

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
Протокол №17 от 30.08.2023



**ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 11»  
НА 2023-2024  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. Задачи и приоритетные направления работы гимназии на 2023 - 2024 учебный год.....   | 3  |
| 2. Организационно - педагогические мероприятия.....  | 4  |
| 2.1 Организационно - педагогическая деятельность.....  | 4  |
| 2.2 План работы по всеобучу.....   | 6  |
| 2.3 Режим работы школы.....  | 7  |
| 3. Учебно-воспитательный процесс.....  | 9  |
| 3.1 План мероприятий по проведению итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.....  | 9  |
| 3.2 План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием, между основным и средним образованием..... | 10 |
| 3.3 План работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению.....   | 11 |
| 4. Научно-методическая работа.....   | 12 |
| 4.1 Организационные вопросы.....   | 12 |
| 4.2 План методической работы.....  | 13 |
| 4.3 Педагогические советы.....   | 14 |
| 4.4 Совещания при директоре.....   | 15 |
| 4.5 Совещания при заместителе директора.....   | 15 |
| 4.6 Методические совещания.....  | 16 |
| 4.7 Семинар.....   | 16 |
| 4.8 Предметные декады.....   | 16 |
| 4.9 Совершенствование учительского корпуса.....  | 17 |
| 4.10 Список учителей, аттестующихся в 2023 - 2024 учебном году.....  | 18 |
| 4.11 Школа наставничества.....   | 18 |
| 4.12 План работы школьных подразделений на 2023-2024 учебный год.....  | 21 |
| 4.13 План работы Методического совета.....   | 21 |
| 4.14 План работы МО учителей начальных классов.....  | 23 |
| 4.15 План работы МО учителей русского языка и литературы.....  | 24 |
| 4.16 План работы МО учителей иностранных языков.....   | 25 |
| 4.17 План работы школьного методического объединения учителей математики, физики, информатики и ИКТ.....                     | 29 |
| 4.18 План работы МО учителей истории, обществознания и права.....  | 31 |
| 4.19 План работы МО учителей географии, биологии, химии.....   | 32 |
| 4.20 План работы МО учителей эстетического цикла.....  | 34 |
| 4.21 План работы МО учителей физической культуры.....  | 36 |
| 5. Воспитательная работа.....  | 38 |
| 5.1 План работы МО классных руководителей.....   | 55 |
| 5.2 План работы библиотечно-информационного центра.....  | 58 |
| 6. План работы психолого-медико-социальной службы.....   | 66 |
| 6.1 План работы социального педагога.....  | 68 |
| 6.2 План работы педагога-психолога.....  | 74 |
| 6.3 План работы учителя-логопеда.....  | 82 |
| 7. Организация комплексной безопасности.....   | 85 |
| 8. Материально-техническая база.....   | 91 |
| 9. План работы по руководству и контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2023 – 2024 учебный год.....     | 91 |

## **1. Задачи и приоритетные направления работы гимназии на 2023 - 2024 учебный год**

### **Цели:**

1. Образовательная деятельность по ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в условиях обновленных ФГОС.
2. Обеспечение обязательного, доступного, качественного общего образования, равных возможностей для каждого учащегося.
3. Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### **Задачи гимназии:**

#### **1. Повышение качества образования:**

- обеспечить получение учащимися необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- формировать прочные, устойчивые, глубокие знания основ наук;
- повышать мотивацию обучения для достижения высоких результатов;
- совершенствовать систему внутренней оценки качества образования;
- активизировать работу по повышению эффективности качества знаний учащихся по результатам независимой оценки;
- создавать условия для успешного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- осваивать актуальные направления цифрового образования школьников.

#### **2. Инновационная деятельность:**

- углублять инновационные направления по освоению современных образовательных технологий;
- совершенствовать профессиональные педагогические компетенции, обеспечивая профессиональный рост педагогов.

#### **3. Реализация обновленных ФГОС:**

- обеспечить преемственность в реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- совершенствовать условия для реализации ФООП (совершенствование информационно-образовательной среды, условий для организации внеурочной деятельности, оснащение оборудованием);
- разработать рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- совершенствовать структуру уроков и занятий внеурочной деятельности в рамках системно - деятельностного подхода; активизировать направления образования по функциональной, финансовой грамотности школьников;
- повышать уровень квалификации педагогов через курсовую подготовку в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Педагог»;
- совершенствовать работу по эффективному использованию учебно-лабораторного, цифрового оборудования;

#### **4. Государственная программа РФ «Доступная среда»**

- создавать условия для введения и реализации ФООП обновленных ФГОС образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- разработать адаптированные рабочие программы в соответствии с рекомендациями и требованиями ФООП;

- совершенствовать работу социально-психологической службы образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями для обучения учащихся с ОВЗ;
- продолжить повышение квалификации педагогических работников по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ.

#### **5. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса:**

- совершенствовать работу по теме «Безопасный интернет»;
- активизировать деятельность по профилактике девиантного поведения обучающихся;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- создавать условия для социализации личности детей и подростков, адаптации к жизни в обществе, нравственного и творческого развития, совершенствование системы организации их свободного времени, пропаганда здорового образа жизни;
- совершенствовать работу по созданию безопасных условий (угрозы пожаров, террористические угрозы) для проведения учебно-воспитательного процесса.

#### **6. Воспитательная работа**

- совершенствовать Программу воспитания в гимназии в соответствии с современными требованиями;
- в рамках Программы сформировать требования к воспитанию и социализации обучающихся, усилению воспитательного потенциала гимназии в части воспитания гражданственности и патриотизма школьников, обеспечению индивидуализированного психолого - педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации.

## **2. Организационно - педагогические мероприятия**

### **2.1 Организационно - педагогическая деятельность**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>             | <b>Ответственный</b>                 |
|--------------|---|--------------------------|--------------------------------------|
| 1            | Комплектование 1, 10 классов  | До 01.09                 | Зам. директора по УВР                |
| 2            | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года.<br>Смотр учебных кабинетов                   | до 01.09<br>2 раза в год | Директор, завхоз                     |
| 3            | Предварительный сбор учащихся   | 31.08                    | Администрация, классные руководители |
| 4            | График дежурства администрации  | До 01.09                 | Администрация                        |
| 5            | Организация режима работы гимназии  | До 01.09                 | Администрация                        |
| 6            | Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников                    | До 01.09                 | Директор                             |
| 7            | Распределение недельной нагрузки учителей предметников и учителей, работающих по совместительству | До 01.09                 | Администрация                        |
| 8            | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами  | До 30.08                 | Администрация                        |
| 9            | Подготовка документации для сдачи отчета ОО - 1<br>Тарификация                                    | До 05.09<br>До 18.09     | Администрация                        |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 10 | Выявление больных детей для обучения на дому.<br>Организация надомного обучения  | До 05.09<br>По мере поступления заявлений | Администрация                                  |
| 11 | Организация работы элективных курсов   | До 01.09                                  | Администрация                                  |
| 12 | Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования                                 | До 01.09                                  | Администрация                                  |
| 13 | Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных, лабораторных работ)  | До 01.09                                  | Зам. директора по УВР                          |
| 14 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива           | До 01.09                                  | Директор, инженер по охране труда              |
| 15 | Утверждение тематического планирования учителей-предметников и УМК по образовательным областям, расписания занятий, расписания кружков и секций, графиков дежурства. | До 01.09                                  | Зам. директора по УВР                          |
| 16 | Заседание Методического совета школы.  | 1 раз в четверть                          | Зам. директора по НМР                          |
| 17 | Организация предпрофильной и профильной подготовки.  | До 01.09                                  | Зам. директора по УВР                          |
| 18 | Уточнение базы данных учащихся гимназии, нуждающихся в социальной поддержке, состоящих на учете в учреждениях системы профилактики.                                  | До 15.09                                  | Зам. директора по УВР, социальный педагог      |
| 19 | Инструктаж учителей и руководителей кружков по заполнению и ведению школьной документации, дневников обучающихся (электронных в том числе)                           | До 05.09.                                 | Зам. директора по УВР                          |
| 20 | Обновление информации сайта школы: расписание, обновление нормативной базы.  | До 05.09                                  | Зам. директора по УВР, системный администратор |
| 21 | Организация питания учащихся   | До 01.09                                  | Классные руководители                          |
| 22 | Анализ отчетов классных руководителей по итогам четверти   | 1 раз в четверть                          | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители |
| 23 | Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 9,11 классах   | В течение года                            | Зам. директора по УВР                          |
| 24 | Составление графика отпусков.  | Декабрь                                   | Директор Мартинюк А.В.                         |

|    |   |                 |  |
|----|---|-----------------|--|
| 25 | Подготовка информации для корректировки городского банка данных о детях с ОВЗ   | Сентябрь 2023   | Зам. директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., социальный педагог Маринченко О.М |
| 26 | Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах                                 | Сентябрь – май  | Зам. директора по УВР  |
| 27 | Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся и трудового лагеря   | Май, июнь 2024  | Зам. директора по УВР Митьковская Н.В., социальный педагог Смыкова О.М.        |
| 28 | Подготовка и рассмотрение учебного плана на новый учебный год.  | Март 2024       | зам. директора по УВР , руководители МО  |
| 29 | Расстановка кадров на новый учебный год   | Март 2024       | зам. директора по УВР  |
| 30 | Анализ работы за год. Планирование работы на новый учебный год  | Май – июнь 2024 | зам. директора по УВР  |
| 31 | Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе | 20.05-25.05     | Завхоз инженер по ОТ и ТБ..  |

## 2.2 План работы по всеобучу

| № п/п | Мероприятие   | Сроки                    | Ответственный  |
|-------|---|--------------------------|--|
| 1     | Сбор сведений о поступлении и трудоустройстве выпускников   | До 05.09                 | Макрушина С.Н., кл. руководители                         |
| 2     | Анализ обеспеченности учащихся учебниками   | До 10 .09                | Кл. руководители, Библиотекарь Волобуева Л.П.            |
| 3     | Организация работы кружков, секций  | До 15 .09                | Митьковская Н.В..  |
| 4     | Анализ состояния здоровья учащихся  | Сентябрь декабрь         | Митьковская Н.В.. Кл. руководители, медицинский работник |
| 5     | Выявление детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении   | 1 раз в квартал          | Кл. руководители, Маринченко О.М                         |
| 6     | Работа ПМПК<br>Направление слабоуспевающих учащихся начального звена на ПМПК  | В течение года<br>15.11. | Зам. директора Шустрова Г.Н., психолог Копылова М.П.     |
| 7     | Учёт посещаемости и успеваемости  | Регулярно еженедельно    | Зам. директора, Маринченко О.М.                          |
| 8     | Учёт детей от 0 до 6, от 6,6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению на микрорайоне школы                                | До 01.09                 | Социальный педагог Маринченко О.М, педагоги гимназии     |
| 9     | Организация приема учащихся в 1 классы:<br>- прием заявлений будущих первоклассников,<br>-родительские собрания для родителей | С 01.02.2024             | Директор, зам. директора по УВР Шустрова Г.Н., учителя   |

|    |  |                               |  |
|----|--|-------------------------------|--|
|    | будущих первоклассников «Организация учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Гимназия №11»»    | Январь 2024г                  |  |
| 10 | Организация работы с родителями по использованию возможностей АИС «Сетевой Город. Образование» | В течение года                | Кл. руководители, системный администратор          |
| 11 | Организация работы по дистанционному обучению школьников, обучающихся на дому                  | По мере поступления обращений | Зам. директора Андреева Л.А.                       |
| 12 | Анализ работы по всеобучу  | Май, июнь                     | Зам. директора, социальный педагог Маринченко О.М. |

### 2.3 Режим работы школы

#### Организационно-педагогические мероприятия

##### 1. Режим работы: уроки по 40 минут

##### Понедельник: 1-4 классы

###### 1 смена

7. 50 – 8.20 «Разговоры о важном»

1 урок 8.30 – 9.10

2 урок 9.25-10.05

3 урок 10.20-11.00

4 урок 11.10-11.50

5 урок 12.00-12.40

###### 2 смена

14.00-14.20 –«Разговоры о важном»

1 урок 14.30 – 15.10

2 урок 15.25-16.05

3 урок 16.20-17.00

4 урок 17.10-17.50

5 урок 18.00-18.40

##### Понедельник: 5-11 классы

###### 1 смена

7. 50 – 8.20 «Разговоры о важном»

1. 8.30-9.10

2. 9.20-10.00

3.. 10.15-10.55

4. 11.10 – 11.50

5. 12.00-12.40

6. 12.50-13.30

###### **Вторник-суббота**

Начальные классы

###### 1 смена

1. 8.00-8.40

2. 8.50-9.30

3. 9.45-10.25

4. 10.40 – 11.20

5. 11.30-12.10

6. 12.20 – 13.00

###### 2 смена

14.00-14.20 –«Разговоры о важном»

1. 14.30-15.10

2. 15.20-16.00

3. 16.10-16.50

4. 17.05-17.45

5. 17.55 – 18.35

6. 18.45-19.25

##### **Вторник – суббота - 5-11 классы**

###### 1 смена

1. 8.00 – 8.40

###### 2 смена

1. 14.00 – 14.40

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| 2. 8.50 – 8.30   | 2. 14.50 – 15.30 |
| 3. 9.40 – 10.20  | 3. 15.40 – 16.20 |
| 4. 10.35 – 11.15 | 4. 16.30 – 17.10 |
| 5. 11.30 – 12.10 | 5. 17.25 – 18.05 |
| 6. 12.20 – 13.00 | 6. 18.15 – 18.55 |

Расписание звонков для учащихся 1-х классов:

**1 четверть:**

7.50 – 8.20 «Разговоры о важном»

1. 8.30 - 9.10

9.20 – 10.00 (динам. пауза)

2. 10.00 – 10.35

**2 четверть:**

07.50 – 08.20 «Разговоры о важном»

1. 8.30 - 9.10

9.20 – 10.00 (динам. пауза)

2. 10.00 – 10.35

3. 10.50 – 11.25

**Понедельник** – «Разговоры о важном»

**Вторник** – Совещания, собрания.

**Среда** – Методическая работа

**Четверг** - совещания при зам. директора по УВР. Профсоюзный день

**Пятница** – Культурно-массовая работа учащихся. Работа с родителями. Заседания  
Управляющего совета

**2. Комплектование классов**

1 класс 4

2 класс 4

3 класс 4

4 класс 4

5 класс 4

6 класс 4

7 класс 4

8 класс 4

9 класс 4

10 класс 2

11 класс 2

Итого 40 классов - комплектов

**3. Директор школы** Шуткова Л.С..

Заместители директора по УВР 1 смена - Макрушина С.Н.

2 смена – Андреева Л.А.

Начальные классы – Шустрова Г.Н.

Заместитель директора по ВР – Митьковская Н.В.

Заместитель директора по НМР – Пантина Л.П.

**4. Руководители школьных МО:**

Русский язык и литература – Черкасова Л.А.

Математика, информатика, физика – Леонтьева Ю.В.

География, химия, биология – Доронина С.Н.

История и обществознание – Погодаева О.С.

Иностранные языки – Проказова Н.С.

Эстетический цикл и технология – Лопатина Т.И.

Физическая культура, ОБЖ – Астанин А.Г.

Начальные классы - Сивакова Т.П.

Классные руководители – Дабижа М.А.

