю, школе.

4. Работа с фондом учебной литературы и его сохранностью

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание. оформление картотеки.	По мере поступления	Копытова Е.В.
2	Инвентаризация учебников и учебной литературы	Август-сентябрь	Копытова Е.В.
3	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-сентябрь	Копытова Е.В., Козлова Я.В.
4	Диагностика обеспеченности обучающихся гимназии учебниками на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Копытова Е.В.
5	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	В течение года	Копытова Е.В.
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции «Береги учебник»)	В течение года	Копытова Е.В.
7	Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2024-2025 учебный год. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора гимназии и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2024-2025 год администрацией гимназии. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов (внебюджет). Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	В течение года	Копытова Е.В.
8	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение года	Копытова Е.В.
9	Ведение документов выдачи учебников	В течение года	Копытова Е.В.

10	Составить УМК на 2024 - 2025 учебный год	Октябрь	Копытова Е.В.
----	--	---------	---------------

5. Работа с фондом художественной литературы

№	Содержание работы Формы работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Копытова Е.В.
2	Учет библиотечного фонда	В течение года	Копытова Е.В.
3	проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год	Сентябрь	Копытова Е.В.
4	обеспечение свободного доступа пользователей БИЦ к информации	В течение года	Копытова Е.В.
5	Работа по сохранности фонда: -организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке - организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД - составление списков должников	В течение года	Копытова Е.В.
6	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года	Козлова Я.В.
7	Обеспечение работы читального зала Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	В течение года	Копытова Е.В.
8	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы	Май	Козлова Я.В.
9	Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года. Контроль доставки и учет газет и журналов	Май	Козлова Я.В.
10	Оформление подписки на 1 полугодие 2025 года. Контроль доставки и учет газет и журналов	Январь	Козлова Я.В.
11	Справочно – библиографическая работа	В течение года	Копытова Е.В.
12	Ведение тетради учёта библиографических справок	В течение года	Копытова Е.В.
13	Проведение библиотечно-библиографических занятий для	По плану массовых мероприятий	Копытова Е.В.

	учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий		
14	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	По запросу	Копытова Е.В.

6. Работа с читателями

№	Содержание работы Индивидуальная работа	Сроки выполнения	Ответственные
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Козлова Я.В.
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Козлова Я.В.
3	Индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Козлова Я.В.
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Копытова Е.В.
5	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления	Козлова Я.В.
6	Обслуживание на персональных компьютерах	По мере необходимости	Копытова Е. В.
7	«Любимая книга» рейтинг популярных книг	По запросу	Копытова Е.В.
8	Регулярная подача и обновление информации на сайте гимназии	В течение года	Копытова Е.В.
9	Обмен учебников у учащихся на следующий учебный год	Май, август, сентябрь	Копытова Е.В.
10	Консультирование педагогов и учащихся при работе с компьютерными программами, в Интернет-сети	В течение года	Копытова Е.В.

7. Работа с родителями

№	Содержание работы Индивидуальная работа	Сроки выполнения	Ответственные
1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях в библиотеку.	Сентябрь	Копытова Е.В.
2	Выступление на родительских собраниях о пользе чтения.	В течение года	Копытова Е.В.
3	Информирование родителей обучающихся о пользовании библиотекой их детьми.	В течение года	Копытова Е.В.

8. Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание работы Индивидуальная работа	Сроки выполнения	Ответственные
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обзор Интернет-ресурсов	По мере поступления	Копытова Е.В.
2	Выпуск дайджестов, информационных листовок, рекомендательных списков по направлениям работы ОУ	По запросам	Козлова Я.В.
3	Ведение тематической странички на сайте гимназии	В течение года	Копытова Е.В.

9. Работа с учащимися школы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы БИЦ	В течение года	Козлова Я.В.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	Один раз в месяц	Козлова Я.В.
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	Козлова Я.В.
4	Рекомендации художественной литературы и периодических изданий	В течение года	Копытова Е.В.
5	Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с БИЦ; - беседы о правилах пользования БИЦ и правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - проведение различных массовых мероприятий.	Январь	Копытова Е.В.
6	- изготовление цифровой, видео и печатной продукции и др.	В течение года	Копытова Е.В.

10. Книжные выставки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	«День знаний открывает книга!».	01.09	Козлова Я.В.
2	235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя	15 сентября	Копытова Е.В.
3	105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя	24 сентября	Копытова Е.В.
4	210 лет со дня рождения Михаила	15 октября	Козлова Я. В.

	Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга		
5	«В мире нет прекрасней слова - мама» ко Дню матери	24 ноября	Копытова Е.В.
	«Новогодние узоры» -творческие поделки детей	18 декабря	Козлова Я.В.
6	«Книги-юбиляры» 2025 г.	11 января	Козлова Я.В.
7	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы « Горе от ума ».	15 января	Козлова Я.В.
8	165 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова (1860–1904).	29 января	Козлова Я.В.
9	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б.Л. Пастернака (1890–1960).	10 февраля	Копытова Е.В.
10	170 лет со дня рождения писателя В.М. Гаршина (1855–1888)	14 февраля	Козлова Я.В.
11	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П.П. Ершова (1815–1869).	06.03	Козлова Я.В.
12	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	02.04	Козлова Я.В.
13	«И снова май! Салют! Победа»	07.05	Козлова Я.В.

11. Массовые мероприятия

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	«На красной странице звери и птицы» (Всемирный день защиты животных)	04.10	Копытова Е.В.
2	Благотворительная акция «Подари книгу школьной библиотеке» к Международному Дню школьных библиотек	28. 10	Копытова Е.В.
3	Армейский интеллектуальный марафон «Служу Отечеству!» к 23 февраля	20.02	Копытова Е.В.
4	Игра-путешествие по сказке П.П. Ершова «Конек-Горбунок».	10.03	Козлова Я.В.
5	Викторина по сказкам Г.Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя.	02.04	Козлова Я.В.