### Распределение классного руководства и кабинетов

| Класс  | Ф.И.О. классного руководителя | Кабинет | Смена |
|--------|-------------------------------|---------|-------|
| 1 «А»  | Шалыгина Д.А.                 | 12      | 1     |
| 1 «Б»  | Соловьева Т.Г                 | 9       | 1     |
| 1 «В»  | Швайка Т.В                    | 14      | 1     |
| 1 «Г»  | Ушенина Т.В.                  | 15      | 1     |
| 2 «А»  | Чуева М.В.                    | 10      | 2     |
| 2 «Б»  | Конрад Л.В.                   | 9       | 1     |
| 2 «В»  | Эренберг Т.Г                  | 8       | 2     |
| 2 «Г»  | Деринг Е.А.                   | 11      | 2     |
| 3 «А»  | Митьковская Н.В.              | 12      | 2     |
| 3 «Б»  | Фелингер                      | 14      | 2     |
| 3 «В»  | Антипова Л.М                  | 8       | 1     |
| 3 «Г»  | Семёнова С.В.                 | 15      | 2     |
| 4 «А»  | Боброва И.А                   | 10      | 1     |
| 4 «Б»  | Сокол И.Ф                     | 11      | 1     |
| 4 «В»  | Шустрова Г.Н.                 | 13      | 2     |
| 4 «Г»  | Сивакова Т.П.                 | 13      | 1     |
| 5 «А»  | Дабижа М.А                    | 32      | 1     |
| 5 «Б»  | Черкасова Л.А                 | 42      | 1     |
| 5 «В»  | Перова О.Е                    | 40      | 1     |
| 5 «Г»  | Дабижа М.А                    | 32      | 1     |
| 6 «А»  | Вольных Ю.В                   | 37      | 2     |
| 6 «Б»  | Пахомова Я.В.                 | 33      | 2     |
| 6 «В»  | Гладких А.И.                  | 43      | 2     |
| 6 «Г»  | Пахомова Я.В.                 | 33      | 2     |
| 7 «А»  | Горохова А.С                  | 36      | 2     |
| 7 «Б»  | Басаргина Т.В                 | 27      | 2     |
| 7 «В»  | Токарева Н.Н.                 | 41      | 2     |
| 7 «Г»  | Доронина С.Н.                 | 32      | 2     |
| 8 «А»  | Леонтьева Ю.В.                | 33      | 1     |
| 8 «Б»  | Голубцова И.Д                 | 41      | 1     |
| 8 «В»  | Погодаева О.С                 | 40      | 1     |
| 8 «Г»  | Горохова А.С                  | 36      | 1     |
| 9 «А»  | Куликова С.П                  | 29      | 1     |
| 9 «Б»  | Токарева Н.Н.                 | 41      | 1     |
| 9 «В»  | Булатова Л.А                  | 26      | 1     |
| 9 «Г»  | Маринченко О.М.               | 30      | 1     |
| 10 «А» | Фильчукова Н.М..              | 28      | 1     |
| 10 «Б» | . Купцова С.В                 | 31      | 1     |
| 11 «А» | Никитина М.А                  | 24      | 1     |
| 11 «Б» | Проказова Н.С                 | 37      | 1     |

### 3. Учебно-воспитательный процесс

#### 3.1 План мероприятий по проведению итоговой аттестации учащихся 9,11 классов

Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования осуществляется согласно дорожной карте по подготовке и проведению ГИА

**Дорожная карта по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №11» в 2024 году**

**Формируется в соответствии с муниципальным документом**

**3.2 План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием, между основным и средним образованием**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>                                   | <b>Ответственный</b>   |
|--------------|---|--|--|
| 1            | Посещение уроков в 4-х, 9 классах:<br>-определение качества образования учащихся;<br>- преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний.         | Апрель 2024                                    | Зам. директора по начальным классам Шустрова Г.Н., будущие учителя-предметники   |
| 2            | Анкетирование учащихся и родителей «Изучение запросов родителей на внеурочную деятельность»   | Май 2024<br>(по графику родительских собраний) | Зам. директора по воспитательной работе Митьковская Н.В., будущие классные руководители  |
| 3            | Родительское собрание 3-х классов «Выбор модуля по курсу ОРКСЭ»   | Март 2024                                      | Зам. директора по начальным классам Шустрова Г.Н., Семенова С.В.   |
| 4            | Комплектование 5, 10 классов.   | До 31.08.2023                                  | Зам. директора по УВР Макрушина С.Н  |
| 5            | Совещание при директоре «Создание условий успешной адаптации учащихся в 5 классе»<br>Совещание при директоре «Адаптация учащихся 10 классов к обучению в профильной школе». | Сентябрь<br><br>Сентябрь                       | Директор Шуткова Л.С..<br>Зам.директора Шустрова Г.Н.,Макрушина С.Н;<br>психолог, учителя начальных классов, классные руководители |
| 6            | Представление учащимся, родителям классного руководителя:<br>-знакомство с классным руководителем.  | 31.08  | Директор Шуткова Л.С.. зам. директора по УР Макрушина С.Н  |
| 7            | Изучение уровня развития познавательных процессов, тревожности и самооценки учащихся 1, 5,10 классов  | Октябрь  | Психолог Копылова М.П.   |
| 8            | Родительское собрание:<br>-Особенности периода адаптации учащихся в 5,10 классах;   | Сентябрь                                       | Зам. директора по воспитательной работе Митьковская Н.В..зам. директора по УР Макрушина С.Н,<br>психолог, классные руководители    |
| 9            | Класно-обобщающий контроль в 5, 10 классах:   | Сентябрь-октябрь                               | Зам. директора по УР Макрушина С.Н, Пантина  |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | -выявление степени адаптации учащихся к обучению в основной и средней школе;<br>-сравнительный анализ обученности;<br>-выявление групп риска учащихся;<br>-преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний. |   | Л.П., Андреева Л.А.,<br>Шустрова Г.Н.<br>Психолог Копылова М.П.<br>учителя начальных классов |
| 10 | Общешкольное внеклассное мероприятие «Презентация класса» 5,10 классы:<br>-укрепление чувства причастности к своему коллективу;<br>-создание классного коллектива.  | Ноябрь  | Зам. директора по воспитательной работе Митьковская Н.В...,<br>классные руководители         |
| 11 | Совещание при директоре «Итоги адаптационного периода»<br>5 классы<br>10 классы   | Ноябрь  | Директор школы,<br>Шуткова Л.С..<br>зам. директора по УВР<br>Макрушина С.Н, психолог         |
| 12 | Родительское собрание:<br>"Итоги адаптационного периода 5, 10 классов".   | Ноябрь<br>По графику<br>классных<br>собраний                              | Классные руководители  |
| 13 | Родительское собрание:<br>11 класс. Подготовка к итоговому сочинению  | По мере<br>поступления<br>информации<br>Министерства<br>просвещения<br>РФ | зам. директора по УВР<br>Макрушина С.Н.,<br>классные руководители                            |

### 3.3 План работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению

| № п/п | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
|-------|--|--|--|
| 1     | Анализ предпрофильной, профильной и профессиональной подготовки учащихся за 2022-2023 учебный год.         | До 01.09   | Зам. директора<br>Макрушина С.Н.   |
| 2     | Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9,11 классов 2022-2023 учебного года. | До 05.09   | Зам. директора<br>Макрушина С.Н.   |
| 3     | Родительские собрания в 9 классах.<br>Информирование об организации профильного обучения.                  | Май 2024<br>(по графику<br>родительских<br>собраний) | Зам. директора<br>Митьковская Н.В.,<br>Макрушина С.Н.,<br>кл. руководители |
| 4     | Утверждение программ элективных курсов.  | До 01. 09  | руководители МО  |
| 5     | Предполагаемое распределение учащихся 9-х классов. Анализ анкетирования.                                   | Март 2024  | Кл. руководители<br>Зам. директора<br>Макрушина С.Н.                       |
| 6     | День открытых дверей.  | Май<br>(по состоянию<br>эпидситуации)                | Кл. руководители,<br>Митьковская Н.В...                                    |

#### 4. Научно-методическая работа

**Методическая тема школы:** *Создание творческой среды для обучения, воспитания и развития личности ученика.*

**Цель:** повышение качества образования на основе компетентного подхода, создание современной образовательной среды для воспитания и развития личности ребенка, удовлетворение запросов учащихся и их родителей, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

**Задачи:**

- **повышение** доступности, качества и эффективности образования за счет реализации ФООП, внедрения обновленных ФГОС, профессионального роста педагогических работников, реализация требований Профессионального стандарта «Педагог»;
- **осуществление инновационной деятельности**, внедрение интерактивных и дистанционных технологий обучения и воспитания, непрерывное профессиональное развитие педагогов;
- **реализация** Федеральных Государственных Образовательных Стандартов (ФГОС) СОО;
- **разработка и совершенствование** формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося);
- **разработка и совершенствование** системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- **совершенствование** системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:
  - досуговая деятельность;
  - традиции школы;
  - внеучебная деятельность по предмету;
- **обеспечение физической и психологической безопасности учащихся в образовательном и воспитательном процессе.**

##### 4.1 Организационные вопросы

| № п/п | Организация научно-методической работы. Мероприятия   | Сроки                     | Ответственные   |
|-------|---|---------------------------|---|
| 1     | Организация работы структурных подразделений методического совета:<br>- МО учителей русского языка и литературы;<br>-МО учителей математики, информатики, физики;<br>- МО учителей географии, биологии, химии;<br>- МО учителей иностранного языка;<br>- МО учителей истории, обществознания;<br>- МО учителей эстетического цикла и технологии;<br>- МО физической культуры и ОБЖ;<br>- МО учителей начальных классов;<br>- МО классных руководителей;<br>- ППМС – службы. | До 01.09                  | Руководители МО   |
| 2     | Заседания школьных МО.  | Не реже 1 раза в четверть | Руководители МО<br>Зам. директора<br>Пантина Л.П.   |
| 3     | Посещение администрацией гимназии заседаний МО с целью координации работы.  | По графику заседаний МО   | Директор Шуткова Л.С.,<br>зам. директора<br>Пантина Л.П., Андреева Л.А.,<br>Макрушина С.Н., |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  |  | Шустрова Г.Н.,<br>Митьковская Н.В.   |
| 4  | Назначение наставников вновь прибывшим и молодым учителям.   | До 15.09   | Директор Шуткова Л.С.,<br>заместители директора,<br>ответственная<br>Швайка Т.В.                 |
| 5  | Проведение школьного тура предметных олимпиад.   | Сентябрь-<br>октябрь<br>(по графику<br>МКУ<br>«Управление<br>образования») | Руководитель НОУ<br>Фильчукова Н.М.,<br>руководители МО,<br>учителя-предметники                  |
| 6  | Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей:<br>- составление и уточнение графика;<br>- учет заявлений;<br><br>- оформление уголка по аттестации;<br>- посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей;<br>- совещания с аттестуемыми учителями;<br>- оформление документации по аттестации. | 15.09-25.09<br>25.09-26.09<br>25.12-26.12<br><br>Период<br>аттестации      | Директор, заместитель<br>директора по УР<br>Пантина Л.П.   |
| 7  | Проведение предметных недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом)   | Согласно<br>графику<br>предметных<br>недель                                | Зам. директора<br>Пантина Л.П.<br>Руководители МО  |
| 8  | Организация работы с одаренными и высокомотивированными учащимися (участие в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской деятельности, консультации).  | По графику<br>НОУ «Поиск.<br>Юность.<br>Открытие»                          | Зам. директора по УР<br>Пантина Л.П.,<br>руководители МО<br>Руководитель НОУ<br>Фильчукова Н.М., |
| 9  | Проведение школьной научно-практической конференции. «Поиск. Юность. Открытие» -2024   | Февраль  | Руководитель НОУ<br>Фильчукова Н.М.,<br>руководители проектов                                    |
| 10 | Организация работы по дополнению инновационного банка на школьном сайте.   | При<br>проведении<br>предметной<br>недели                                  | Руководители МО  |

#### 4.2 План методической работы

| № | Мероприятия   | Сроки  | Ответственные   |
|---|---|--------|---|
| 1 | 1.1. Рассмотрение, анализ, утверждение планов работы МС, МО, НОУ «Поиск. Юность. Открытие».<br>1.2. Утверждение графика предметных недель, часов консультаций; рабочих программ по предметам, учебно-методической литературы.<br>1.3. Педсовет «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию качества образования и планирование деятельности гимназии в условиях обновления содержания системы образования» | Август | Администрация,<br>руководители МО<br><br>Директор, зам.<br>директора по УР<br>Пантина Л.П.,<br>творческая рабочая<br>группа |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 2 | 2.1. Организация школьных предметных олимпиад, подготовка к городским олимпиадам.<br>2.2. Подготовка к аттестации учителей.   | Сентябрь-октябрь<br>15.09 – 26.10                | Зам. директора Пантина Л.П.<br>Фильчукова Н.М.,<br>учителя-предметники   |
| 3 | 3.1. Аттестация учителей на квалификационную категорию.<br><br>3.2. Рассмотрение и утверждение тем исследовательских, творческих проектов учащихся<br>3.3. Педсовет «Одаренные дети: выявить и поддержать»  | Ноябрь-Декабрь<br><br>Октябрь<br><br>02.11.2023  | Зам. директора Пантина Л.П.<br><br>Макрушина С.Н.<br>Фильчукова Н.М.,<br>Методсовет;<br>Андреева Л.А.<br>Макрушина С.Н.<br>Шустрова Г.Н.<br>Пантина Л.П. |
| 4 | 4.1. Проведение школьной научной конференции «Поиск. Юность. Открытие-2024» (проекты учащихся 5-11 кл.)<br><br>4.2. Аттестация учителей на квалификационную категорию.<br><br>4.3. Педсовет «Воспитание личности школьника – важнейшее условие оптимизации учебного процесса» | Февраль-апрель<br><br>16.01.-16.02<br><br>Январь | Руководитель НОУ Фильчукова Н.М.,<br><br>Зам. директора Пантина Л.П.<br><br>Пантина Л.П.<br>Фильчукова Н.М.,<br>Никитина М.А.                            |
| 5 | 5.1. Педсовет «Особенности работы с учащимися с ОВЗ в условиях реализации обновленных ФГОС»   | Март   | Митьковская Н.В.   |
| 6 | 6.1. Пополнение банка инноваций школы на школьном сайте в «Методической копилке»:<br>- Проектно-исследовательская деятельность учащихся.<br>- Открытые уроки, видеоуроки.<br>- Внеклассные мероприятия.   | По окончании предметной недели                   | Учителя- предметники<br>Руководители МО  |
| 7 | 7.1. Итоги городских олимпиад.<br>7.2. Итоги городского конкурса исследовательских работ «Интеллектуал-2024»<br>7.4. Разработка нового учебного плана.  | Декабрь<br><br>Март<br>Март                      | Руководитель НОУ Фильчукова Н.М.,<br>Зам. директора Макрушина С.Н.<br>Шустрова Г.Н.  |

#### 4.3 Педагогические советы

| № п/п | Содержание   | Сроки       | Ответственный                                   |
|-------|--|-------------|---|
| 1     | «Анализ деятельности гимназии за 2022-2023 учебный год. Перспективы работы гимназии в 2023-2024 учебном году»              | 30. 08.2023 | Директор гимназии Шуткова Л.С.                  |
| 2     | Одаренные дети: выявить и поддержать»  | 02.11.2023  | Пантина Л.П.<br>Фильчукова Н.М.<br>Никитина М.А |
| 3     | «Воспитание личности школьника – важнейшее условие оптимизации учебного процесса»  | Январь      | Митьковская Н.В.                                |
| 4     | Особенности работы с учащимися с ОВЗ в условиях реализации обновленных ФГОС.<br>Социально-медико-психологическая поддержка | Март        | Андреева Л.А.<br>Шустрова Г.Н.<br>Копылова М.П. |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | учащихся.  |   | Концевая Т.С.<br>Маринченко О.М.   |
| 5 | «О награждении сотрудников педагогического коллектива»<br>«О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов»,<br>«О сдаче экзаменов в щадящем режиме»<br>«О допуске уч-ся 10 кл. к переводным экзаменам»<br>«О переводе учащихся 1-8, 10-х классов»<br>«О выпуске учащихся 9, 11 классов» | По запросу<br>МКУ,<br>Горсовета,<br>Администрации<br>Июнь | Шуткова Л.С<br>Пантина Л.П.<br><br>Шуткова Л.С.,<br>Заместители<br>директора<br>Макрушина С.Н<br>Андреева Л.А.<br>Шустрова Г.Н.. |

#### 4.4 Совещания при директоре

| № п/п | Содержание   | Срок     | Ответственные   |
|-------|--|----------|---|
| 1     | «Организация учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения на 2023-2024 гг.<br>«Обеспечение мер по безопасности жизнедеятельности, охране труда и соблюдении техники безопасности на уроках и внеурочное время». Предупреждение школьного травматизма» | Август   | Директор Шуткова Л.С.,<br>инженер по ОТ и ТБ                                    |
| 2     | «Создание условий успешной адаптации учащихся в 5 классе»<br>-изучение трудностей обучения пятиклассников;<br>-разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению причин трудностей.  | Сентябрь | Зам. директора<br>Макрушина С.Н.<br>Педагог-психолог<br><br>Учителя-предметники |
| 3     | «Адаптация учащихся 10 классов к обучению в профильной школе».   | Октябрь  | Зам. директора<br>Макрушина С.Н.<br>Педагог-психолог<br>Учителя-предметники     |
| 4     | Итоги адаптации учащихся 5-х классов,<br>10-х классов.   | Ноябрь   | Макрушина С.Н.  |
| 5     | Промежуточные итоги формирования функциональной грамотности  | Февраль  | Андреева Л.А.,<br>Макрушина С.Н.,<br>Шустрова Г.Н.                              |
| 6     | «Предварительная расстановка кадров на 2024-2025 учебный год».   | Март     | Шуткова Л.С.  |
| 7     | «Организация окончания 2023-2024 учебного года».   | Май      | Шуткова Л.С.  |

#### 4.5 Совещания при заместителе директора

| № п/п | Содержание   | Срок             | Ответственный                  |
|-------|--|------------------|--------------------------------|
| 1     | Об организации подготовки к ГИА обучающихся (9, 11 кл.)      | Октябрь          | Макрушина С.Н.                 |
| 2     | Предварительный анализ успеваемости учащихся 5-11-х классов. | 1 раз в четверть | Макрушина С.Н.<br>Андреева Л.А |
| 3     | Организация проектной деятельности – в 4-11 классах.         | Октябрь          | Макрушина С.Н.<br>Андреева Л.А |

|   |  |                                   |  |
|---|--|-----------------------------------|--|
|   |  |                                   | Шустрова Г.Н.                                      |
| 4 | «Реализация проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» в гимназии» | Ноябрь-декабрь                    | Макрушина С.Н.<br>Андреева Л.А                     |
| 5 | Промежуточные итоги формирования функциональной грамотности  | Февраль                           | Андреева Л.А.,<br>Макрушина С.Н.,<br>Шустрова Г.Н  |
| 6 | «О выполнении рабочих программ за четверть, 1 полугодие, учебный год». Анализ выполнения плана ВШК».   | Октябрь<br>Январь<br>Март<br>Июнь | Андреева Л.А.,<br>Макрушина С.Н.,<br>Шустрова Г.Н. |
| 7 | Организация летнего отдыха   | Апрель-май                        | Митьковская Н.В.<br>Смыкова О.М.                   |
| 8 | Итоги работы молодых специалистов  | Апрель                            | Пантина Л.П.<br>Шустрова Г.Н.                      |
| 9 | Знакомство с порядком проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования   | Апрель                            | Макрушина С.Н.                                     |

#### 4.6 Методические совещания

| № п/п | Содержание   | Сроки      | Ответственный                         |
|-------|--|------------|---------------------------------------|
|       | Организация работы по профориентации. Профориентационный минимум | 31.08.2023 | Митьковская Н.В.                      |
| 1     | Новый порядок аттестации педагогов»                              | 31.10.2023 | Пантина Л.П.                          |
| 2     | Круглый стол «Анализ освоения ЦОР. Проблемы и перспективы»       | Декабрь    | Пантина Л.П.,<br>Члены ШМО, Панов Д.А |

#### 4.7 Семинар

| № п/п | Содержание   | Сроки   | Ответственный   |
|-------|--|---------|---|
| 1.    | Практические аспекты применения современных технологий при обучении школьников в рамках обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Аукцион педагогических идей» | Декабрь | Шуткова Л.С, Пантина Л.П.,<br>Митьковская Н.В, Дабижа М.А |

#### 4.8 Предметные декады

**Цель:** стимулирование развития инициативы и творчества педагогов, развитие личности учащихся, повышение мотивации к изучению предметов.

| Предметная декада               | Сроки          | Руководители МО |
|---------------------------------|----------------|-----------------|
| физической культуры и ОБЖ       | 17-30 сентября | Астанин А.Г.    |
| математики, информатики, физики | 10-20 октября  | Леонтьева Ю.В.  |
| начальных классов               | 20-30 ноября   | Сивакова Т.П.   |
| русского языка и литературы     | 1-10 декабря   | Черкасова Л.А.  |
| истории и обществознания        | 15-25 февраля  | Погодаева О.С.  |
| иностранного языка              | 11-20 марта    | Проказова Н.С.  |

|                                  |                  |               |
|----------------------------------|------------------|---------------|
| эстетического цикла и технологии | 25 апреля-05 мая | Лопатина Т.И. |
| биологии, химии, географии       | 10-20 апреля     | Доронина С.Н. |

#### 4.9 Совершенствование учительского корпуса

**Цель:** организация работы педагогического коллектива школы по оказанию помощи в организации и осуществлении деятельности повышения профессионального уровня сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

#### Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации. Аттестация.

| Мероприятия   | Сроки                              | Ответственный                         |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Составление графика повышения квалификации, курсовой подготовки педагогов.                                     | 01.09 – 15.09                      | Зам. директора<br>Пантина Л.П.        |
| 2. Выступление аттестующихся учителей на методических объединениях школы, на педагогических советах.              | 15.09-15.12.<br>11.01-16.02.       | Зам. директора<br>Пантина Л.П.        |
| 3. Повышение квалификации учителей через курсовую подготовку по плану.  | По плану<br>курсовой<br>подготовки | Зам. директора<br>Пантина Л.П.        |
| 4. Знакомство с опытом работы вновь прибывших учителей, молодыми специалистами, составление школьной документации | 15.09 – 30.09                      | Заместитель директора<br>Пантина Л.П. |
| 5. Составление плана работы классных руководителей.   | 08.09 – 12.09                      | Зам. директора<br>Митьковская Н.В.    |
| 6. Подготовка материалов для планирования работы школы на новый учебный год.                                      | Май - июнь                         | Зам. директора<br>Пантина Л.П.        |

#### Планирование аттестации педагогических кадров

| № п/п | Мероприятия   | Дата                        | Ответственный за проведение    |
|-------|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1     | Составление плана мероприятий по аттестации учителей.   | 10.09 – 30.09               | Зам. директора<br>Пантина Л.П. |
| 2     | Подготовка папки нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогов                           | 01.10-01.11<br>11.01.-16.02 | Зам. директора<br>Пантина Л.П. |
| 3     | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, форме и процедуре проведения аттестации.       | 01.09-01.11<br>11.01-16.01  | Зам. директора<br>Пантина Л.П. |
| 4     | Прием заявлений и их регистрация от сотрудников.  | 25.09-26.09<br>25.12.-26.12 | Зам. директора<br>Пантина Л.П. |
| 5     | Знакомство с перечнем материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника и эффективности его работы. | 10.09-30.09                 | Зам. директора Пантина Л.П.    |
| 6     | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию   | 01.09-15.09                 | Зам. директора Пантина Л.П.    |
| 7     | Оформление аттестационного дела «Аттестация педагогических  | До 10.11<br>До 10.02        | Зам. директора Пантина Л.П.    |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | работников» (размещение в АИС «Сетевой регион. Образование» |  |  |
|--|---|--|--|

#### 4.10 Список учителей, аттестующихся в 2023 - 2024 учебном году

| №                   | Ф.И.О.                        | Должность                     | Имеющаяся квалификационная категория | Категория, на которую претендует | Сроки прохождения аттестации |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 1                   | Никитина Мария Александровна  | Учитель информатики           | высшая                               | высшая                           | 4 квартал 2023г              |
| 2                   | Трунов Сергей Павлович.       | Преподаватель-организатор ОБЖ | первая                               | высшая                           | 4 квартал 2023г              |
| 3                   | Эренберг Татьяна Геннадьевна  | Учитель начальных классов     | высшая                               | высшая                           | 1 квартал 2024г              |
| 4                   | Фильчукова Надежда Михайловна | Учитель математики            | высшая                               | высшая                           | 1 квартал 2024г              |
| 5                   | Кяшкин Александр Васильевич   | Учитель технологии            | высшая                               | высшая                           | 2 квартал 2024г              |
| 6                   | Букачева Алина Михайловна     | Учитель физики                | -                                    | СЗД                              | 4 квартал 2023г              |
| <b>Категория</b>    |                               | <b>Итого</b>                  |                                      |                                  |                              |
| <b>высшая</b>       |                               | <b>5</b>                      |                                      |                                  |                              |
| <b>первая</b>       |                               | <b>0</b>                      |                                      |                                  |                              |
| <b>соответствие</b> |                               | <b>1</b>                      |                                      |                                  |                              |
| <b>Итого</b>        |                               | <b>6</b>                      |                                      |                                  |                              |

#### 4.11 Школа наставничества

Программа наставничества – это комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью реализации Программы является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от шести лет, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов в МБОУ «Гимназия №11»

Задачи Программы наставничества:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения Программы;
- реализация модели наставничества в МБОУ «Гимназия №11»
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в Программе;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;

- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации наставничества, в формате непрерывного образования.

**Дорожная карта внедрения Программы наставничества  
в МБОУ «Гимназия №11»**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>   | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственный</b>  |
|--------------|--|------------------|---|
| 1            | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Сентябрь<br>2023 | Куратор программы.<br>Классные руководители.<br>Педагог-психолог.<br>Социальный педагог |
| 2            | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых   | Сентябрь<br>2023 | Куратор программы   |
| 3            | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы  | Сентябрь<br>2023 | Куратор программы.<br>Руководители ШМО.<br>Классные руководители                        |
| 4            | Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников  | Сентябрь<br>2023 | Куратор программы.<br>Руководители ШМО.<br>Классные руководители                        |
| 5            | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных   | Сентябрь<br>2023 | Куратор программы.<br>Руководители ШМО.<br>Классные руководители                        |
| 6            | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых  | Сентябрь<br>2023 | Куратор программы   |
| 7            | Формирование базы наставников  | Сентябрь<br>2023 | Куратор программы   |
| 8            | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников   | Сентябрь<br>2023 | Куратор программы   |
| 9            | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)   | Сентябрь<br>2023 | Куратор программы   |
| 10           | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения   | Август           | Куратор   |

|    |   |                       |   |
|----|---|-----------------------|---|
|    | наставников   | 2023                  | программы   |
| 11 | Обучение наставников  | Август-сентябрь 2023  | Куратор программы   |
| 12 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых  | Сентябрь 2023         | Куратор программы   |
| 13 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи                     | Сентябрь 2023         | Куратор программы   |
| 14 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары   | Сентябрь 2023         | Куратор программы   |
| 15 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Сентябрь 2023         | Заместитель директора по УВР. Куратор программы                     |
| 16 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого  | Сентябрь 2023         | Куратор программы. Наставники                                       |
| 17 | Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого  | Сентябрь-октябрь 2023 | Куратор программы. Наставники                                       |
| 18 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым                    | Октябрь 2023          | Куратор программы. Наставники                                       |
| 19 | Регулярные встречи наставника и наставляемого   | Сентябрь-май          | Наставники  |
| 20 | Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества   | Декабрь<br>Май        | Куратор программы   |
| 21 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого  | Май 2024              | Наставники  |
| 22 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. Неделя молодого специалиста. Совещание     | Апрель 2024           | Наставники  |
| 23 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества                       | Май 2024              | Куратор программы   |
| 24 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников               | Июнь 2024             | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |
| 25 | Проведение мониторинга качества реализации  | Июнь                  | Куратор   |

|    |   |           |                   |
|----|---|-----------|-------------------|
|    | Программы наставничества  | 2024      | программы         |
| 26 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников      | Июнь 2024 | Куратор программы |
| 27 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы   | Июнь 2024 | Куратор программы |
| 28 | Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Июнь 2024 | Куратор программы |
| 29 | Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых                                      | Июнь 2024 | Куратор программы |

#### **4.12 План работы школьных подразделений на 2023-2024 учебный год** **Методический совет**

##### **Состав методического совета:**

Председатель – Пантина Л.П.

Члены Методического совета:

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 1. Шуткова Л.С.     | 8. Черкасова Л.А.   |
| 2. Макрушина С.Н.   | 9. Доронина С.Н.    |
| 3. Сивакова Т.П.    | 10. Проказова Н.С.  |
| 4. Шустрова Г. Н.   | 11. Лопатина Т.И.   |
| 5. Митьковская Н.В. | 12. Леонтьева Ю.В.. |
| 6. Андреева Л.А.    | 13. Астанин А.Г.    |
| 7. Погодаева О.С.   |                     |

#### **4.13 План работы Методического совета**

| <b>Сроки</b>  | <b>Мероприятия</b>   | <b>Ответственные</b>                        |
|---------------|--|---|
| <b>Август</b> | 1. Подготовка к педсовету «Анализ деятельности гимназии за 2022-2023 учебный год. Перспективы работы гимназии в 2023-2024 учебном году».   | Директор, заместители директора             |
|               | 2. Мониторинг готовности педагогического коллектива к работе по ФООП. Прохождение курсовой подготовки по реализации ФООП.  | Заместитель директора НМР, руководители ШМО |
|               | 3. Рассмотрение, анализ, утверждение планов работы МС, МО, НОУ «Поиск. Юность. Открытие», программы внеурочной деятельности, проектной деятельности учащихся в рамках обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО. | Методический совет                          |
|               | 4. Утверждение графика предметных недель; рабочих программ по предметам, элективным курсам, учебно-методических комплектов.  | Методический совет                          |
|               | 5. Оценка эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов   | Методический совет                          |

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
|                         | гимназии (стимулирующая часть ФОП).  |  |
| <b>Сентябрь</b>         | 1. Организация учебы по применению ЦОР и работы на платформе «Сферум».   | Заместители директора, системный администратор   |
|                         | 2. Мониторинг рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП. Организация помощи в составлении программ молодым специалистам.  | Заместители директора, ответственный за направление «Школы наставничества»                           |
| <b>Октябрь</b>          | 1. Организация школьных туров Всероссийской предметной олимпиады, подготовка к муниципальному туру ВСОШ. Проведение муниципального тура Всероссийской предметной олимпиады школьников.   | Руководители ШМО, учителя-предметники, руководитель НОУ «Поиск. Юность. Открытие»                    |
|                         | 2. Проведение методического семинара ШМО «Вопросы и ответы по реализации ФООП. Затруднения и методическая помощь».   | Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники   |
| <b>Ноябрь – Декабрь</b> | 1. Аттестация учителей на квалификационную категорию   | Заместитель директора НМР  |
|                         | 2. Рассмотрение и утверждение тем исследовательских, творческих проектов учащихся.   | Руководитель НОУ «Поиск. Юность. Открытие», руководитель проектной деятельности, учителя предметники |
|                         | 3. Подготовка и проведение педсовета «Особенности работы с учащимися с ОВЗ в условиях реализации обновленных ФГОС».  | Заместители директора по УВР, ППМС, психолог, логопед  |
|                         | 4. Круглый стол «Функциональная грамотность: обмен опытом работы»  | Руководители ШМО   |
| <b>Январь - Февраль</b> | 1. Аттестация учителей на квалификационную категорию   | Заместитель директора По НМР   |
|                         | 2. Подготовка к конференции научно-исследовательских работ «Поиск. Юность. Открытие- 2023». Участие в городском конкурсе научно-исследовательских работ «Интеллектал-2023»   | Руководитель НОУ «Поиск. Юность. Открытие», руководитель проектной деятельности, учителя предметники |
|                         | 3. Подготовка и проведение педсовета «Одаренные дети: выявить и поддержать»  | Заместители директора, учителя- предметники  |
| <b>Март</b>             | 1. Разработка учебного плана на 2024-2025 учебный год  | Методический совет   |
|                         | 2. Подготовка к педсовету « Промежуточные итоги реализации ФООП».  | Заместители директора, Руководители ШМО  |
|                         | 3. Итоги городского конкурса исследовательских работ «Интеллектуал-2024».  | Руководитель НОУ «Поиск. Юность. Открытие», руководитель проектной деятельности, учителя предметники |
| <b>Апрель</b>           | 1. Пополнение банка инноваций школы на школьном сайте «Методическая копилка»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектно-исследовательская деятельность учащихся;</li> <li>- Открытые уроки, видеоуроки;</li> <li>- Внеклассные мероприятия.</li> </ul> | Руководители ШМО   |
|                         | 2. Итоги работы молодых специалистов.  | Руководитель «Школы  |

|            |   |  |
|------------|---|--|
|            | Неделя молодого специалиста.  | наставничества», заместитель директора по НМР  |
| <b>Май</b> | 1. Итоги участия учащихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах, в том числе дистанционных                                    | Руководитель НОУ «Поиск. Юность. Открытие», руководитель проектной деятельности, учителя предметники, заместитель директора по НМР |
|            | 2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников.  | Заместители директора  |
|            | 3. Круглый стол ШМО «Как обновить отчетность ШМО за учебный год и поставить новые задачи в соответствии с реализацией ФООП» | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО   |
|            | 4. Обсуждение плана методической работы на новый 2024-2025 учебный год.   | Методический совет   |

#### 4.14 План работы МО учителей начальных классов

Тема: «Создание обучающей творческой среды на уроке для повышения качества образования и развития личности».

Тема МО: «Формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности»

В своей работе методическое объединение учителей начальных классов ставит следующие задачи:

1. Повышение качества обучения:
  - обеспечить качество знаний учащихся через оптимизацию, вариативность, дифференциацию учебного процесса;
  - анализ возможностей внедрения новых учебно-методических компонентов для реализации разноуровневого обучения.
2. Повышение качества преподавания:
  - совершенствование профессиональной компетентности учителя;
  - обобщение и распространение опыта учителей по использованию системно-деятельностного и дистанционного обучения и в образовательном процессе;
  - применять в обучении современные образовательные подходы (интерактивные, проектные, блочно-модульные, информационно-коммуникативные технологии) с целью здоровьесбережения учащихся;
  - развитие системы поиска, поддержки и сопровождения одаренных и талантливых детей.
3. Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно-нравственных ценностей:
  - развитие соуправления учителей, учеников и их родителей;
  - обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;
  - привлечение родителей к сотрудничеству.

#### **Август**

1. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности учителей начальных классов, программ надомного обучения.
2. Рассмотрение учебной нагрузки и УМК.
3. Утверждение тем по самообразованию.
4. Утверждение контрольно-измерительных материалов по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру на 2023-2024 учебный год.
5. Участие в городских МО.

6. «Базовые образовательные технологии» - Деринг Е.А.

### **Ноябрь**

1. «Организация работы по подготовке к групповому проекту» - Соловьёва Т. Г.
2. Предметная неделя: открытые уроки, внеклассные мероприятия.