6. План работы психолого-медико-социальной службы

Деятельность службы ППМС сопровождения на 2024 – 2025 учебный год строится по следующим направлениям:

- организационно – методическое;
- консультативно – просветительское;
- диагностическое;

- коррекционно-развивающее.

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Организационно – методическая деятельность	1. Утверждение нормативно-правовой документации по работе ППМС службы сопровождения на учебный год.	До 31.08	Специалисты службы
	2. Подготовка необходимого диагностического и учебно-методического материала.	До 01.09	
	3. Планирование работы на год.	До 31.08	
	4. Подготовка и ведение необходимой документации.	В течение года	
	5. Координация деятельности специалистов по сопровождению участников образовательного процесса.	В течение года По запросам	
	6. Составление годового отчета о работе ППМС службы сопровождения за учебный год.	Май	
	7. Заседания всех сотрудников службы	Один раз в четверть	
	8. Проблемы школьной адаптации (1, 5, 10 классы).	Октябрь	
	9. Участие в педсоветах, родительских собраниях, классных часах, в классно-обобщающем контроле	По плану	
Консультационно - просветительское	<p>1. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по вопросам обучения детей</p> <p>2. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей по вопросам воспитания детей.</p> <p>3. Работа с трудными детьми (беседы, диагностика, коррекция) (по планам воспитательной работы, планом педагога-психолога, социального педагога)</p> <p>4. Консультирование, родителей, педагогов по результатам диагностики.</p>	В течение года по запросам	Специалисты службы
Диагностическое	<p>1. Изучение медицинской, психолого-педагогической документации (сбор анамнеза)</p> <p>2. Диагностика интеллектуального развития; диагностика речевого развития (в соответствии с планами психолога и учителя - логопеда);</p> <p>4. Диагностика личностных особенностей (в соответствии с планами педагога - психолога и социального педагога);</p> <p>5. Диагностика адаптационного периода (в соответствии с планами педагога - психолога и социального педагога);</p> <p>6. Диагностика детско-родительских отношений (по запросу, по необходимости);</p>	Август, сентябрь, для вновь прибывших по необходимости В течение года	Специалисты службы

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Коррекционно-развивающее	1. Коррекция познавательной сферы (тренировка памяти, мышления, коррекция внимания) (работа специалистов по программам); 2. Работа с эмоциональной и волевой сферами личности учащихся (работа специалистов по программам); 3. Развитие коммуникативных навыков, повышение самооценки, (работа специалистов по программам); 4. Расширение словаря, формирование лексико-грамматических конструкций и развитие связной речи (работа специалистов по программам).	В течение года	Специалисты службы

6.1 План работы социального педагога

Целью деятельности социального педагога является создание условий для психологического комфорта и безопасности учащихся, удовлетворение их потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений в семье, в гимназии, в ближайшем окружении и других социумах.

Основные задачи:

- предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания.

- изучение социально-психологических ценностей личности, социально-педагогических влияний микросреды.

- организация воспитательно-образовательных взаимодействий с проблемной личностью, нуждающейся в помощи.

- социально-психологическая помощь и поддержка личности в кризисных ситуациях.

Для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

аналитическая (изучение условий жизни ребенка, семьи, социального окружения; выявление влияния окружающей среды на развитие ребенка, а также различного рода проблем; установление причин),

прогностическая (определение перспектив процесса развития и воспитания ребенка),

коррекционная (коррекция влияний на ребёнка со стороны семьи и социальной среды),

профилактическая (предупреждение отклоняющегося поведения у детей; организация мер социального оздоровления семьи; своевременное оказание правовой и другой помощи семьям и детям групп социального риска),

охранно-защитная (защита прав и интересов личности; содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих прямые или косвенные противоправные действия на несовершеннолетних обучающихся; взаимодействие с органами социальной защиты),

психотерапевтическая (забота о душевном равновесии ребенка; помощь в разрешении конфликтов),

посредническая (осуществляет связи в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением, ближайшим окружением и органами социальной защиты).

Организационно-коммуникативная (способствует включению субъектов воспитательной деятельности - общественности, учреждений дополнительного образования и др. в процесс социального воспитания подрастающего поколения, в совместный труд и отдых;

позволяет ему участвовать в формировании гуманистической системы взаимоотношений в детской и подростковой среде, а также оказывать влияние на отношения детей, подростков и взрослых).

Циклограмма работы социального педагога

Ежедневно

1. Повседневная работа с проблемными учащимися.
2. Повседневная работа с классными руководителями.
3. Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.
4. Контроль оперативного учета явки на занятия, выявление причин отсутствия.

Еженедельно

1. Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.
2. Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.
3. Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.
4. Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.

Ежемесячно

1. Оказание консультационной помощи семьям (совместно с классными руководителями).
2. Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами (совместно с классными руководителями).
3. Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой (совместно с классными руководителями).
4. Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.
5. Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, семьями, находящимися в СОП, «группе риска» вести с ними воспитательную и профилактическую работу.
6. Посещение учащихся, состоящих на всех видах учета на дому, проверка жилищно-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.
7. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов работы с трудными подростками, неблагополучными семьями.
8. Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (совместно с классными руководителями).
9. Работа по профилактике правонарушений и преступлений в гимназии.
10. Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании в гимназии.
11. Работа по профилактике суицида (совместно с психологом).
12. Работа по профилактике жестокого обращения, самовольных уходов и бродяжничества.
13. Совместная деятельность с инспектором ОУУП и ПДН МО МВД России «Рубцовский».
14. Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.
15. Участие в совещаниях, семинарах для социальных педагогов.
16. Участие в работе совета профилактики.

Один раз в год

1. Составление плана работы социального педагога гимназии.
2. Составление документации:
 - список учащихся, состоящих на всех видах учета;
 - список учащихся из неблагополучных семей;
 - список учащихся из многодетных семей;

- список детей-сирот;
 - список детей-инвалидов;
 - социальный паспорт классов;
 - социальный паспорт гимназии.
3. Анализ работы за прошедший учебный год.
4. Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на всех видах учета и «группы риска».

Направления работы	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия	В рамках выполнения ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», сохранения контингента учащихся провести августовский учёт детей и подростков школьного возраста на микрорайоне гимназии.	До 29.08.2024	Социальный педагог, педагогические работники школы
Работа с классными руководителями			
Организационные мероприятия	Социальная диагностика. Оформление социального паспорта гимназии.	До 27.09.2024	Социальный педагог
	Обновление паспортов классов с целью выявления в каждом классе: - проблемных семей; - многодетных, неполных, неблагополучных семей; - подростков «группы риска»; - опекаемых детей; - детей-инвалидов.	До 20.09.2024	Классные руководители
	Проведение беседы, консультации с классными руководителями, учителями-предметниками с целью выявления детей «группы риска» для проведения профилактических мероприятий.	по запросу классных руководителей	Социальный педагог
	Посещение детей «группы риска» на дому, проводить профилактические беседы с подростком, родителями, составлять акты ЖБУ.	По мере выявления	Социальный педагог, Классные руководители
	Обеспечение памятками «Правила поведения в гимназии»	До 25.10.2024	Социальный педагог, классные руководители 5-х классов
Работа с учащимися гимназии			
<u>Общие вопросы</u>	Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися. Выполнения закона о всеобуче, сохранение контингента учащихся.	Ежедневно	Классные руководители
	Акция «Соберем ребенка в школу»	Июнь - Август	Педагоги гимназии
	Акция «Вернем ребенка в школу»	1 неделя каждой четверти	Социальный педагог, Классные

			руководители
	Анонимное анкетирование обучающихся 5-11 классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в гимназии	До 27.09.2024	Социальный педагог
	«Изучение эмоционально-психологического климата в коллективе» по Г.А. Карповой. Диагностика взаимоотношений в гимназии.	До 20.10.2023	Социальный педагог
	Городская акция по профилактике курения, алкоголизма, наркомании, СПИДа, токсикомании «Я выбираю здоровье»	26.11.2024 26.02.2025	Социальный педагог, Классные руководители
	Проведение однодневных тематических и профилактических мероприятий:		Социальный педагог
	- «Всемирный день борьбы со СПИДом»	29.11.2024	Педагог-психолог
	- «День отказа от курения»	21.11.2024	Заместитель директора по ВР
	- «День толерантности»	16.11.2024	
	- Международный день детского телефона доверия	17.05.2025	
	Конференция «Я выбираю здоровье» 7-е классы 9-е классы	18.11.2024 – 22.11.2024 17.02.2025 – 21.02.2025	
	Линейки «Единый день профилактики»	Последняя неделя каждой четверти	Социальный педагог, инспектор ПДН
	Заседания Совета профилактики	По плану СП	Социальный педагог, Заместитель директора по ВР
	Рассмотрение индивидуальных жалоб, докладных от классных руководителей, учителей-предметников.	1 раз в неделю	Социальный педагог
	Уточнение списков учащихся, состоящих на учете в КДНиЗП, ПНД УВД, внутриучрежденческом учете, опекаемые дети, дети-инвалиды.	До 27.09.2024	Социальный педагог
<u>Профилактические мероприятия</u>	Анкетирование учащихся. Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, психоактивных веществ, курению, правонарушению. 6 классы	14.10.2024- 18.10.2024	Социальный педагог
	3. Организация встречи учащихся, 8-х, 10-х классов со специалистом	18.11.2024 - 22.11.2024	Социальный педагог

	наркологического диспансера. Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, курения		
	Викторина для учащихся 5-х классов «Знаешь ли ты правила поведения?»	21.10.2024 – 25.10.2024	Социальный педагог Члены НАРКОПОСТА
	Классные часы в 5-х классах «Мир в моём мире»	07.10.2024 – 11.10.2024	Социальный педагог Члены НАРКОПОСТ
	Работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении, требующими особого педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог
	Беседа с учащимися 5-9 классов «Поведение и безопасность несовершеннолетних в летнее время»	19.05.2025 – 23.05.2025	Социальный педагог, классные руководители
Работа с учащимися, состоящими на учёте в КДНиЗП, ПДН УВД, ВШУ			
	Выявление школьных и семейных причин педагогической и нравственной запущенности учащихся.	До 30.09.2024	Социальный педагог
	Анкетирование учащихся, выявление интересов и способностей.	До 29.09.2023	Социальный педагог
	Вовлечение в спортивные секции, кружки по интересам – организация свободного времени	В течение года	Социальный педагог Педагог- организатор
	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися.	По мере необходимо сти	Социальный педагог
	Посещение уроков с целью контроля за посещаемостью, успеваемостью, поведением учащихся, подготовкой домашних заданий. Отслеживание случаев самовольных уходов детей из семей.	По плану ВШК, по мере необходимо сти	Социальный педагог
	Организовывать и проводить рейды в вечернее время: - «Каникулы»; - «Семья» - «Вернём ребёнка в школу»	По плану городских рейдов	Социальный педагог
	Работа по организации летнего отдыха детей льготной категории, подростков группы «риска», детей из неблагополучных семей.	Май-июнь	Социальный педагог
Работа с родителями			
	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, находящихся на учете в КДНиЗП ПДН УВД, ВШУ.	Согласно ИПР	Социальный педагог инспектор ПДН