### **Декабрь**

1. «Технология проблемного обучения»- Сокол И. Ф.
2. Анализ работы МО за 1 полугодие.
3. Оказание методической помощи в корректировке программ за 1 полугодие.

### **Март**

1. Участие в городских конкурсах проектов.
2. Проведение предметных олимпиад
3. «Особенности учебных задач и подходы к их разработке» - Антипова Л. М.

### **Май**

1. Анализ работы МО за прошедший год.
2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.
3. Обеспечение УМК на новый учебный год.
4. Проведение парада – фестиваля учебных и внеучебных достижений учащихся 1 – 4 классов
5. Родительское собрание будущих 1-ов – Боброва И. А., Сокол И. Ф., Шустрова Г. Н., Сивакова Т. П.

## **4.15 План работы МО учителей русского языка и литературы**

### **Учебно-организационная работа.**

Изучение нормативных документов (новые ФОП, новая аттестация педагогов, профминимум).

Изучение требований по подготовке к ВПР и сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

Подготовка материалов к проведению и проведение промежуточного и итогового контроля.

### **Совершенствование деятельности учителя**

Совершенствование технической стороны кабинетов.

Анализ ФГОС - 3 и создание программ, анализ имеющихся учебников на предмет соответствия новым программам.

Систематизация заданий по классам и темам.

Посещение городских семинаров и обмен опытом на МО.

Участие в творческих конкурсах, в мероприятиях РИП на базе гимназии (участие в проведении Аукциона педагогических идей (городской семинар) «Практические аспекты применения современных технологий при обучении школьников в рамках обновленных ФГОС ООО, ФГОС НОО»)

### **Оказание помощи аттестующимся учителям.**

Участие в конкурсах инновационных и методических разработок.

Посещение курсов повышения квалификации.

Участие в творческих конкурсах, в мероприятиях РИП.

### **Вопросы контроля и руководства.**

Контрольные работы по предметности в 5-х классах с последующим мониторингом.

Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных.

Подготовка учащихся к ВПР и ГИА.

Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.

### **Организация внеклассной работы по предметам.**

Проведение Декады русского языка и литературы.

Участие в очных и дистанционных конкурсах, викторинах школьного, муниципального уровня, межрегионального уровня.

Организация школьного тура Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе.

Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.

### **Тематика заседаний МО**

#### **Август**

1. Анализ работы за 2022 — 2023 учебный год.
2. Утверждение плана работы на новый учебный год.
3. Утверждение тем по самообразованию.
4. Корректировка и утверждение рабочих программ учителей.
5. Участие во Всероссийском конкурсе сочинений.
6. Изучение документации по новым ФОП.
7. Утверждение программ и КИМ на 1 четверть учебного года.

#### **Сентябрь - октябрь**

1. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ; анализ результатов промежуточной аттестации. О проведении тренировочных ОГЭ и ЕГЭ в течение учебного года (количество, сроки)
2. Качество знаний учащихся 5- 10 классов. Проблемы преемственности.
3. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе.
4. Участие в предметных конкурсах, викторинах и т.п.

#### **Ноябрь - декабрь**

1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. Об организации олимпиад по предметам.
2. Работа с одаренными детьми.
3. Итоговое сочинение для учащихся 11-ых классов.
4. Проведение предметной Декады русского языка и литературы.
5. Формирование функциональной грамотности по предмету.
6. Итоги аттестации педагогов.

#### **Январь - февраль**

1. Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Итоговое собеседование для учащихся 9-х классов.
2. Анализ результатов муниципальных олимпиад.
3. Обобщение опыта. Выступление учителей по теме самообразования.

#### **Март**

1. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ).
2. Определение предварительной нагрузки на новый учебный год.
3. Предварительные итоги реализации программ по ФГОС-3.

#### **Апрель - май**

1. Подведение итогов работы МО за 2023 — 2024 учебный год.
2. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам.
3. Отчет о работе МО.
4. Анализ результатов итоговых контрольных работ
5. план работы на 2024-2025 учебный год

### **4.16 План работы МО учителей иностранных языков**

В соответствии с задачами и приоритетными направлениями работы МБОУ «Гимназия

№ 11», МО учителей английского языка определило цели и задачи своей деятельности.

**Методической темой**, над которой работает ШМО учителей иностранных языков – «Создание креативной образовательной среды в процессе обучения иностранному языку»

Выбранная тема соответствует направлению работы всей « Гимназии №11» «Создание творческой среды для обучения, воспитания и развития личности»

**Цель работы:** развитие собственного творческого потенциала и готовности педагога к организации творческой деятельности в образовательном пространстве школы.

Для реализации поставленной цели определены **основные задачи:**  
 увлечь школьников творческой деятельностью, привить к ней интерес, стимулировать их творческую самостоятельность, активность и инициативу;  
 формировать у учащихся осознание необходимости творчества в жизни человека, воспитывать стремление и желание детей разрешать возникающие в учебной деятельности и повседневной жизни задачи с позиции творческого подхода;  
 формировать у школьников положительную творческую «Я-концепцию», создавать в деятельности ситуацию успеха, сотрудничества и сотворчества и др.

1. увлечь школьников творческой деятельностью, привить к ней интерес, стимулировать их творческую самостоятельность, активность и инициативу;
2. формировать у учащихся осознание необходимости творчества в жизни человека, воспитывать стремление и желание детей разрешать возникающие в учебной деятельности и повседневной жизни задачи с позиции творческого подхода;
3. формировать у школьников положительную творческую «Я-концепцию», создавать в деятельности ситуацию успеха, сотрудничества и сотворчества и др.
4. провести анализ работы педагогов школы по самообразованию, составить методические рекомендации по организации данного вида работы как неотъемлемой части профессионального роста педагога.
5. обновить знания педагогов об основных этапах традиционного урока в условиях введения обновленных ФГОС, совершенствовать знания об оптимальном выборе форм и методов на каждом этапе, совершенствовать педагогическую технику и умения и навыки разработки гибкой нестандартной системы оценивания на каждом этапе урока.
6. совершенствование методического мастерства путем обмена опытом;
7. изучение новых технологий организации взаимодействия учащихся на уроках;
8. сохранение и совершенствование языковых знаний учителей через самообразование и курсовую подготовку;
9. изучение и внедрение в практику новых информационных технологий;
10. совершенствование форм и методов организации уроков на основе требований ФГОС, диагностической деятельности учителей-предметников;
11. изучение Федеральных образовательных стандартов второго поколения;
12. активное участие в олимпиадах и конкурсах с целью повышения интереса учащихся к изучению английского языка;
13. содействовать профессиональному становлению молодых специалистов;
14. использование возможностей уроков иностранного языка для развития в каждом учащемся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств на основе концепции воспитательной работы;
15. создание мотивационной основы для качественной подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

**Основные формы, используемые в работе МО:**

1. Заседание методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

2. Совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
4. Доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
5. Проведение предметной недели в соответствии с графиком предметных недель школы;
6. Взаимопосещение уроков;
7. Посещение семинаров и заседаний ММО.

Особое место в работе по повышению профессиональной компетентности кадров занимает самообразование учителей. Каждым педагогом была определена тема с целью личностного и профессионального совершенствования, а также приобретения новых знаний.

| № п/п | Ф.И.О.         | Тема самообразования   | Реализация |         |        |         |
|-------|----------------|--|------------|---------|--------|---------|
|       |                |  | сентябрь   | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1     | Голубцова И.Д. | Особенности реализации предмета "Английский язык" в условиях обновленных ФГОС.   |            | ✓       |        |         |
| 2     | Купцова С.В.   | Особенности организации внеурочной деятельности в начальной школе, как условие реализации обновленных ФГОС СОО, ФГОС ООУ.  |            |         | ✓      |         |
| 3     | Вольных Ю.В.   | Функциональная грамотность в контексте обновленных ФГОС ООУ: иностранный язык.   | ✓          |         |        |         |
| 4     | Проказова Н.С. | Использование цифровых образовательных ресурсов на уроках английского языка и во внеурочной деятельности как средство повышения мотивации к изучению иностранного языка. |            | ✓       |        |         |
| 5     | Сергеева А.В.  | Метод проектов как средство обучения в рамках  | ✓          |         |        |         |

|  |  |                      |  |  |  |  |
|--|--|----------------------|--|--|--|--|
|  |  | обновленных<br>ФГОС. |  |  |  |  |
|--|--|----------------------|--|--|--|--|

### Август

1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.
2. Утверждение методической темы МО и плана работы на новый учебный год.
3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, УМК, календарно-тематического планирования и программ элективных курсов учителей.
4. Утверждение тем по самообразованию.
5. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, уровня предметной подготовки по английскому языку.
6. Выступление по теме **«Использование онлайн сервисов в работе учителя»** (Проказова Н.С.)
7. Выступление **«Проблемы и решения в эссе-проекте по английскому языку с ЕГЭ 2023»** (Голубцова И.Д.)

### Сентябрь-октябрь

1. Планирование работы с одарёнными и со слабоуспевающими учениками.
2. Организация и проведение школьной олимпиады: составление списка участников, разработка материалов, подготовка учащихся.
3. Создание банка методических материалов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, тренировочных тестовых заданий, демоверсий.
4. Индивидуальная работа с одаренными и высокомотивированными учащимися. Определение тем проектных работ учащихся.
5. Взаимопосещение уроков с целью повышения уровня профессионализма, а также распространения собственного педагогического опыта.
6. Работа над методической темой и профстандартом педагога.
7. Выступление по теме **«Организация работы с одаренными детьми на уроках английского языка и во внеурочное время. Подготовка к олимпиадам.»** (Вольных Ю.В.)

### Ноябрь-декабрь

1. Подведение итогов успеваемости учащихся за I четверть.
2. Определение результатов школьной олимпиады, выбор участников олимпиады городского тура, их подготовка.
3. Выбор возможных международных конкурсов по английскому языку.
4. Проведение пробных экзаменов в форме ГИА и ЕГЭ.
5. Утверждение тем проектов учащихся к городскому конкурсу «Интеллектуал» и к научно-практической конференции «Поиск. Юность. Открытие»
6. Выступление по теме **«Создание творческой среды на уроках английского языка как один из факторов развития творческого потенциала ребенка»** (Купцова С.В.)

### Январь

1. Подведение итогов успеваемости за II четверть
2. Анализ городской олимпиады по английскому языку.
3. Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ. Выявление основных проблемных заданий.
4. Выступление по теме **«Повышение мотивации изучения английского языка с помощью современных цифровых образовательных технологий»** (Проказова Н.С.)

### Февраль-март

1. Подготовка и проведение предметной недели: составление графика открытых уроков, внеклассных мероприятий.
2. Периодическое обновление материалов «Методической копилки» на школьном сайте.

3. Обсуждение результатов участия в конкурсах различного уровня.
4. Выступление по теме «**Перспективная модель ЕГЭ в 2024 учебном году**» (Голубцова И.Д.)
5. Проведение мониторинга по выявлению пробелов при подготовке к ГИА и ЕГЭ.
6. Предварительное распределение учебной нагрузки учителей на новый учебный год.
7. Выступление по теме «**Формирование функциональной грамотности с использованием интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов.**» (Вольных Ю.В.)

#### **Апрель-май**

1. Подведение итогов успеваемости за III четверть.
2. Отчёт по темам самообразования.
3. Подведение итогов предметной недели.
4. Представление проектов учащихся на городском конкурсе «Интеллектуал» и научно-практической конференции «Поиск. Юность. Открытие»
5. Проведение и анализ годовых работ по английскому языку.
6. Корректировка рабочих программ.
7. Анализ успеваемости учащихся за год.
8. Ознакомление учащихся с расписанием экзаменов ОГЭ, ЕГЭ и консультаций. Анализ работы МО за год. Планирование работы на новый учебный год.

#### **4.17 План работы школьного методического объединения учителей математики, физики, информатики и ИКТ**

Тема: «Цифровые технологии как средство развития познавательной активности обучающихся на уроках математики, физики, информатики».

##### **Заседание № 1 (август)**

1. Обсуждение и уточнение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ выпускных экзаменов. Анализ итогов ОГЭ 2023, ЕГЭ 2023 по математике, физике, информатике (Басаргина Т.В., Фильчукова Н.М., Кошелева Н.М., Панов Д.А.).
3. Задачи на новый учебный год.
4. Нормативно-методическое обеспечение по предметам математика, физика, информатика в 2023-2024 учебном году.
5. Рассмотрение рабочих программ по предметам, элективным курсам, надомному обучению.
6. Планирование самообразовательной работы на 2023-2024 учебный год. Уточнение тем самообразования.
7. Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации учителей.
8. Участие в городских методических объединениях.
9. Разное.

##### **Заседание № 2 (сентябрь - октябрь)**

1. «Введение обновленных ФГОС ООО на уроках математики в 5-х классах и на уроках физики в 7 классах» (Басаргина Т.В., Букачева А.М.).
2. Проблема преемственности математического образования между начальным и основным, основным и средним образованием (5, 10 классы). Анализ входных контрольных работ по математике (Пахомова Я.В., Фильчукова Н.М.).
3. Работа с учащимися разного уровня подготовки. Выявление мотивированных учащихся к обучению математики, физики, информатики и организация индивидуальной работы с ними.
4. Составление и утверждение плана проведения декады математики, информатики, физики.
5. Организация и проведение школьных олимпиад по математике, физике, информатике в 5 – 11 классах.

6. Выявление одарённых и высокомотивированных учащихся. Утверждение тем исследовательских работ учащихся.
7. Анализ стартовых диагностических работ по математике в 5-11 классах.
8. Разное. Методические рекомендации.

#### **Заседание № 3 (ноябрь - каникулы)**

1. Анализ результатов I тура предметных олимпиад. Составление списков учащихся для участия во II (муниципальном туре) Всероссийских предметных олимпиад школьников.
2. Итоги и анализ декады математики, физики, информатики.
3. «Использование цифровых образовательных платформ при формировании функциональной грамотности обучающихся» (Леонтьева Ю.В.)
4. «Формирование креативного мышления у обучающихся через проектную деятельность» (из опыта работы, Никитина М.А.)
6. Разное.

#### **Заседание № 4 (декабрь - январь) - каникулы**

1. Анализ прохождения программного материала по математике, физике и информатике за I полугодие.
2. Корректировка календарно – тематического планирования учителей.
3. Анализ промежуточных диагностических работ по математике в 5-11 классах.
4. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике и физике.
5. «Формирование читательской грамотности при подготовке к ВПР по математике» (Фильчукова Н.М.)
6. «Система работы учителя по подготовке обучающихся к ЕГЭ по информатике» (из опыта работы Панов Д.А.)
7. Разное.

#### **Заседание № 5 (март – апрель)**

1. Защита проектов в окружном и городском конкурсах исследовательских и творческих работ «Интеллектуал», окружном этапе городского конкурса исследовательских работ «Шаг в науку», научно-практической конференции школьников Рубцовского образовательного округа «Поиск и открытие» в п. Пospelиха и т.д.
2. «Опыт участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах по математике» (из опыта работы, Пахомова Я.В.).
3. Работа по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и ВПР (использование КИМов при подготовке к урокам, сайтов сети Интернет, создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление (стенд, настенные плакаты, графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, проведение консультаций, оформление уголков подготовки к экзаменам и пр.)).
4. Разное

#### **Заседание № 6 (май)**

1. Итоговые контрольные работы по математике, физике и информатике. Итоговые диагностические работы по математике (5-11 классы) и физике (7-11 классы).
2. Предварительное распределение нагрузки учителей на 2024-2025 учебный год.
3. Выполнение программного материала за 2023-2024 учебный год.
4. Обсуждение рабочих программ, курсов, обеспечение УМК на 2024-2025 учебный год.
5. Анализ работы МО учителей математики, информатики, физики.
6. Разработка проекта плана работы МО на следующий год.

#### **Работа между заседаниями МО в течение года:**

1. Участие в заседаниях педагогического совета школы, семинарах различного уровня.

2. Работа по самообразованию и повышению квалификации.
3. Работа с одаренными учащимися. Подготовка к олимпиадам различных уровней. Проектная деятельность.
4. Проверка рабочих тетрадей учащихся и тетрадей для контрольных работ. Контроль за соблюдением единого орфографического режима.
5. Проведение консультаций для подготовки к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, ВПР
6. Проведение консультаций для слабоуспевающих учащихся.
7. Организация повторения и подготовка к итоговой аттестации.
8. Проведение срезов и пробных ОГЭ, ЕГЭ по приказу директора гимназии или управления образования.

#### **4.18 План работы МО учителей истории, обществознания и права**

Тема: «Совершенствование форм организации познавательной деятельности учащихся на уроках истории, обществознания и права для повышения качества образования и развития личности».

##### **Август:**

1. Рассмотрение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков, УМК, утверждение норм оценок знаний учащихся на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся за 2022-2023 учебный год. (9,11 классы). Уровень предметной подготовки по истории и обществознанию.
3. Составление и утверждение плана проведения недели истории, обществознания и права.