	«Родительский урок». Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, табакокурения.	26.02.2025	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
	Организация консультаций детям и их родителям по социальным, правовым и психологическим вопросам.	По мере обращения	Социальный педагог
	Участие в проведении родительского собрания «Занятость детей в летнее время».	По плану родительских собраний	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
	Проведение родительского собрания совместно с несовершеннолетними, состоящими на учёте в учреждениях системы профилактики «Летний отдых».	До 15.05.2025	Социальный педагог
	Участие в подготовке и проведении родительских собраний.	По мере необходимости	Социальный педагог
Работа с различными категориями семей.			
	Осуществление работы с различными категориями семей, попавшими в трудную жизненную ситуацию	По мере необходимости	Социальный педагог
	Оказание посильной моральной, материальной помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	По обращению	Социальный педагог, инспектор ПДН
	Выявление и посещение неблагополучных семей, состоящих на учёте в гимназии, в отделе опеки и попечительства, в КДНиЗП	2024-2025 учебный год	Социальный педагог
	Осуществление взаимосвязи со специалистами социальных служб города, КДН, ПДН в оказании помощи детям из семей «группы риска».	По мере необходимости	Социальный педагог
Работа с организациями и службами города, Управлением по образованию.			
	1. Предоставление отчётов в управление образования: - отчёты о явке учащихся в учебное учреждение в первый день каждой четверти.	1 день четверти	Социальный педагог
	- отчёты о явке учащихся в учебное учреждение каждую среду.	По средам	
	- мониторинг заболеваемости учащихся	Ежедневно	
	- мониторинг организации питания	15 числа каждого месяца	
	- отчёты о проведении профилактических мероприятий в учреждении.	По запросам	
	- итоговые отчёты по четвертям и учебному году.	По итогам четверти,	

		года	
	- предоставление анализа работы по направлениям, планам, программам	До 20.12.2024, До 14.06.2024	
	2. Присутствие на заседаниях КДНиЗП в качестве представителя от гимназии	По четвергам (по мере необходимос- ти)	
	3. Предоставление списков – сведений об учащихся гимназии.	По запросам	

6.2 План работы педагога-психолога

Цель деятельности: Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Обеспечение адекватных условий для охраны психического здоровья ребенка, его эмоционального благополучия, создание условий для развития личности, индивидуальности, способности к саморазвитию, профессиональному и жизненному самоопределению каждого ребенка.

Задачи:

1. Способствовать формированию личности учащихся на каждом возрастном этапе.
2. Содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности.
3. Принимать активное участие в развитии познавательной и эмоционально-волевой сфер учащихся;
4. Обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие учащихся на каждом возрастном этапе, успешную адаптацию к требованиям обучения при поступлении в 1 класс и переходе на каждую новую ступень школы.
5. Способствовать формированию у обучающихся установок на здоровый образ жизни.
6. Организовать работу с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
7. Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.
8. Содействовать созданию благоприятных условий адаптации пятиклассников к обучению в средней школе.
9. Выявлять и оказывать психологическую помощь детям и подросткам с трудностями в обучении и общении.
10. Проводить профилактику и обеспечивать преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье и развитии учащихся.
11. Повышать психологическую компетентность родителей и педагогов.
12. Проводить профилактические мероприятия:
 - профилактика предэкзаменационного стресса;
 - профилактика буллинга в школьной среде;
 - повышение уровня жизнестойкости обучающихся, профилактика антивиталяного поведения.

Программа адресной психологической помощи реализуется в отношении основных целевых групп учащихся:

- I. Норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления).**
- II. Дети, испытывающие трудности в обучении.**
- III. Категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:**

- 1) Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:
 - 1.1) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
 - 1.2) Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды
 - 1.3) Дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков)

2) Одаренные дети.

Каждое мероприятие, описанное в плане, обеспечены программно-методическим материалом, который включает:

- **Лекции, беседы** – представлены в виде тематических сборников и конспектов.
- **Диагностические процедуры** – имеют описательную часть, раздаточный материал, систему подсчета. Также они включают в себя протоколы структурированных наблюдений за классом/учащимися/уроком.
- **Коррекционно-развивающие процедуры** также обеспечены программно-методическим материалом в соответствии с требованиями к оформлению коррекционно-развивающих программ.

Основные виды деятельности педагога-психолога:

- I. психологическая диагностика;
- II. коррекционно-развивающая работа;
- III. психологическое консультирование;
- IV. психологическая профилактика;
- V. психологическое просвещение;
- VI. методическая деятельность.

Приоритетные направления деятельности:

- психолого-педагогическое сопровождение учащихся в период адаптации (1, 5, 10 классы);
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9-11 классов в плане профессионального самоопределения;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9 и 11 классов «Психологическая подготовка к экзаменам»;
- работа с детьми, находящимися в социально-опасном положении и с трудными подростками;
- профилактика возникновения нарушений взаимодействия между детьми и родителями, детьми и педагогами;
- организация работы по психолого-педагогической медицинской и социальной помощи обучающимся на базе базового психологического кабинета;
- проведение занятий по коррекционно-развивающим программам для обучающихся различных возрастных групп и детей с ОВЗ;
- проведение профилактических мероприятий по выявлению и предупреждению асоциального поведения детей и подростков группы риска.
- работа со слабоуспевающими детьми и детьми, имеющими заключение ПМПК.

I. Диагностическое направление

Формы работы	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
Диагностика	Диагностика адаптации к обучению в школе учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов. Мониторинг развития эмоционально-волевой, мотивационной и познавательной сферы.	Учащиеся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов, классные руководители.	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог

Составление карт развития детей, формирование личных дел. Составление справки-отчета по результатам адаптации.			
Наблюдение за процессом адаптации вновь поступивших в школу учащихся 2-11 классов. Выявление признаков дезадаптации Составление карт развития вновь поступивших детей, формирование личных дел	Учащиеся 2-11-ых классов, родители, классные руководители.	Сентябрь-май	Педагог-психолог
Диагностика адаптации учащихся 2-11 классов из категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости. Мониторинг развития эмоционально-волевой, мотивационной и познавательной сферы.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, дети с отклоняющимся поведением, одаренные дети.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся, достигшие возраста 13 лет 7-11-ых классов.	Сентябрь-октябрь.	Педагог-психолог, социальный педагог.
Проведение промежуточной диагностики учащихся, зачисленных на групповые и индивидуальные занятия с педагогом-психологом. Отслеживание динамики и результатов коррекционно-развивающей работы.	Дети, испытывающие трудности в обучении и социализации, зачисленные на занятия с педагогом психологом.	Декабрь	Педагог-психолог
Диагностика профессиональных склонностей, готовности к профессиональному самоопределению	Учащиеся 9-11 классов, классные руководители.	Февраль-март.	Педагог-психолог
Проведение индивидуальной и групповой диагностической работы с учащимися по запросу преподавателей, родителей, администрации. Выявление индивидуальных особенностей учащихся, проблемных сторон; диагностика суицидального	Учащиеся 1-11 классов, родители и педагоги, работающие с данной категорией детей.	В течение года	Педагог-психолог.

	риска, рекомендации учителям и родителям.			
	Диагностика учащихся, направленных на психолого-медико-педагогическую комиссию. Составление психологической характеристики/заключения на учащегося.	Дети, испытывающие трудности в обучении и социализации.	В течение года: по требованию.	Педагог-психолог.

II. Коррекционно-развивающее направление

Формы работы	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
Коррекционно-развивающая работа	Групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы.	Учащиеся, имеющие статус ОВЗ, заключение ПМПк и зачисленные на групповые занятия к педагогу-психологу решением ППк.	В течение года по расписанию групповых занятий.	Педагог-психолог.
	Проведение коррекционных занятий с целым классом и в специализированных группах.	Учащиеся 1-11 класс и дети, испытывающие трудности в обучении, развитии или социализации.	В течение года по запросу классных руководителей.	Педагог-психолог, классные руководители.
	Индивидуальная работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы	Учащиеся, имеющие статус ОВЗ, заключение ПМПк и зачисленные на индивидуальные занятия к педагогу-психологу решением ППк.	В течение года по расписанию индивидуальных занятий.	Педагог-психолог.

III. Психологическое консультирование

Формы работы	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
Консультирование	Индивидуальные и групповые консультации для учителей, работающих в 1-х классах и родителей первоклассников по результатам диагностики готовности первоклассников к	Учителя и педагоги, работающие в 1-ых классах.	Сентябрь-октябрь.	Педагог-психолог.

	обучению в школе, и их адаптации.			
	Консультирование педагогов по наблюдению за маркерами суицидального поведения и заполнению Карты суицидального риска, по заполнению	Педагоги-предметники, классные руководители.	Сентябрь	Педагог-психолог
	Индивидуальные и групповые консультации для родителей, классных руководителей и педагогов-предметников 5-х и 10 классов по результатам диагностики адаптации к обучению на следующей ступени образования.	Родители, педагоги и классные руководители 5-ых и 10-ых классов.	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
Консультирование	Индивидуальные и групповые консультации для родителей, классных руководителей и педагогов-предметников по результатам наблюдения за процессом адаптации вновь поступивших в школу учащихся 2-11 классов. Составление рекомендаций по взаимодействию с новыми учащимися.	Родители, педагоги и классные руководители вновь прибывших учащихся.	Октябрь-ноябрь, далее в течение года по мере обращения.	Педагог-психолог.
	Индивидуальные консультации для родителей учащихся, испытывающих трудности в обучении, развитии и социализации. Рекомендации, повышение уровня психологической компетенции.	Родители учащихся	В течение года	Педагог-психолог.
	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития учащихся. Рекомендации, повышение уровня психологической компетенции преподавателей.	Педагоги-предметники, классные руководители, администрация.	По мере обращения	Педагог-психолог.
	Индивидуальные и групповые консультации учащихся 9-11 классов по вопросу профессиональных склонностей, готовности к профессиональному самоопределению.	Учащиеся 9-11 классов, классные руководители	Март-май	Педагог-психолог.

IV. Психологическая профилактика

Формы работы	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
Профилактика	Профилактика школьной дезадаптации. Групповые и общеклассные развивающие занятия с учащимися 1-х, 5-х классов.	Учащиеся 1-ых, 5-ых классов. Классные руководители.	Сентябрь-декабрь, далее по запросу	Педагог-психолог
	Профилактика конфликтов, буллинга и агрессивного поведения детей и подростков. Сплочение коллективов. Мероприятия Недели психологии	Учащиеся 2-ых - 11-ых классов. Классные руководители.	Октябрь, по запросу	Педагог-психолог
	<i>Работа с обучающимися: что делать, когда тебя переполняют эмоции (6-7 классы)</i>	Учащиеся 6-ых - 7-ых классов. Классные руководители.	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
	<i>Занятия с обучающимися 10 класса: практикум по построению жизненных планов и преодолению препятствий по их исполнению</i>	Учащиеся 10-ых классов	Январь	Педагог-психолог
	Профилактика суицидального и деструктивного поведения подростков. Общеклассные мероприятия (тренинги, большие психологические игры) и индивидуальные беседы.	Учащиеся 7-11 классов.	Сентябрь-май, по запросу	Педагог-психолог
	Профилактика эмоционального выгорания сотрудников образовательного учреждения. Мастер-класс «Как не выгореть на рабочем месте?»	Педагоги, администрация, специалисты образовательного учреждения.	Октябрь-декабрь	Педагог-психолог.