##### **Ноябрь:**

1. Выявление одарённых и высокомотивированных учащихся. Проведение предметной олимпиады и анализ результатов школьного тура. Индивидуальная работа с одарёнными и высокомотивированными учащимися. Участие в городском туре олимпиады по истории, обществознанию и праву.
2. Рассмотрение тем научно-исследовательских работ.
3. Доклад по теме «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя» (Перова О.Е.)

##### **Январь:**

1. Выполнение программы по предметам за I полугодие 2023-2024 учебного года.
2. Подготовка учащихся к школьной научно-практической конференции «Поиск» и городского конкурса «Интеллектуал-2024».
3. Доклад по теме «Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках истории и обществознания» (Погодаева О.С.)
4. Подготовка к проведению предметной декады (15-25 февраля).

##### **Март:**

1. Итоги предметной декады по истории, обществознанию и праву.
2. Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год с учётом преемственности 2023-2024 года.
3. Подготовка к ГИА (использование КИМов при подготовке к урокам, создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление (стенд, настенные плакаты графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ, ОГЭ), проведение консультаций, оформление уголков подготовки к экзаменам и пр.)
4. Доклад по теме «Методика подготовки к ГИА» (Токарева Н.Н., Пичугин А.И.)

##### **Апрель:**

1. Итоги участия в школьной научно-практической конференции «Поиск. Юность. Открытие».
2. Обзор новинок методической литературы по предметам.

3. Выбор и обсуждение УМК на 2024-2025 учебный год. Формирование заявки на учебно-методическую литературу на 2024-2025 учебный год.
4. Пополнение инновационного банка на школьном сайте (разработки уроков, внеурочных мероприятий, методических материалов).

**Май:**

1. Итоги участия в городском конкурсе «Интеллектуал - 2024».
2. Анализ работы методического объединения за учебный год.
3. Планирование работы на следующий 2024-2025 учебный год.

#### **4.19 План работы МО учителей географии, биологии, химии**

**Тема:** Создание обучающей творческой среды на уроке для повышения качества образования и развития личности.

**Цель:** выбор приоритетов в работе по воспитанию и развитию личности, готовой к активной деятельности, к достижению успехов, осуществлению ответственного поведения в жизненных ситуациях, формирование естественно-научной функциональной грамотности на уроках.

**Задачи:**

1. Активизировать поиск новых подходов к содержанию, технологии и результатам обучения;
2. Определить практическую направленность как одно из сквозных направлений в содержании образования предметов цикла, выражающуюся в формировании специфических умений и навыков в тесном единстве с системами усвоенных теоретических и эмпирических;
3. Формирование системы ценностных ориентаций личности школьников, развитию у них критического мышления, выработку умения анализировать и прогнозировать тенденции развития процессов и явлений;
4. Расширять и углублять профессионально-методические знания и умения педагогов.
5. Совершенствование качества преподавания через освоение учителями методических особенностей современного урока.
6. Внедрение в образовательный процесс профориентационного минимума.
7. Организация познавательной деятельности учащихся через научно- исследовательскую и проектную работу по предметам.
8. Составление рабочих программ по предметам цикла в условиях перехода школьников в рамках ФГОС ООО, ФГОС НОО.

**Направления и формы работы методического объединения.**

1. Изучение нормативных документов.
2. Организация работы по изучению и распространению передового педагогического опыта.
3. Организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.
4. Изучение и ознакомление с новинками методической литературы и научными изданиям по ФГОСОО, ФГОС НОО. Составление рабочих программ по предметам цикла в условиях перехода на ФГОС ООО, ФГОС НОО.
5. Организация и накопление методических материалов и разработок.

| Месяц  | Ответственный                        | Тема, обсуждаемые вопросы  |
|--------|--------------------------------------|--|
| Август | Руководитель<br>ШМО<br>Преподаватели | 1. Утверждение плана работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.<br>2. Разработка рабочих программ по предметам в рамках перехода на ФГОС НОО. Новая адаптация современного |

|         |                   |  |
|---------|-------------------|--|
|         | ШМО               | <p>образования- функциональная грамотность.</p> <p>3. Рассмотрение программ факультативов, внеурочной деятельности, элективных курсов, адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ, кружков по предметам, профориентационная направленность на уроках.</p> <p>4. Итоги ЕГЭ и ОГЭ по химии, биологии и географии.</p> <p>5. Обсуждение графика выступлений учителей по методической теме на заседаниях ШМО, разработка критериев отчёта по методической теме.</p> <p>6..Выступление руководителя НОУ «Формирование проектной компетентности обучающихся как способ развития личностных качеств»</p> |
| Ноябрь  | Преподаватели ШМО | <p>1.Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2.Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-научного цикла.</p> <p>3. Итоги 1 четверти.</p> <p>4.Подготовка и участие учащихся в конкурсе научно-исследовательских работ на школьном и муниципальном уровне: утверждение тем исследовательских работ, программ исследований, групп учащихся- исследователей</p>  |
| Декабрь | Преподаватели ШМО | <p>Тема: <i>Система форм и методов обучения обучающихся, ориентированных на выполнение ФГОС НОО</i></p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Анализ итогов муниципального этапа олимпиад по предметам биология, химия, география.</p> <p>2. Выступление «Структурный анализ урока в соответствии с требованиями системно-деятельностного подхода»</p>   |
| Январь  |                   | <p>1. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов</p> <p>2.Организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам</p>  |
| Февраль | Преподаватели ШМО | <p>Тема: <i>«Современные подходы к организации и содержанию информационно-методического обеспечения образовательного процесса как фактор повышения качества общего образования в условиях перехода на ФГОС ООО, ФГОС НОО».</i></p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Выступление «Современные информационно-педагогические технологии как фактор повышения компетентности учителя. Профориентационный</p>  |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        |  | минимум.»   |
| Март   |  | 1. Планирование и подготовка к школьной Неделе химии, биологии, географии.  |
| Апрель | Преподаватели ШМО<br>Дабижа М.А..<br>Макрушина С.Н.<br>Булатова Л.А. | Тема: « <i>Структура современного урока</i> »<br>1.Выступление «Составление индивидуальной программы повышения профессиональных компетенций»<br>2.Подготовка к итоговой аттестации.   |
| Май    | Преподаватели ШМО  | 1. Анализ работы методического объединения в 2023-2024 уч.году<br>2. Подведение итогов работы учителей над методическими темами.<br>3. Пополнение банка педагогической информации (презентации, пополнение папок, карточек, конспектов, творческих работ)<br>4. Задачи работы ШМО на 2024-2025 учебный год. |

#### Повышение профессиональной компетентности педагогов

| № п/п | Содержание  | Дата                    | Ответственные  |
|-------|---|-------------------------|----------------|
| 1     | Работа по методическим темам самообразования. Изучение теоретического материала по методической теме школы. | в течение учебного года | Все члены ШМО  |
| 2     | Участие в работе кратковременных курсов и семинаров   | в течение учебного года | Все члены ШМО. |
| 3     | Участие в работе педсоветов, конференций  | в течение учебного года | Все члены ШМО  |
| 4     | Участие в профессиональных конкурсах  | в течение учебного года | Все члены ШМО  |
| 5     | Участие в проведении предметной недели  | апрель                  | Все члены ШМО  |
| 6     | Участие в Интернет – конкурсах  | в течение учебного года |                |
| 7     | Взаимопосещение уроков  | в течение учебного года |                |

#### 4.20 План работы МО учителей эстетического цикла

Тема: «Создание обучающей творческой среды на уроке для повышения качества образования и развития личности».

Тема МО: «Развитие творческой личности учащихся на уроках предметов эстетического цикла и технологии»

В своей работе методическое объединение учителей эстетического цикла и технологии ставит следующие задачи:

1. Внедрять персонифицированную модель повышения квалификации педагогов, включая формы удовлетворения запросов педагогов через участие в педсоветах, дистанционных семинарах, сетевых профессиональных сообществ по тематикам введения

обновленного ФГОС основного образования.

2. Осуществлять удовлетворение информационных, учебно–методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений. Формирование информационной компетентности по предметам эстетического цикла и технологии.

3. Обобщать опыт педагогов в области применения информационно-коммуникативных технологий, проектных и исследовательских методик в учебном процессе в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ОО.

4. Осуществлять методическое сопровождение введения обновленного ФГОС основного образования.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся через оптимизацию, вариативность, дифференциацию учебного процесса;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- возможность внедрения новых учебно-методических компонентов для реализации разноуровневого обучения;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленным ФГОС;
- применение в обучении современных образовательных подходов (интерактивные, проектные, информационно-коммуникативные технологии);
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.
- развитие системы поиска, поддержки и сопровождения одаренных и талантливых детей.

Основные формы методической работы:

- заседания методического объединения;
- открытые уроки с целью повышения квалификации и развития профессиональных навыков;
- работа учителей над темами самообразования;
- выступление на методсоветах и педсоветах;
- мастер – классы;
- предметные недели;
- аттестация учителей;

### **Август**

1. Анализ работы МО. Утверждение плана работы МО учителей на 2023-2024 учебный год.
2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей по предметам технологии, ИЗО, музыки и внеурочной деятельности
3. Утверждение тем самообразования и распределение учебной нагрузки.
4. Участие в городских МО.
5. Обеспечение учебно-методическим комплектом на 2023-2024 учебный год

### **Ноябрь**

1. Участие в муниципальных олимпиадах по технологии, музыке и изобразительному искусству.
2. Обновленный ФГОС ОО, предметная Концепция: особенности требований к качеству образования по предмету

### **Декабрь**

1. Итоги 1 полугодия, выполнение учебных программ. Оказание методической помощи в корректировке программ
2. Формирование и оценивание функциональной грамотности при обучении предмету

### **Февраль**

1. Участие в школьной научно-практической конференции «Поиск»
2. Участие в городском конкурсе «Интеллектуал-2023»
3. Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2023 - 2024 учебный год.
4. Организация контроля и оценивания учебных достижений обучающихся по технологии

**Апрель**

1. Анализ обновленного ФГОС ООО и выявление особенностей его требований к качеству образования по предмету.
2. Утверждение плана проведения предметной недели
3. Результативность внеурочной деятельности, проведение выставок.

**Май**

1. Итоги предметной декады
2. Анализ выполнения учебных программ
3. Анализ работы МО. Оценка методической работы объединения за второе полугодие, учебный год.
4. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год
5. Обеспечение УМК на новый учебный год

**4.21 План работы МО учителей физической культуры****Август**

1. Утверждение состава МО и анализ работы МО за 2022 – 2023 учебный год.
2. Утверждение плана работы МО учителей на 2023 – 2024 учебный год.
3. Рассмотрение, анализ, утверждение планов работы спортивных секций и кружков, рабочих программ по предметам, программ домашнего обучения, программ внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, УМК.
4. Составление плана спортивно-массовой работы в школе.
5. Выборы председателя ШМО

**Сентябрь**

1. Участие в городских соревнованиях
2. Составление расписания занятий внеурочной деятельности.
3. Утверждение расписания предметной недели.

**Январь**

1. Итоги I полугодия, выполнение и корректировка учебных программ.

**Март**

1. Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2024 - 2025 учебный год.

**Май**

1. Выполнение учебных программ.
2. Анализ работы ШМО.

**4.22 План работы научного общества учащихся «Поиск. Юность. Открытие».****Выявление, поддержка и сопровождение талантливых и одаренных учащихся, склонных к занятию исследовательской деятельностью.**

Приоритетными направлениями работы Научного Общества Учащихся в 2023-2024 учебном году являются:

- определение тематики научно-исследовательских работ учащихся по их желанию;
- организация проведения отдельных исследовательских работ под руководством учителей;
- организация школьных конкурсов, олимпиад, викторин; участие в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах;
- организация выступления учащихся с результатами их работ в классах, на научно-практических конференциях различного уровня;

- организация проведения бесед, лекций, посвященных достижениям науки и техники, юбилейным датам поэтов, писателей, историческим событиям;
- своевременное информирование коллектива гимназии о мероприятиях НОУ, результатах участия школьников в муниципальных, краевых, всероссийских олимпиадах и конкурсах;
- организация проведения научно-практической конференции

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные                      | Сроки проведения                      | Результат  |
|-------|--|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1     | Анализ работы НОУ за 2022-2023 учебный год.  | Руководитель НОУ<br>Фильчукова Н.М | 28.08                                 | Анализ работы НОУ на педсовете                         |
| 2     | Формирование групп творческих учителей, планирующих свою работу в НОУ  | Руководители ШМО                   | 15.09                                 | Сформированные группы                                  |
| 3     | Обсуждение плана муниципальных, региональных, Всероссийских мероприятий и планирование участия в них членов НОУ.   | Руководитель НОУ<br>Фильчукова Н.М | 14.09                                 | Индивидуальная работа                                  |
| 4     | Формирование групп учащихся, планирующих заниматься учебно-исследовательской деятельностью   | Руководители ШМО                   | 13.10                                 | Банк мотивированных учащихся                           |
| 5     | Организационное собрание членов НОУ.<br>1. Определение целей и задач на новый учебный год.<br>2. Ознакомление с планом работы членов НОУ.  | Руководитель НОУ<br>Фильчукова Н.М | 20.10                                 | План работы на 2023-2024 учебный год                   |
| 6     | Выбор и утверждение тем творческих исследовательских работ по различным направлениям   | Руководители ШМО                   | 10. 11                                | Утверждение тем исследовательских работ на методсовете |
| 7     | Оказание методической помощи педагогам в:<br>- подборе актуальных тем исследовательских работ;<br>- разработке структуры исследовательской части работы;<br>- подготовка опросников, встреч с нужными людьми | Руководители проектов              | Индивидуально (по мере необходимости) | Анкетирование, интервью и т.д.                         |
| 8     | Взаимодействие по вопросам проектной деятельности  | Руководители проектов              | Индивидуальные, по мере необходимости | Индивидуальная работа                                  |
| 9     | Участие в творческих конкурсах (муниципальных, краевых, всероссийских)   | Члены секций НОУ                   | В течение учебного года               | Документы, подтверждающие участие в конкурсах          |
| 10    | Сбор материала по теме исследования. Индивидуальные консультации. Работа в   | Руководители проектов              | 17.11-22.12                           | Взаимодействие по вопросам проектной                   |

|    |  |  |                   |  |
|----|--|--|-------------------|--|
|    | библиотеках, архивах учреждений, посещение музея.  |  |                   | деятельности.  |
| 11 | Беседа «Использование информационных ресурсов сети Интернет при организации научно-исследовательской работы».                                  | Руководитель НОУ Фильчукова Н.М                          | декабрь           | Памятки для участников   |
| 12 | Начало оформления работ. Индивидуальные консультации   | Руководители проектов                                    | Декабрь-февраль   | Памятки для участников<br>Взаимодействие по вопросам проектной деятельности. |
| 13 | «Оформление тезисов работ». Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями.   | Руководители проектов, методсовет                        | 4 неделя февраля  | Памятки для участников   |
| 14 | Практическое занятие «Методика защиты исследовательских работ». Индивидуальные консультации.   | Руководители проектов                                    | Январь (2 неделя) | Памятки для участников   |
| 15 | Школьная научно- практическая конференция «Поиск. Юность. Открытие».   | Руководитель НОУ Фильчукова Н.М                          | февраль           | награждение победителей и призеров   |
| 16 | Участие в муниципальном этапе конкурса «Интеллектуал – 2024», « Я – исследователь»   | Руководитель НОУ Фильчукова Н.М, руководители проектов   | февраль-март      | определение победителей и призеров   |
| 17 | Участие в окружном этапе конкурса творческих и исследовательских работ «Шаг в науку»   | Руководители проектов                                    | март              | определение победителей и призеров   |
| 18 | Участие в краевых, всероссийских конкурсах творческих и исследовательских проектов, Интернет-конкурсах   | Руководители ШМО   | В течение года    | награждение победителей и призеров   |
| 19 | Демонстрационная защита проектов по научным секциям  | Руководитель НОУ Фильчукова Н.М<br>руководители проектов | февраль-май       | Подготовка грамот, дипломов, сертификатов                                    |
| 20 | Закрытие научно-практической конференции «Поиск. Юность. Открытие» Подведение итогов работы в 2023-2024 уч. году и задачи на новый учебный год | Руководитель НОУ Фильчукова Н.М<br>Руководители проектов | Май               | анализ работы НОУ за 2023-2024 учебный год.                                  |

## 5. Воспитательная работа

В основе планирования воспитательных мероприятий гимназии лежит перспективный план на год, в котором определены основные направления работы на каждый месяц через коллективно – творческие дела, по модулям рабочей Программы воспитания.