V. Психологическое просвещение

Формы работы	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
	Неделя психологии в школе «Дружить здорово!» 2 октября - Всемирный день ненасилия	Классные руководители, родители и учащиеся 1-ых - 11-ых классов.	Октябрь	Педагог-психолог

	Просветительский семинар для родителей «Помощь родителям в снижении психоэмоционального напряжения детей в адаптационный период»	Родители учащихся.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
	Информационно-разъяснительные мероприятия с родителями и мотивационная работа с обучающимися по подготовке к социально-психологическому тестированию.	Классные руководители, родители и учащиеся 7-ых - 11-ых классов.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
	Методическое мероприятие (материалы) для педагогов: маркеры суицидального и самоповреждающего поведения. Оказание помощи обучающимся, находящимся в кризисной ситуации	Классные руководители, учителя-предметники и специалисты школы.	Сентябрь	Педагог-психолог
	Оформление стенда в гимназии (<i>информация</i> о видах буллинга, способах разрешения проблемы, контактная информация по вопросам обращения за психологической и иной помощью.	Учащиеся, родители, классные руководители, учителя-предметники и специалисты школы.	Октябрь	Педагог-психолог
	Просветительский семинар-тренинг для учителей «Действия учителя при обнаружении факта травли»	Классные руководители, учителя-предметники и специалисты школы.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
	Семинар для родителей: «Как поддержать ребенка в период подготовки и сдачи ЕГЭ?»	Родители учащихся.	Март.	Педагог-психолог
	<i>Информационные материалы для обучающихся:</i> приемы и техники снижения психоэмоционального напряжения, куда обратиться за помощью в кризисном состоянии	Учащиеся, родители, классные руководители, учителя-предметники и специалисты школы.	Февраль	Педагог-психолог
	17 мая - День детских телефонов доверия Рекламно-информационные материалы о детском телефоне доверия	Учащиеся, родители, классные руководители, учителя-предметники и	Май	Педагог-психолог

		специалисты школы.		
	Визуальное психопросвещение всех участников образовательного процесса. Издание методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям.	Учащиеся, родители, классные руководители, учителя-предметники и специалисты школы.	Сентябрь-май	Педагог-психолог

VI. Методическое направление

Формы работы	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
Методическая работа	Анализ контингента учащихся и формирование списка категорий детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости: 1) Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: 1.1) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей 1.2) Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды 1.3) Дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков) 2) Одаренные дети.	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.	Сентябрь	Педагог-психолог
	Сбор согласий на психолого-педагогическое сопровождение учащихся. Оформление индивидуальных психологических карт.	Педагог-психолог, родители учащихся, классные руководители.	Сентябрь	Педагог-психолог
	Изучение личных дел, заключений и индивидуальных психологических карт, подбор коррекционно-развивающих программ для детей с ОВЗ.	Педагог-психолог, родители учащихся, классные руководители.	Сентябрь	Педагог-психолог
	Участие в работе психолого-педагогического консилиума.	Члены ППК. Педагог-психолог, родители учащихся, классные руководители.	Октябрь, апрель	Председатель ППК.
	Расширение картотеки диагностических методик, комплектование		Регулярно, по мере необходимости	Педагог-психолог

	инструментария. Анализ методической литературы; сбор стимульного материала к методикам. Пополнение методической базы кабинета.		ти	
	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ. Анализ литературы; создание стимульного материала к программам, занятиям. Пополнение методической базы коррекционных, развивающих методик и программ.	Педагог-психолог	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог
Методическая работа	Оформление кабинета психолога, информационных стендов для учащихся, педагогов, родителей	Педагог-психолог	Регулярно, по мере необходимости	Педагог-психолог
	Повышение квалификации путем: 9. изучения опыта работы коллег; 10. учеба на курсах повышения квалификации; 11. изучение специальной литературы; 12. работа с Интернет-сайтами психологов 13. участия в МО психологов	Педагог-психолог	В течение года	Педагог-психолог

6.3 План работы учителя-логопеда.

Цель работы: оказание логопедической помощи учащимся, имеющим нарушения устной и письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

Задачи:

1. Организация и проведение логопедической диагностики.
2. Организация и проведение логопедических занятий.
3. Организация пропедевтической логопедической работы с учащимися с целью предупреждения нарушений.
4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.
5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.
6. Оснащение логопедического кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом.
7. Повышение уровня профессиональной квалификации.

№	Направление деятельности	Время проведения	Оформление результатов
I Диагностическая деятельность			
1	Логопедическое обследование учащихся с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии, выявления уровня актуального речевого развития для учащихся, комплектация подгрупп	1.09–15.09	Речевая карта по итогам обследования речи учащихся. Журнал обследования
2	Динамическое наблюдение за учащимися в процессе коррекционного обучения (анализ состояния устной и письменной речи учащихся)	В течение учебного года	Индивидуальные консультации с родителями – Журнал консультаций с родителями (законными представителями). Оформление направлений для прохождения ТПМПК
3	Углубленное обследование устной речи учащихся, зачисленных на логопедический пункт. Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии детей, имеющих нарушения речевого развития. Постановка заключения	15.09 -30.09	Речевые карты
4	Участие в работе ППк по вопросам организации совместной деятельности педагогов с обучающимися, имеющими нарушения речевого развития	Согласно графику ППк	Протоколы заседания ППк. Коллегиальные заключения
5	Диагностика речевых нарушений по запросам	В течение учебного года	Журнал обследования
6	Анализ логопедической работы за 2024-2025 учебный год	Январь– май	Составление аналитического отчета
II Организационная работа			
7	Планирование логопедической работы на учебный год	До 01.09	Годовой план работы
8	Формирование подгрупп для занятий в логопедическом пункте на текущий учебный год	До 16.09	Список учащихся, зачисленных на логопедический пункт
9	Планирование занятий в логопедическом пункте на текущий учебный год	До 16.09	Рабочая программа
10	Составление расписания работы логопедического пункта	До 16.09	Расписание логопедических занятий. График работы учителя-логопеда
11	Ведение документации	В течение учебного года	Журнал посещаемости коррекционно-

			развивающих занятий. Журнал обследования. Списки зачисленных детей. Расписание коррекционно-развивающих занятий. График работы логопедического пункта. Речевые карты. Рабочие программы. Аналитические справки. Годовой отчет
III	Коррекционно-развивающая работа		
12	Логопедические занятия по коррекции и развитию устной и письменной речи учащихся	В течение учебного года	Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий
IV	Консультативно-просветительская работа		
13	Оказание консультативно-методической помощи педагогам, родителям: <ul style="list-style-type: none"> ● выступления на родительских собраниях по вопросам организации коррекционной работы с учащимися; ● проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями и учителями; ● приглашение родителей на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия 	В течение учебного года	Журнал учета консультаций
V	Самообразование и методическая работа		
14	Участие в работе городского методического объединения учителей-логопедов	По плану МО города	
15	Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах учреждения и города	По плану МО	
16	Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения	В течение учебного года	
17	Приобретение, разработка, изготовление учебно-дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся: <ul style="list-style-type: none"> ● пополнение раздаточного 	В течение учебного года	

	материала новыми пособиями; ● дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии, обогащению словарного запаса; ● изготовление карточек с заданиями для родителей		
18	Прохождение курсов повышения квалификации: «Подготовка к школе» Участие в вебинарах, семинарах по коррекционной работе с детьми ОВЗ	В течение года	Сертификаты участия

7. Организация комплексной безопасности

Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Работа с кадрами			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 30.08	Директор Шуткова Л.С.
2	Проведение периодического инструктажа с сотрудниками по вопросам охраны труда с регистрацией в журнале регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте	27.08.2024 02.12.2024	Специалист по ОТ Ольхина З.И.
2. Работа с учащимися			
1	Проведение вводного, первичного инструктажа во 2-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	Контроль зам. директора по ВР, классные руководители
2	Проведение вводного, первичного инструктажа в 1-ых классах (на начало учебного года)	До 5.09	Контроль зам. директора по ВР, классные руководители.
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по специальным предметам (первичных, повторных)	28.08.	Контроль зам. директора по УВР, зав кабинетами, учителя-предметники, специалист по ОТ Ольхина З.И.
4	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на	Сентябрь 2024 г.	Классные руководители, контроль зам. директора по ВР.

	спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге - по правилам поведения во время каникул		
5	Проведение целевых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года (выезды, экскурсии)	Классные руководители, специалист по ОТ Ольхина З.И. , контроль - заместитель по ВР
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года с 01.06.2024	Классные руководители, специалист по ОТ, контроль зам. директора по ВР

3. Работа с родителями

1	Рассмотреть с родителями вопросов обеспечения безопасности учащихся в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов правила поведения в экстремальных ситуациях; <ul style="list-style-type: none"> • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул 	По плану родительских собраний	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД	По плану работы ОУ	Зам. директора по ВР, классные руководители

4. Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников гимназии	По плану	Специалист по ОТ Ольхина З.И., заведующие кабинетами
2	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12.2024	Директор Шуткова Л.С., председатель ПК Ольхина З.И.
3	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор Шуткова Л.С.,

		текущего года	председатель ПК Ольхина З.И.
5. Создание безопасных условий труда			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Подготовить к приемке кабинеты, мастерские, спортзал и здание гимназии к новому учебному году.	до 15.08	Директор Шуткова Л.С., Завхоз Николаева Т.Ф.
2	Проведение целевого инструктажа по работе на пришкольном участке	с 01.06.2024	Специалист по ОТ Ольхина З.И.
3	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально).	до 15.08.2024	Директор Шуткова Л.С., учителя физкультуры, Специалист по ОТ Ольхина З.И.
4	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	До 01.09.2024	Специалист по ОТ Ольхина З.И.
6. Организационные мероприятия			
№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Подготовка гимназии к новому учебному году: состояние территории, подходов к зданию	До 15.08.2024	Завхоз Николаева Т.Ф. специалист по ОТ Ольхина З.И.
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 15.08.2024	Завхоз Николаева Т.Ф. Специалист по ОТ Ольхина З.И.
3	Проверка работы средств связи и реагирования	До 15.08.2024	Завхоз Николаева Т.Ф.
4	Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности	До 01.09.2024	Специалист по ОТ Ольхина З.И.
5	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по антитеррористической безопасности	По графику	Шуткова Л.С., директор гимназии
6	Установка дополнительных камер видеонаблюдения при дополнительном финансировании	Август 2024 года	Завхоз Николаева Т.Ф.
7	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	В течение года	Шуткова Л.С., директор гимназии Смыкова О.М., социальный педагог
8	Обследование территории ежедневно и во время проведения массовых мероприятий с учащимися	По рабочим дням	Специалист по ОТ Ольхина З.И. Завхоз Николаева Т.Ф.
9	Регистрация автотранспорта, находящимся на территории по списку, утвержденному приказом директора.	Ежедневно	Вахтёры
10	Контроль за работой поста на 1 этаже	Ежедневно	Специалист по ОТ

			Ольхина З.И. Дежурный администратор.
7. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Проверки исправности систем АПС, видеонаблюдения, оповещения и средств пожаротушения.	Каждый понедельник	Специалист по ОТ Ольхина З.И. Завхоз Николаева Т.Ф.
2	Заключение договоров с соседними учреждениями о предоставлении помещений на случай эвакуации	По окончании срока действия предыдущего	Шуткова Л.С., директор школы
3	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	В течение года	Завхоз Николаева Т.Ф.
4	Обновление странички по безопасности на сайте гимназии	В течение года	Панов Д.А. ответственный за сайт
5	Анализ работы за текущий учебный год и составление плана на следующий учебный год	Май 2025	Специалист по ОТ Ольхина З.И.
8. Работа с постоянным составом			
1	Проведение инструктажа с учителями и техническим персоналом по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте	27.08.2024 02.12.2024	Специалист по ОТ Ольхина З.И.
2	Проведение инструктажа с учащимися по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте	Сентябрь 2024 Январь 2025	Классные руководители
3	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми сотрудниками. С запись в журнале учета вводного инструктажа по охране труда .	При приеме на работу	Специалист по ОТ Ольхина З.И.
4	Целевые инструктажи с работниками гимназии при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п).	С 28.08.2024	Специалист по ОТ Ольхина З.И.
5	Проведение учения (эвакуации) по действиям в случае обнаружения подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ, угрозы совершения террористического акта	Сентябрь 2022 Май 2023	Специалист по ОТ Ольхина З.И. преподаватель-организатор ОБЗР Трунов С.П.
9. Работа с обучающимися			
1	Изучение вопросов безопасности по программе курса ОБЖ, в классных часах (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах,	В течение года	Трунов С.П. преподаватель-организатор ОБЗР., учителя начальных классов, классные руководители 5-