**Цель:** организация условий для развития творческих способностей учащихся, сплочение классных коллективов через коллективно – творческие мероприятия

**2023 год - Год педагога и наставника в России**

**2024 год - Год Российской академии наук в Москве**

| Месяц    | Ключевое дело  | КТД   |
|----------|--|---|
| Сентябрь | «Урок знаний»  | Торжественная линейка, классные часы<br>Месячник «Безопасная дорога»<br>День солидарности в борьбе с терроризмом (3.09)<br>День окончания Второй мировой войны (03.09)<br>Международный день распространения грамотности (08.09)<br>День памяти жертв фашизма (10.09)<br>100 ЛЕТ со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)13.09<br>День работников дошкольного образования 27.09 |
| Октябрь  | Посвящение в гимназисты.<br>Посвящение в 5-ти классники.<br>Посвящение в 10-ти классники | Посвящение в СОЮЗНИКИ<br>«Презентации 5,10 классов»<br>Международный день пожилых людей (01.10)<br>Международный день музыки (01.10)<br>День защиты животных (04.10)<br>День учителя (05.10)<br>День отца в России (15.10)<br>Международный день школьных библиотек (25.10)   |
| Ноябрь   | «День Матери»  | День народного единства<br>День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (08.11)<br>День начала Нюрнбергского процесса<br>Семейный праздник «Мамина улыбка»<br>День государственного герба РФ (30.11)  |
| Декабрь  | «Новогодний калейдоскоп»   | Всемирный день борьбы со СПИДом<br>День Неизвестного Солдата (03.12)<br>Международный день инвалидов (03.12)<br>День добровольца в России (05.12)<br>Международный день художника (08.12)<br>День Героев Отечества (09.12)<br>День прав человека (10.12)<br><br>День Конституции РФ   |
| Январь   | «Моя профессия»  | День российского студенчества (25.01)<br>День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) (27.01)  |
| Февраль  | «День защитника Отечества»   | Военно – спортивные соревнования,   |

|        |                                    |   |
|--------|------------------------------------|---|
|        |                                    | <p>встречи с ветеранами боевых действий, ветеранами Великой Отечественной войны.</p> <p>День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (02.02)</p> <p>День российской науки, 300 –летие со времени основания Российской Академии наук (08.02)</p> <p>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из республики Афганистан (15.02)</p> <p>Международный день родного языка (21.02)</p> <p>День Защитника Отечества</p> |
| Март   | День воссоединения Крыма с Россией | <p>Международный женский день</p> <p>450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (14.03)</p> <p>10 лет со Дня воссоединения Крыма и России (18.03)</p> <p>Всемирный день театра (27.03)</p>  |
| Апрель | «Неделя добра»                     | <p>Всемирный день здоровья</p> <p>День космонавтики</p> <p>День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (19.04)</p> <p>Всемирный день Земли (22.04)</p> <p>День российского парламентаризма (27.04)</p>   |
| Май.   | «Победа! Одна на всех!»            | <p>Всероссийская акция «Помним! Гордимся!»</p> <p>Праздник Весны и Труда</p> <p>День Победы</p> <p>Международный день музеев (18.05)</p> <p>День детских общественных организаций России (19.05)</p> <p>День славянской письменности и культуры (24.05)</p> <p>Итоговый праздник гимназии «Ура! У нас каникулы!»</p>  |

| №  | Дела   | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные   | Отметка о выполнении |
|----|--|--------|----------------------------------|---|----------------------|
| 1. | Торжественная линейка «Первый звонок»<br>Классный час<br>Тематический урок Знаний, Урок ОБЖ  | 1-11   | 1 сентября                       | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., педагог – организатор, учитель музыки Горохова А.С., классные руководители |                      |
| 2. | День борьбы с терроризмом.<br>День окончания Второй мировой войны<br>Презентация на ТВ, выставка в библиотеке, классные часы   | 1-11   | 3 сентября                       | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., советник директора по ВР Андреев С.П.                                      |                      |
| 3. | Международный день распространения грамотности<br>Презентация на ТВ, классные часы   | 5-11   | 8 сентября                       | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., педагог – организатор, классные руководители                               |                      |
| 4. | Декада безопасности - беседы, встречи с сотрудниками МЧС, МВД, презентации на ТВ гимназии и др.  | 1-11   | 1 – 11 сентября                  | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., классные руководители  |                      |
| 5. | 100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2003)<br>100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923-2003)<br>195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 – 1910)<br>105 лет со дня | 1-4    | 7-9, 28 сентября                 | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., библиотекарь   |                      |

|    |   |        |                      |  |  |
|----|---|--------|----------------------|--|--|
|    | рождения педагога<br>Василия<br>Александровича<br>Сухомлинского<br>выставка в<br>библиотеке,<br>библиотечные часы   |        |                      |  |  |
| 6. | День города<br>(классные часы,<br>тематические<br>фотовыставки,<br>выставка<br>декоративно-<br>прикладного<br>творчества,<br>экскурсии,<br>презентация на ТВ<br>гимназии)   | 1 - 11 | 2 неделя<br>сентября | Классные руководители  |  |
| 7. | Акция «Чистый<br>двор»  | 2 - 11 | 1 неделя<br>октября  | Классные руководители  |  |
| 8. | «Учителями<br>славится Россия!»<br>праздничный<br>концерт, выпуск<br>стенгазет,<br>презентация на ТВ<br>гимназии  | 1 - 11 | 5 октября            | Педагог - организатор,<br>учитель музыки<br>Горохова А.С.,<br>педагоги<br>дополнительного<br>образования Дабижа<br>М.А., Попова О.Ю. |  |
| 9. | Игра «Знаешь ли<br>ты правила<br>поведения»   | 5      | октябрь              | Социальный педагог<br>Маринченко О.М.  |  |
| 10 | Воспитательные<br>часы « Мы – единая<br>семья», «<br>Экстремизм –<br>проблема<br>современности».<br>Профилактика<br>экстремизма на<br>национальной почве<br>Презентация на ТВ<br>Гимназии<br>«Ответственность за<br>участие в<br>несанкционированн<br>ых митингах»,<br>Информирование<br>родителей и<br>подростков<br>«Экстремистские<br>проявления.<br>Подросток и<br>ответственность» | 1 - 11 | октябрь              | Классные руководители  |  |
| 11 | Всероссийский   | 1 - 11 | октябрь              | Классные руководители  |  |

|    |   |        |                          |  |  |
|----|---|--------|--------------------------|--|--|
|    | урок «Безопасность в сети ИНТЕРНЕТ»<br>Рассылка Методических рекомендаций родителям<br>Презентация на ТВ гимназии<br>Информационные листки в классных уголках |        | ноябрь                   |  |  |
| 12 | Квест - игра «Вместе с папой»   | 1-11   | 14 октября               | Зам.директора по ВР Митьковская Н.В., педагог-организатор Андреевко С.П. |  |
| 13 | Урок цифры «Искусственный интеллект в образовании»  | 7 - 11 | 27 сентября – 17 октября | Учителя информатики  |  |
| 14 | Беседа «Умей сказать «НЕТ»  | 8      | 19 ноября                | Социальный педагог Маринченко О.М., школьный инспектор ПДН               |  |
| 15 | Посвящение в гимназисты   | 1      | 28 октября               | Педагог – организатор Андреевко С.П., классные руководители              |  |
| 16 | Посвящение в 5-ти классники   | 5      | 29 октября               | Педагог – организатор Андреевко С.П., классные руководители              |  |
| 17 | Посвящение в 10-ти классники  | 10     | 29 октября               | Педагог – организатор Андреевко С.П., классные руководители              |  |
| 18 | Игра « Незнайка на дороге»  | 1 - 4  | 17 – 19 ноября           | Педагог – организатор Андреевко С.П., классные руководители              |  |
| 19 | Конкурс стихов «Мамины глаза»   | 1 - 11 | 1 – 30 ноября            | Педагог – организатор Андреевко С.П., классные руководители              |  |
| 20 | Видео мастер-класс «Мама может...»  | 1-11   | ноябрь                   | Педагог – организатор Андреевко С.П.,                                    |  |
| 21 | Единый день профилактики.<br>Классный час «Наркотики. Закон. Ответственность»   | 10,11  | 10 – 12 ноября           | Соц. педагог Маринченко О.М.   |  |
| 22 | Всемирная неделя качества.<br>Классные часы «Урок качества»   | 1 - 6  | 14 – 18 ноября           | Классные руководители  |  |
| 23 | Всемирная неделя качества.<br>Викторина «Что мы знаем о стандартах  | 7 - 10 | 14 – 18 ноября           | Классные руководители  |  |

|    |   |                                |                 |  |  |
|----|---|--------------------------------|-----------------|--|--|
|    | качества»   |                                |                 |  |  |
| 24 | Открытый урок «Нюрнбергский процесс»  | 10,11                          | 18 ноября       | Классные руководители  |  |
| 25 | 150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова<br>выставка в библиотеке, библиотечные часы           | 1-4                            | 21-26 ноября    | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., библиотекарь  |  |
| 26 | Праздничная программа, посвящённая Дню матери   | 1-11                           | 26 ноября       | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., педагог – организатор Андреенко С.П., учитель музыки Горохова А.С., педагоги дополнительного образования Дабижа М.А., Попова О.Ю. |  |
| 27 | Вебинар «Профилактика СПИД»   | 9,10                           | 1 декабря       | Соц. педагог Маринченко О.М.   |  |
| 28 | Классные часы «День Неизвестного солдата»   | 1 -1 1                         | 1 – 10 декабря  | Классные руководители  |  |
| 29 | Конституция России – наш выбор.<br>(презентация на ТВ гимназии, классные часы, единый информационный день)          | 1 - 11                         | 1 – 3 декабря   | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., педагог – организатор Андреенко С.П., классные руководители.  |  |
| 30 | Беседы « Ответственность пешехода. Осторожно, гололед!»   | 1 - 11                         | 15 – 18 декабря | зам. директора по ВР Митьковская Н.В. классные руководители.   |  |
| 31 | День героев Отечества<br>(презентации на ТВ гимназии, единый информационный день, классные часы, выставка рисунков) | 1 -11                          | 10 декабря      | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., педагог – организатор Андреенко С.П., классные руководители.  |  |
| 32 | Новогодний турнир по волейболу  | Команды гимназии, выпускников, | 29 декабря      | МО учителей физической культуры  |  |

|    |  | родителей,<br>учителей |                |  |  |
|----|--|------------------------|----------------|--|--|
| 33 | Праздничная программа «Новогодний калейдоскоп»   | 1 - 11                 | 24 декабря     | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., педагог – организатор Андреенко С.П., учитель музыки Горохова А.С., педагоги дополнительного образования Дабижа М.А., Попова О.Ю. |  |
| 34 | 220 лет со дня рождения поэта Фёдора Ивановича Тютчева<br>выставка в библиотеке, библиотечные часы   | 1-11                   | 5 декабря      | Педагог - организатор, библиотекарь  |  |
| 35 | Наркотики. Закон, Подросток. Встреча с представителем отдела по Контролю за наркооборотом  | 6, 8                   | 21 январь      | Социальный педагог Маринченко О.М.   |  |
| 36 | Игра «Правовой дилижанс»   | 6,7                    | январь         | МО учителей истории, классные руководители   |  |
| 37 | 190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова (1834 – 1907)<br>выставка в библиотеке, библиотечные часы | 1-4                    | 11-14 января   | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., библиотекарь  |  |
| 38 | Урок Цифры   | 1 - 11                 | 17.01 – 06.02  | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., классные руководители.  |  |
| 39 | Блокада Ленинграда (презентации на ТВ гимназии, единый информационный день, классные часы)   | 1 - 11                 | 23 – 28 января | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., классные руководители.  |  |
| 40 | Встреча с инспектором ПДН беседа «Наркотики.   | 7,8,10                 | 27 января      | Социальный педагог Маринченко О.М.   |  |

|    |  |        |                |   |  |
|----|--|--------|----------------|---|--|
|    | Закон. Подросток»  |        |                |   |  |
| 41 | Конкурсно – развлекательная программа «Шоу профессий»  | 9      | 23 – 28 января | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., педагог – организатор,   |  |
| 42 | Военно – спортивная эстафета «Зарница»   | 8 - 11 | февраль        | МО учителей физической культуры, учитель ОБЖ Трунов С.П., педагог – организатор Андрееенко С.П.   |  |
| 43 | 80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (презентации на ТВ гимназии, единый информационный день, классные часы)  | 1-11   | 2-4 февраля    | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., педагог – организатор, классные руководители   |  |
| 44 | Вперед, друзья, мальчишки! (спортивная эстафета)   | 3 - 7  | февраль        | МО учителей физической культуры, Педагог – организатор  |  |
| 45 | 120 лет со дня рождения героя ВОВ Александра Матвеевича Матросова<br>190 лет со дня рождения русского учёного Дмитрия Ивановича Менделеева (1834 – 1907)<br>презентации на ТВ гимназии | 1-11   | 5,8 февраля    | Педагог – организатор   |  |
| 46 | День защитника Отечества. Праздничная программа  | 1 - 11 | февраль        | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., педагог – организатор Андрееенко С.П., учитель музыки Горохова А.С., педагоги дополнительного образования Дабижа М.А., Попова О.Ю. |  |
| 47 | Конкурс чтецов «Армейский магазин»   | 1 - 5  | февраль        | педагог – организатор, классные руководители  |  |
| 48 | Всероссийский  | 1 - 11 | 1 неделя       | Учитель ОБЖ   |  |

|    |   |        |                   |  |  |
|----|---|--------|-------------------|--|--|
|    | открытый урок «ОБЖ» (Всемирный день гражданской обороны)  |        | марта             | Трунов С.П.,<br>классные руководители  |  |
| 49 | 130 лет со дня рождения русского детского писателя В.В.Бианки<br>255 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)<br>выставка в библиотеке,<br>библиотечные часы | 1-5    | 11,13 марта       | зам. директора по ВР Митьковская Н.В.,<br>библиотекарь   |  |
| 50 | Международный женский день (праздничный концерт для учителей и ветеранов педагогического труда, классные часы)  | 1 - 11 | 1 неделя<br>марта | зам. директора по ВР Митьковская Н.В.,<br>педагог – организатор Андреевко С.П.,<br>учитель музыки Горохова А.С.,<br>педагоги дополнительного образования Дабижа М.А.,<br>Попова О.Ю. |  |
| 51 | 90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина  | 1-11   | 1 неделя          | Педагог – организатор Андреевко С.П.,<br>классные руководители   |  |
| 52 | День воссоединения Крыма и России (презентация на ТВ гимназии, классные часы, единый информационный день)   | 1 -11  | 3 неделя<br>марта | Педагог - организатор,<br>классные руководители  |  |
| 53 | Акция «Добрый друг» (телефон доверия)   | 1 - 11 | март              | Социальный педагог Маринченко О.М.,<br>классные руководители   |  |
| 54 | Урок трезвости  | 10     | март              | Социальный педагог Маринченко О.М.   |  |
| 55 | 180 лет со дня  | 1-11   | 18, 21 марта      | Библиотекарь,  |  |

|    |  |  |                 |  |  |
|----|--|--|-----------------|--|--|
|    | рождения композитора Николая Андреевича Римского-Корсакова (1844 - 1908)<br>185 лет со дня рождения композитора Модеста Петровича Мусоргского (1839 -1881)<br>выставка в библиотеке, библиотечные часы |  |                 | классные руководители  |  |
| 56 | Турнир по волейболу «Памяти учителя физической культуры Н.И. Мартыновой»   | Команды гимназии, выпускников, родителей, учителей | 4 неделя марта  | МО учителей физической культуры  |  |
| 57 | Гагаринский урок.  | 1 - 11   | апрель          | Классные руководители  |  |
| 58 | Конференция «Я выбираю жизнь»  | 7,9  | апрель          | Социальный педагог Маринченко О.М.   |  |
| 59 | Акция «Чистый двор»  | 2 - 11   | 4 неделя апреля | Классные руководители  |  |
| 60 | 215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809 – 1852)  | 5-11   | 1 апреля        | Педагог – организатор, классные руководители.  |  |
| 61 | 185 лет со дня рождения русского географа Николая Михайловича Пржевальского (1839 – 1888)<br>выставка в библиотеке, библиотечные часы  | 1-11   | 3 неделя апреля | Библиотекарь, классные руководители  |  |
| 62 | «Великая Победа» (праздничный концерт, митинг в сквере Победы, классные часы)  | 1 - 11   | 1 неделя мая    | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., педагог – организатор Андреевко С.П., учитель музыки Горохова А.С., педагоги дополнительного образования Дабижа М.А., Попова О.Ю. |  |
| 63 | 295 лет со дня   | 1-11   | 1 неделя мая    | Библиотекарь,  |  |

|                          |  |               |   |  |                             |
|--------------------------|--|---------------|---|--|-----------------------------|
|                          | рождения российской императрицы Екатерины II<br>100 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева<br>выставка в библиотеке, библиотечные часы |               |   | классные руководители  |                             |
| 64                       | Фестивали урочных и внеурочных достижений учащихся (программа в классах с участием родителей, презентация на ТВ гимназии)                                | 1 - 11        | 3 неделя мая                            | Классные руководители.   |                             |
| 65                       | «Ура! У нас каникулы!»<br>итоговый праздник  | 2 – 8,10      | 4 неделя мая                            | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., педагог – организатор Андреев С.П., учитель музыки Горохова А.С., педагоги дополнительного образования Дабижа М.А., Попова О.Ю. |                             |
| 66.                      | Торжественная линейка<br>«Последний звонок»  | 9,11          | 25 мая                                  | зам. директора по ВР Митьковская Н.В., педагог - организатор, учитель музыки Горохова А.С.   |                             |
| 67.                      | Праздничная программа<br>«Прощание с первым классом»   | 1             | май                                     | педагог - организатор, учитель музыки Горохова А.С.  |                             |
| 68.                      | Праздничная программа<br>«Выпускной в начальной школе»   | 4             | май                                     | педагог - организатор, учитель музыки Горохова А.С.  |                             |
| <b>2. Профорientация</b> |  |               |   |  |                             |
| <b>№</b>                 | <b>Дела, события, мероприятия</b>  | <b>Классы</b> | <b>Ориентировочное время проведения</b> | <b>Ответственные</b>   | <b>Отметка о выполнении</b> |
| 1                        | Встреча с представителями систем ФСИН  | 11            | 2 сентября                              | зам. директора по ВР Митьковская Н.В.  | +                           |
| 2                        | Конкурс рисунков   | 1 - 4         | октябрь                                 | Классные руководители  |                             |

|   |   |        |              |                                       |  |
|---|---|--------|--------------|---------------------------------------|--|
|   | «Все профессии важны»                                       |        |              |                                       |  |
| 3 | Конкурсно-игровая программа «Все профессии важны»           | 5,6    | январь       | Педагог - организатор                 |  |
| 4 | Оформление классных уголков «Я в мире профессий»            | 5 - 8  | январь       | Классные руководители                 |  |
| 5 | Презентация на школьном ТВ «Навигатор абитуриента»          | 9 - 11 | январь       | Зам.директора по Митьковская Н.В.     |  |
| 6 | Оформление классных уголков «Мой выбор. Я в мире профессий» | 9 - 11 | январь       | Классные руководители                 |  |
| 7 | Встреча с представителями РИИ                               | 9,11   | 17,20 января | Зам. директора по ВР Митьковская Н.В. |  |
| 8 | День открытых дверей в учебных заведениях края              | 9,11   | март         | Зам. директора по ВР Митьковская Н.В. |  |