	<p>интегрированных с курсом ОБЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пропаганда ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. • Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. • Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. • Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения. 		11 классов
2	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС во время проведения Дня защиты детей	По графику	Трунов С.П. преподаватель-организатор ОБЗР,
3	Проведение тренировок по эвакуации из здания гимназии при угрозе взрыва	Сентябрь 2024 Май 2025	Завхоз, специалист по О.Т. Ольхина З.И. , преподаватель-организатор ОБЗР, Трунов С.П.
4	Проведение месячника безопасности	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
5	Работа по выявлению обучающихся из «групп риска», неформальных объединений среди молодежи	В течение года	Социальный педагог Смыкова О.М. классные руководители
10. Мероприятия по противопожарной безопасности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	До 15.09	Зам. директора по ВР
2	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	По плану ОУ	преподаватель-организатор ОБЗР Трунов С.П. классные руководители
3	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Классные руководители.
4	Проведение противопожарного инструктажа со всеми работниками гимназии с регистрацией в специальном журнале	28.08.2024 02.12.2024	Директор Шуткова Л.С., Специалист по ОТ Ольхина З.И.
5	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками гимназии по отработке плана эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации	Сентябрь 2024 Май 2025	Директор Шуткова Л.С., заместители директора, Специалист по ОТ Ольхина З.И.
6	Проведение перезарядки огнетушителей,	Май 2025	Завхоз Николаева Т.Ф.

	занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения		
7	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	17.07.2025	Завхоз Николаева Т.Ф.
8	Оборудование запасных выходов из здания гимназии легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	17.07.2025	Завхоз Николаева Т.Ф.
9	Закрытие на замки люков выхода на крышу	Постоянно 17.08.2024	Завхоз Николаева Т.Ф.
10	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, завхоз, специалист по ОТ Ольхина З.И.
11	Контроль работы системы оповещения при пожаре	17.08.2024	Директор Шуткова Л.С., завхоз Николаева Т.Ф.
12	Систематическая очистка территории гимназии от мусора, недопущение его сжигания на территории	Постоянно	Завхоз Николаева Т.Ф.

11. Внутришкольный контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2024 – 2025 учебному году	15.08.2024	Директор Шуткова Л.С.,

12. Вопросы, рассматриваемые на совещании при директоре

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Об организации работы по охране труда в 2024- 2025 учебном году, системе ведения документации и проведения инструктажей.	28.08.2024	Директор Шуткова Л.С., Специалист по ОТ Ольхина З.И.
2	Об итогах проверки документации классных руководителей по охране труда и проведению инструктажей с учащимися.	Декабрь	Директор Шуткова Л.С., специалист по ОТ Ольхина З.И.
3	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии, физики, информатики	Май	Зам. директора по УВР Макрушина С.Н.

8. Материально-техническая база

Планируемые поступления бюджетных средств в 2025 году

Виды расходов	Код показателя	Субсидия на выполнение муниципального задания и содержание имущества		Итого
		Краевой бюджет	Бюджет города	
«Увеличение стоимости основных средств»	310	2947,40	0,00	2947,40
в т. ч. учебники (1800 руб. на 1 обучающегося)		2147,40	0,00	2147,40
«Увеличение материальных запасов»	340	10,0	0,00	10,0
в т. ч. учебные расходы на хозяйственные нужды		0,00	0,00	0,00
Итого		2957,40	0,00	2957,40

Планируемые расходы бюджетных средств в 2025 году

«Увеличение стоимости основных средств» 2757400,00 руб.:

- учебники – 2200000,00;
- учебное оборудование – 557400,00 руб. (МФУ, парты, стулья, спортивный инвентарь, учебное оборудование для кабинетов).

«Увеличение материальных запасов» 200000,00 руб.:

- приобретение аттестатов и медалей – 70000,00 руб.
- канцтовары, мел, журналы – 120000,00 руб.
- бумага для ГИА – 10000,00 руб.

9. План работы по руководству и контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Задачи: Формирование здоровой личности, обеспечение благотворных условий для учебы.

Комиссией при проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в гимназии могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно - техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- качество и полновесность порций готовой продукции;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно - инструментальных исследований качества и безопасности пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Направление работы	Сроки	Ответственные
Проверка готовности столовой к началу нового учебного года	Август	Члены комиссии, повар - бригадир

Проверка соблюдения графика работы столовой	До 3 сентября	Члены комиссии
Ежедневный визуальный мониторинг санитарного состояния обеденного зала, чистоты посуды, соответствия блюд меню и количества пищевых отходов	Ежедневно	Социальный педагог О.М. Смыкова
Работа по обращению родителей и учащихся	По мере поступления	Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская
Проведение анкетирования среди учащихся по вопросам качества и организации питания	Ноябрь	Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская
Проведение анкетирования среди родителей по вопросам качества и организации питания	Март	Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская
Ведение журнала бракеража готовой продукции	Ежедневно	Медицинская сестра И.В. Кобзева
Поверка по вопросам: - Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; - санитарно - техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды; - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;	Один раз в месяц	Члены комиссии
Поверка по вопросам: - качество и полновесность порций готовой продукции; - объем и вид пищевых отходов после приема пищи.	Один раз в месяц	Члены комиссии
Информирование родителей и детей о здоровом питании через сайт гимназии	Регулярное обновление информации (не реже 1 раза в четверть)	Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская

10. Приложение 1 (Учебный план)

11. Приложение 2 (План ВШК)