### 3. Самоуправление

| № | Дела, события, мероприятия  | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные                                | Отметка о выполнении |
|---|---|--------|----------------------------------|--|----------------------|
| 1 | Избирательная кампания в классах - выборы активов классов, распределение обязанностей - утверждение законов класса - составление плана работы | 1-11   | сентябрь                         | Классные руководители                        |                      |
| 2 | Избирательная кампания в гимназии   | 7-11   | сентябрь                         | Педагог - организатор                        |                      |
| 3 | Посвящение в СОЮЗНИКИ (СОЮЗНЫЙ праздник)  | 2,5    | октябрь                          | Педагог - организатор                        |                      |
| 4 | Выставка плакатов «Здоровое питание – основа процветания» (оформление классных уголков)   | 3 - 7  | ноябрь                           | Педагог - организатор, классные руководители |                      |

|   |   |        |                  |                                       |  |
|---|---|--------|------------------|---------------------------------------|--|
| 5 | Смотр классных уголков                            | 1 - 11 | 1 раз в четверть | Педагог - организатор                 |  |
| 6 | Организация трудового отряда старшекласников      | 10     | май              | Социальный педагог Маринченко О.М.    |  |
| 7 | Организация и участие в общешкольных мероприятиях | 5 - 11 | По плану         | Педагог – организатор Андрееенко С.П. |  |

#### 4. Волонтерство

| №  | Дела, события, мероприятия  | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные                         |  |
|----|---|--------|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1  | Организационный сбор волонтерского отряда                                   | 8 -10  | 1 сентября                       | Педагог – организатор Андрееенко С.П. |  |
| 2  | Поздравление ветеранов педагогического труда с началом нового учебного года | отряд  | 1 сентября                       | Педагог – организатор Андрееенко С.П. |  |
| 3  | Квест – игра «Моя любимая гимназия» (заочно)                                | 4,5    | 30 ноября                        | Педагог – организатор Андрееенко С.П. |  |
| 4  | Акция в сквере Победы «Трудовая доблесть Рубцовска»                         | 8- 10  | октябрь                          | Педагог – организатор Андрееенко С.П. |  |
| 5  | Снежный десант  | 8 - 11 | декабрь, январь                  | Зам. директора по ВР Митьковская Н.В. |  |
| 6  | Акция «Красная ленточка» (День борьбы со СПИДом)                            | 9 - 11 | 1 декабря                        | Социальный педагог Маринченко О.М.    |  |
| 7  | Квест – игра «Всезнайка»  | 4,5    | Март, апрель                     | Педагог – организатор Андрееенко С.П. |  |
| 8  | Акция «Поздравь победителя» (поздравление жителей микрорайона)              | 8 - 10 | май                              | Педагог – организатор Андрееенко С.П. |  |
| 9  | Итоговый сбор отряда  | 8 - 10 | май                              | Педагог – организатор Андрееенко С.П. |  |
| 10 | Флешмоб «Пожары - общая беда»   | 5 -7   | май                              | Педагог – организатор Андрееенко С.П. |  |

#### 5. Работа с родителями

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|----------------------------|--------|-----------------------|---------------|----------------------|
|---|----------------------------|--------|-----------------------|---------------|----------------------|

|   |  |        | <b>проведен<br/>ия</b> |   |  |
|---|--|--------|------------------------|---|--|
| 1 | Расширенная конференция Управляющего совета  | 1 - 11 | сентябрь               | Учитель начальных классов Боброва И.А.                          |  |
| 2 | Родительское собрание «Итоги учебного года по результатам самообследования»  | 1 - 11 | сентябрь               |   |  |
| 3 | Родительский патруль на дороге   | 1-11   | 1 раз в месяц          | Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.,<br>классные руководители |  |
| 4 | «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» (спортивные соревнования, флешмоб, презентация на ТВ гимназии)   | 7 - 11 | декабрь                | Социальный педагог Маринченко О.М.                              |  |
| 5 | Родительское собрание «Готовимся к итоговой аттестации»  | 9, 11  | январь,<br>март, май   | Зам. директора по УВР Макрушина С.Н.                            |  |
| 6 | Родительское собрание «Итоги 2 четверти. Проблемы переходного возраста»  | 5 - 11 | 20 – 22 января         | Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.,<br>классные руководители |  |
| 7 | Родительские собрания «Изучение запросов родителей по организации внеурочной деятельности». Мониторинг уровня удовлетворенности родителей и учащихся образовательным процессом | 1 - 11 | май                    | Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.                           |  |
| 8 | Родительское собрание «Летний отдых учащихся. Организация и безопасность»  | 1 - 11 | апрель                 | Зам. директора по ВР Н.В. Митьковская                           |  |

|    |  |  |                          |  |  |
|----|--|--|--------------------------|--|--|
| 9  | Родительское собрание для родителей будущих первоклассников              |  | февраль, май             | Зам. директора поУВР<br>Г.Н. Шустрова  |  |
| 10 | Новогодний турнир во волейболу   | Команды гимназии, выпускников, родителей, учителей | 4 неделя декабря         | МО учителей физической культуры        |  |
| 11 | Турнир по волейболу «Памяти учителя физической культуры Н.И. Мартыновой» | Команды гимназии, выпускников, родителей, учителей | 4 неделя марта           | МО учителей физической культуры        |  |
| 12 | Родительский патруль на воде   | Родителя 1 – 8 классов                             | По плану (июнь – август) | Зам. директора по ВР Митьковская Н.В.  |  |
| 13 | Заседания Управляющего совета  |  | По плану                 | Учитель начальных классов Боброва И.А. |  |

#### **6. Классное руководство**

(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)

#### **7. Школьный урок**

(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)

|   | Дела, события, мероприятия   | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные                           | Отметка о выполнении |
|---|--|--------|----------------------------------|---|----------------------|
| 1 | Всемирный день математики (презентация на ТВ гимназии, выпуск стенгазет, пр.)  | 1 -11  | 15 сентября                      | МО учителей математики                  |                      |
| 2 | 100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2003)<br>100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923-2003)<br>195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 – 1910) | 10-11  | 7-9 сентября                     | МО учителей русского языка и литературы |                      |

|   |   |        |                |   |  |
|---|---|--------|----------------|---|--|
| 3   | 105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского                                     | 1-11   | 28 сентября    | МО классных руководителей   |  |
| 4   | День словарей и энциклопедий в России   | 6 - 8  | 22 ноября      | МО учителей русского языка и литературы   |  |
|   | День начала Нюрнбергского процесса  | 10, 11 | 20 ноября      | МО учителей истории   |  |
| 5   | День российской науки ( классные часы, презентация на ТВ гимназии)  | 1 - 11 | 8 февраля      | Руководитель НОУ «Юность. Поиск. Открытия»<br>Фильчукова Н.М.                       |  |
| 6   | Предметные недели, декады   | 1 - 11 | По плану МО    | Зам. диретороа по УВР<br>Пантина Л.П.   |  |
| 7   | Защита проектов   | 2 - 11 | По плану МО    | Зам. директора по УВР<br>Пантина Л.П., классные руководители, учителя - предметники |  |
| 8   | День славянской письменности  | 8,10   | 24 мая         | МО учителей русского языка и литературы   |  |
| <b>8. Курсы внеурочной деятельности<br/>(согласно индивидуальным планам работы руководителей кружков)</b> |   |        |                |   |  |
| 1   | Прием заявлений от родителей (законных представителей) на занятия учащихся внеурочной деятельностью       | 1 - 11 | До 1 сентября  | Классные руководители   |  |
| 2   | Формирование творческих объединений, кружков и секций   | 1 - 11 | До 8 сентября  | Руководители объединений, кружков и секций  |  |
| 3   | Составление листа занятости учащихся во внеучебное время (маршрутный лист)                                | 1 - 11 | До 20 сентября | Классные руководители   |  |
| 4   | Изучение уровня удовлетворенности родителями внеучебной деятельностью учащихся в гимназии (анкетирование) | 1 - 11 | До 20 мая      | Классные руководители   |  |

### 5.1 План работы МО классных руководителей

**Тема:** «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

#### **Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

#### **Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

##### **Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

##### **Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

##### **Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

##### **Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования
- универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

##### **Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

**Межсекционная работа:**

- Открытые классные часы и мероприятия.
- Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад ит.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

**Календарно - тематическое планирование  
заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

| <b>Сроки</b> | <b>Тема заседаний ШМО классных руководителей</b>  | <b>Повестка дня</b>  | <b>Ответственные</b>  |
|--------------|---|--|---|
| Август       | <p><b>Тема:</b> «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p><b>Форма проведения-</b> инструктивно-методическое совещание.</p> | <p>Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.</p> <p>1. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы гимназии.</p> <p>Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2023-24 учебный год, учитывая календарь памятных дат.</p> <p>Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП.</p> <p>Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.</p> <p>5. Составление графика открытых мероприятий</p> <p>6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы:</p> <p>-Рекомендуемые направления ВД</p> <p>Перечень программ ВД</p> <p>Методические рекомендации по организации ВД</p> | <p>Зам. директора по ВР<br/>Митьковская Н.В.,<br/>Советник по ВР,</p>   |
| Ноябрь       | <p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p><b>Цель:</b> повышение компетентности педагогов в</p>  | <p>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.</p> <p>2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно</p>   | <p>Зам. директора по ВР,<br/>Митьковская Н.В.<br/>Советник по ВР,<br/>Руководитель ШМО Дабижа М.А.<br/>Социальный</p> |

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
|        | <p>вопросах гражданского и патриотического воспитания.<br/><b>Форма проведения-</b> конференция идей.</p>  | <p>значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.<br/><b>3.</b> Информационный час – одна из действенных форм гражданско- патриотического воспитания.</p>  | <p>педагог<br/>Маринченко<br/>О.М.</p>   |
| Январь | <p>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»<br/><b>Цель:</b> обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе<br/><b>Форма проведения-</b> круглый стол</p> | <p><b>1.</b> Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования»<br/><b>2.</b> Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности<br/><b>3.</b> Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p>   | <p>Зам. директора по ВР,<br/>Митьковская Н.В.<br/>Советник по ВР,<br/>Руководитель ШМО Дабижа М.А.</p> |
| Март   | <p><b>Тема:</b> «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»<br/><b>Форма проведения:</b> Методический практикум</p>  | <p>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей;<br/>2. Профилактика употребления ПАВ;<br/>3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;<br/>4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности.<br/>5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасности<br/>4. (отчеты классных руководителей)</p> | <p>Руководитель ШМО Дабижа М.А.</p>  |
| май    | <p><b>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного</b></p>  | <p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.<br/>2. Диагностика уровня</p>  | <p>Зам. директора по ВР,<br/>Митьковская Н.В.</p>  |

|  |  |  |                                     |
|--|--|--|-------------------------------------|
|  | <p><b>процесса Цель:</b><br/>совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p> <p><b>Форма проведения:</b><br/>ярмарка педагогических идей</p> | <p>воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Организация летнего отдыха</p> | <p>Руководитель ШМО Дабижа М.А.</p> |
|--|--|--|-------------------------------------|

## 5.2 План работы библиотечно-информационного центра.

**Цель** работы БИЦ на 2023-2024 год:

- реализация информационного обеспечения образовательного процесса, содействие осуществлению непрерывного образования учащихся учителей;
- содействие развитию творческих способностей школьников, формирование духовно богатой, нравственно здоровой личности; организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества независимо от возраста, вероисповедания, национальности;
- организация информационной подготовки школьников, включая обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных информационных потребностей (приобретение знаний, досуг и т.п.);
- воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

**Задачи** школьной библиотеки:

- формирование фондов;
- оказание библиотечно - информационных услуг и услуг дополнительного образования;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры школьников как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- организация в различных формах пропаганды книги и чтения, в том числе основанных на использовании информационно коммуникационных технологий, координация деятельности с широким кругом социальных партнеров, в первую очередь, с детскими и Центральной библиотеками, приобщение к ценностям семейного чтения.

**Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

8. Координирующая - библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

| №   | Содержание работы.<br>Формы работы   | Категория<br>пользоват. | Сроки<br>исполнения | Ответственные  |
|-----|--|-------------------------|---------------------|--|
| 1   | Формирование фонда БИЦ   |                         |                     |  |
| 1.1 | Работа с фондом учебной литературы   |                         |                     |  |
|     | Подведение итогов движения фонда.<br>Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.   |                         | В течение года      | Волобуева Л.П.   |
|     | Приём и выдача учебников учащимся.<br>Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.   |                         | Май-сентябрь        | Волобуева Л.П.   |
|     | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:<br>Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)  |                         | В течение года      | Волобуева Л.П.   |
|     | Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2023 -2024 учебный год.<br>Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора гимназии и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.<br>Согласование и утверждение бланка-заказа на 2023-2024 год администрацией гимназии.<br>Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов (внебюджет)<br>Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа |                         | В течение года      | Волобуева Л.П.<br><br>Волобуева Л.П.<br><br>Волобуева Л.П.<br><br>Волобуева Л.П. |
|     | Приём и обработка поступивших  |                         | По мере             | Волобуева Л.П.   |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
|     | учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.   |  | поступления  |  |
|     | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)  |  | ноябрь<br>март   | Волобуева Л.П.<br>библиотекарь                                       |
|     | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ  |  | В течение года   | Волобуева Л.П.   |
|     | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы  |  | В течение года   | Волобуева Л.П.   |
|     | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию   |  | В течение года   | Волобуева Л.П.   |
|     | Ведение документов выдачи учебников   |  | В течение года   | Волобуева Л.П.   |
|     | Составить УМК на 2023 - 2024 учебный год  |  | Октябрь  | Волобуева Л.П.   |
| 1.2 | Работа с фондом художественной литературы   |  |  |  |
|     | Изучение состава фонда и анализ его использования<br>Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений   |  | В течение года   | Волобуева Л.П.   |
|     | Учет библиотечного фонда  |  | В течение года   | Волобуева Л.П.   |
|     | Формирование фонда БИЦ традиционными и нетрадиционными носителями информации  |  | В течение года   | Волобуева Л.П.   |
|     | Ведение электронного каталога поступающей литературы<br>Подведение итогов инвентаризации.<br>Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.<br><br>Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии. |  | По мере поступления по графику инвентаризации по мере комплектования<br>В течение года | Волобуева Л.П.<br>Волобуева Л.П.<br>Волобуева Л.П.<br>Волобуева Л.П. |
|     | Выдача документов пользователям БИЦ   |  | В течение года   | Волобуева Л.П.   |
|     | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления<br>соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах   |  | В течение года   | Волобуева Л.П.<br>Библиотекарь<br><br>Библиотекарь                   |
|     | проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год   |  | Август   | Библиотекарь   |
|     | обеспечение свободного доступа пользователей БИЦ к информации   |  | В течение года   | Волобуева Л.П.   |
|     | Работа по сохранности фонда:<br>-организация фонда особо ценных   |  | В течение года   | Волобуева Л.П.   |

|     |  |  |   |  |
|-----|--|--|---|--|
|     | изданий и проведение периодических проверок сохранности<br>- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке<br>- организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД<br>- составление списков должников<br>- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. |  | По мере необходимости<br><br>В течение года       | Библиотекарь<br><br>Библиотекарь<br>Библиотекарь         |
|     | Санитарный день  |  | Последняя пятница месяца                          | Волобуева Л.П., библиотекарь                             |
|     | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  |  | В течение года                                    | Библиотекарь   |
|     | Подготовка и списание ветхой художественной литературы и литературы устаревшей по содержанию   |  | В течение года                                    | Волобуева Л.П., библиотекарь                             |
|     | Обеспечение работы читального зала<br>Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)  |  | В течение года                                    | Волобуева Л.П., библиотекарь                             |
| 1.3 | Комплектование фонда периодики   |  |   |  |
|     | Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы<br>Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года<br>Контроль доставки и учет газет и журналов   |  | Август<br><br>Август - сентябрь<br><br>Ежемесячно | Волобуева Л.П.<br><br>Волобуева Л.П.<br><br>Библиотекарь |
|     | Оформление подписки на 1 полугодие 2022 года<br>Контроль доставки и учет газет и журналов  |  | Ноябрь  | Волобуева Л.П.<br><br>Библиотекарь                       |
| 2.  | Справочно – библиографическая работа   |  |   |  |
| 2.1 | Вести тетрадь учёта библиографических справок  |  | В течение года                                    | Библиотекарь   |
| 2.2 | Ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации  |  | В течение года                                    | Волобуева Л.П.   |
| 2.3 | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий  |  | По плану массовых мероприятий                     | Волобуева Л.П.<br>Библиотекарь                           |
| 2.4 | Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по   |  | По запросу  | Волобуева Л.П.<br>Библиотекарь                           |

|     |   |                            |                     |                                |
|-----|---|----------------------------|---------------------|--------------------------------|
|     | заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.  |                            |                     |                                |
| 2.5 | Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек   |                            | В течение года      | Волобуева Л.П.<br>Библиотекарь |
| 3.  | Работа с читателями   |                            |                     |                                |
| 3.1 | Индивидуальная работа   |                            |                     |                                |
|     | Обслуживание читателей на абонементе:<br>учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.  | Все                        | В течение года      | Библиотекарь                   |
|     | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся<br>Рекомендательные беседы при выдаче книг<br>Беседы о прочитанном.                       | Все                        | В течение года      | Волобуева Л.П.<br>Библиотекарь |
|     | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в БИЦ.   | Все                        | В течение года      | Волобуева Л.П.<br>Библиотекарь |
| 3.2 | Работа с Советом школы  |                            |                     |                                |
|     | Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов  | Родители                   | Апрель              | Волобуева Л.П.                 |
|     | Методическая помощь в проведении родительских собраний  | Педагоги                   | По запросам         | Волобуева Л.П.                 |
|     | Вывешивание рекламной информации для родителей на сайт библиотеки   | Родители                   | Регулярно           | Волобуева Л.П.                 |
|     | . Пропаганда книг на родительских собраниях.  | Родители                   | В течение года      | Волобуева Л.П.                 |
|     | Работа с родительским комитетом по комплектованию основного фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку»                     | Родители                   | В течение года      | Волобуева Л.П.                 |
|     | Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Ребенок и книга»  | Родители<br>1-4<br>классов | По графику собраний | Волобуева Л.П.                 |
| 3.3 | Работа с педагогическим коллективом   |                            |                     |                                |
|     | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.   | Педагоги                   | Регулярно           | Волобуева Л.П.                 |
|     | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | Педагоги                   | По запросу          | Волобуева Л.П.                 |
|     | Оказание методической помощи к  | Педагоги                   | По запросу          | Волобуева Л.П.                 |

|       |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|
|       | уроку<br>Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.<br>Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет  |  |  | Волобуева Л.П.<br>Библиотекарь   |
| 3.4   | Работа с учащимися   |  |  |  |
|       | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы БИЦ<br>Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)<br>Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.<br>Объяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.<br>Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.<br>Ежегодный конкурс «Лучший читатель года», «Самый читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы (подведение итогов и награждение)<br><br>Участие в городской акции «Неделя детской книги» | 1–11<br>классы<br>1–11<br>классы<br><br>1 – 2<br>классы<br><br>1–11<br>классы<br><br>1–11<br>классы<br><br>1 – 5<br>классы | Постоянно<br><br>В конце каждого<br>месяца<br><br>Постоянно<br><br>Постоянно<br><br>Постоянно<br><br>Май<br><br><br>По плану | Библиотекарь<br><br>Библиотекарь<br><br>Библиотекарь<br><br>Библиотекарь<br><br>Библиотекарь<br><br>Волобуева Л.П.<br>Библиотекарь |
| 3.4.1 | Информационно - библиографическое обслуживание   |  |  |  |
|       | Экскурсия в БИЦ учащихся 1-х классов на тему «Здравствуй, книжкин дом» с показом наглядного материала.   | 1 классы   | Январь<br>традиционно  | Волобуева Л.П.   |
|       | Викторина «В мире неведомого»  | 2 классы   | По запросу   | Волобуева Л.П.   |
|       | Библиотечный урок «Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги»   | 2 классы   | По запросу<br>традиционно  | Волобуева Л.П.<br>Библиотекарь   |
|       | Библиотечный урок «Права и обязанности школьника»  | 3 классы   | По запросу<br>традиционно  | Волобуева Л.П.<br>Библиотекарь   |
|       | Беседа «У стены большой и важный дом стоит многоэтажный» - знакомство с правилами расстановки книг, книжные разделители, необычные экземпляры  | 3 классы   | По запросу<br>традиционно  | Волобуева Л.П.   |
|       | Библиотечный урок «Твои первые энциклопедии, словари, справочники» - структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели   | 4 классы   | По запросу<br>традиционно  | Волобуева Л.П.   |

|       |   |  |   |  |
|-------|---|--|---|--|
| 3.4.2 | Книжные выставки  |  |   |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Страницы памяти</li> <li>- Выставка к 195 –летию со дня рождения Л.Н.Толстого (1828-1910</li> <li>- Выставка к 105-летию со дня рождения В.А.Сухомлинского (1918-1970)</li> <li>- Выставка к 200-летию со дня рождения детского писателя И.С.Аксакова (1823-1886)</li> <li>- Выставка к международному дню школьных библиотек</li> <li>- Выставка к 140-летию со дня рождения Г.И.Успенского, писателя (1843- 1902)</li> <li>- Выставка к Дню народного единства</li> <li>-Выставка к 205-летию со дня рождения И.С.Тургенева, писателя (1818- 1883)</li> <li>- Выставка «День рождения Деда Мороза»</li> <li>- Выставка к 115-летию со дня рождения Н.Н.Носова, детского писателя (1908-1976)</li> <li>- Выставка к 110-летию со дня рождения русского советского писателя В.Ю.Драгунского</li> <li>- Выставка к 200-летию со дня рождения Ф.И.Тютчева, поэта (1803-1873)</li> <li>- Выставка к 120-летию со дня рождения А.П.Гайдара, писателя (1904-1941)</li> <li>- Выставка ко дню снятия блокады Ленинграда</li> <li>- Выставка к 130-летию со дня рождения В.В.Бианки, русского детского писателя и природоведа, автора рассказов и сказок о животных (1894-1959)</li> <li>- Выставка детских книг, неделя детской и юношеской книги</li> <li>- Выставка к 115-летию со дня рождения Н.В.Гоголя, русского писателя (1809-1852)</li> <li>- Выставка к 125-летию со дня рождения В.В.Набокова, писателя, переводчика, литературоведа (1899-1977)</li> <li>- Выставка к Международному Дню</li> </ul> |  | <p>Сентябрь</p> <p>7 сентября</p> <p>28 сентября</p> <p>8 октября</p> <p>22 октября</p> <p>25 октября</p> <p>4 ноября</p> <p>9 ноября</p> <p>18 ноября</p> <p>23 ноября</p> <p>23 ноября</p> <p>6 декабря</p> <p>22 января</p> <p>27 января</p> <p>11 февраля</p> <p>24-30 марта</p> <p>2 апреля</p> <p>18 апреля</p> <p>21 мая</p> | <p>Библиотекарь<br/>Волобуева Л.П.</p> |

|   |  |                                  |  |
|---|--|----------------------------------|--|
| <p>космоса<br/>- Выставка ко Дню славянской письменности</p> <p><b>«Книги юбиляры 2024 ГОДА» - выставка одной книги:</b></p> <p>305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»<br/>200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»<br/>190 лет Ершов П. «Конёк-горбунок»<br/>190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»<br/>185 лет Лермонтов М. «Мцыри»<br/>185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»<br/>180 лет Дюма А. «Три мушкетёра»<br/>180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»<br/>170 лет Тургенев И. «Муму»<br/>165 лет Гончаров И. «Обломов»<br/>165 лет Островский А. «Гроза»<br/>160 лет Некрасов Н. «Железная дорога»<br/>155 лет Толстой Л. «Война и мир»<br/>145 лет Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»<br/>140 лет Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»<br/>130 лет Киплинг Р. «Книга джунглей»<br/>125 лет Чехов А. «Дама с собачкой»<br/>110 лет Берроуз Э. «Тарзан, приемыш обезьян»<br/>105 лет Чуковский К. «Крокодил»<br/>100 лет Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»<br/>100 лет Олеша Ю. «Три толстяка»<br/>95 лет Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»<br/>95 лет Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»<br/>95 лет Чуковский К. «Айболит»<br/>90 лет Островский Н. «Как закалялась сталь»<br/>90 лет Трэверс П. «Мэри Поппинс»<br/>85 лет Бажов П. «Малахитовая шкатулка»<br/>85 лет Волков А. «Волшебник Изумрудного города»<br/>85 лет Гайдар А. «Чук и Гек»<br/>85 лет Толстой А. «Пётр Первый»</p> |  | <p>21 мая</p> <p>Январь 2024</p> | <p>Волобуева Л.П.<br/>Библиотекарь</p> |
|---|--|----------------------------------|--|

|       |  |                                      |                     |                                |
|-------|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
|       | 80 лет Каверин В. «Два капитана»<br>70 лет Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»<br>60 лет Быков В. «Альпийская баллада»<br>65 лет Симонов К. «Живые и мертвые»<br>65 лет Солженицын А. «Матренин двор»<br>55 лет Бондарев Ю. «Горячий снег»<br>55 лет Васильев Б. «А зори здесь тихие...»<br>55 лет Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»<br>50 лет Быков В. «Дожить до рассвета»<br>50 лет Васильев Б. «В списках не значился» |                                      |                     |                                |
| 3.4.3 | Массовая работа.   |                                      |                     |                                |
|       | Викторина «По сказочным тропинкам с любимыми героями»  | 1-2 классов                          | По запросу          | Волобуева Л.П.                 |
|       | Библиотечный урок «Русские народные зимние праздники и их традиции»  | 3-4 классов                          | По запросу          | Волобуева Л.П.                 |
|       | Библиотечный час «Давайте сохраним природу»  | 5-6 классы                           | По запросу          | Волобуева Л.П.                 |
|       | Библиотечный урок к Всемирному дню борьбы с ненормативной лексикой «Сила слова или яд сквернословия»   | 7- 8 классы                          | По запросу          | Волобуева Л.П.                 |
| 4     | Работа по правовой грамотности   |                                      |                     |                                |
|       | «Правовой уголок»;<br>Памятки, дайджесты,<br>рекомендательные списки литературы по праву для родителей и педагогов   | 1-11 классы<br>Педагоги,<br>родители | В течение года      | Волобуева Л.П.                 |
| 5.    | Повышение квалификации   |                                      |                     |                                |
| 5.1   | Участие в совещаниях, проводимых управлением образования   |                                      | По графику МКУ «УО» | Волобуева Л.П.<br>Библиотекарь |
| 5.2   | Участие в семинарах проводимых МБУК «БИС»  |                                      | По графику ЦГБ      | Волобуева Л.П.<br>Библиотекарь |
| 5.3   | Обмен опытом с библиотекарями школьных библиотек города  |                                      | В течение года      | Волобуева Л.П.<br>Библиотекарь |

## 6. План работы психолого-медико-социальной службы

Деятельность службы ППМС сопровождения на 2023 – 2024 учебный год строится по следующим направлениям:

- организационно – методическое;
- консультативно – просветительское.
- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;

| Направление                                       | Содержание работы   | Срок выполнения  | Ответственный      |
|---|---|--|--------------------|
| <b>Организационно – методическая деятельность</b> | 1. Утверждение нормативно-правовой документации по работе ППМС службы сопровождения на учебный год.   | До 31.08   | Специалисты службы |
|   | 2. Подготовка необходимого диагностического и учебно-методического материала.   | До 01.09   |                    |
|   | 3. Планирование работы на год.  | До 31.08   |                    |
|   | 4. Подготовка и ведение необходимой документации.   | В течение года   |                    |
|   | 5. Координация деятельности специалистов по сопровождению участников образовательного процесса.   | В течение года по запросам   |                    |
|   | 6. Составление годового отчета о работе ППМС службы сопровождения за учебный год.   | Май  |                    |
|   | 7. Заседания всех сотрудников службы  | Один раз в четверть  |                    |
|   | 8. Проблемы школьной адаптации (1, 5, 10 классы).   | Октябрь  |                    |
|   | 9. Участие в педсоветах, родительских собраниях, классных часах, в классно- обобщающем контроле   | По плану   |                    |
| <b>Консультативно просветительское</b>            | <p>1. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по вопросам обучения детей</p> <p>2. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей по вопросам воспитания детей.</p> <p>3. Работа с трудными детьми (беседы, диагностика, коррекция) (по планам воспитательной работы, планом педагога-психолога, социального педагога)</p> <p>4. Консультирование, родителей, педагогов по результатам диагностики.</p>  | В течение года по запросам   | Специалисты службы |
| <b>Диагностическое</b>                            | <p>1. Изучение медицинской, психолого-педагогической документации (сбор анамнеза)</p> <p>2. Диагностика интеллектуального развития; диагностика речевого развития (в соответствии с планами психолога и учителя - логопеда);</p> <p>4. Диагностика личностных особенностей (в соответствии с планами педагога - психолога и социального педагога);</p> <p>5. Диагностика адаптационного периода (в соответствии с планами педагога - психолога и социального педагога);</p> <p>6. Диагностика детско-родительских отношений (по запросу, по необходимости);</p> | <p>Август, сентябрь, для вновь прибывших по необходимости;</p> <p>В течение года</p> | Специалисты службы |

| Направление                     | Содержание работы   | Срок выполнения | Ответственный      |
|---------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <b>Коррекционно-развивающее</b> | 1.Коррекция познавательной сферы (тренировка памяти, мышления, коррекция внимания) (работа специалистов по программам);<br>2. Работа с эмоциональной и волевой сферами личности учащихся (работа специалистов по программам);<br>3.Развитие коммуникативных навыков, повышение самооценки, (работа специалистов по программам);<br>4.Расширение словаря, формирование лексико-грамматических конструкций и развитие связной речи (работа специалистов по программам). | В течение года  | Специалисты службы |

### 6.1 План работы социального педагога

**Целью деятельности социального педагога** является создание условий для психологического комфорта и безопасности учащихся, удовлетворение их потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений в семье, в гимназии, в ближайшем окружении и других социумах.

**Основные задачи:**

- предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания.
- изучение социально- психологических ценностей личности, социально- педагогических влияний микросреды.
- организация воспитательно-образовательных взаимодействий с проблемной личностью, нуждающейся в помощи.
- социально-психологическая помощь и поддержка личности в кризисных ситуациях.

Для реализации поставленных задач на 2022-2023 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

**аналитическая** (изучение условий жизни ребенка, семьи, социального окружения; выявление влияния окружающей среды на развитие ребенка, а также различного рода проблем; установление причин),

**прогностическая** (определение перспектив процесса развития и воспитания ребенка),

**коррекционная** (коррекция влияний на ребёнка со стороны семьи и социальной среды),

**профилактическая** (предупреждение отклоняющегося поведения у детей; организация мер социального оздоровления семьи; своевременное оказание правовой и другой помощи семьям и детям групп социального риска),

**охранно-защитная** (защита прав и интересов личности; содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих прямые или косвенные противоправные действия на несовершеннолетних обучающихся; взаимодействие с органами социальной защиты),

**психотерапевтическая** (забота о душевном равновесии ребенка; помощь в разрешении конфликтов),

**посредническая** (осуществляет связи в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением, ближайшим окружением и органами социальной защиты).

#### Циклограмма работы социального педагога

**Ежедневно**

1. Повседневная работа с проблемными учащимися.
2. Повседневная работа с классными руководителями.
3. Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.
4. Контроль оперативного учета явки на занятия, выявление причин отсутствия.

### ***Еженедельно***

1. Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.
2. Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.
3. Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.
4. Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.

### ***Ежемесячно***

1. Оказание консультационной помощи семьям (совместно с классными руководителями).
2. Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами (совместно с классными руководителями).
3. Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой (совместно с классными руководителями).
4. Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.
5. Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, семьями, находящимися в СОП, «группе риска» вести с ними воспитательную и профилактическую работу.
6. Посещение учащихся, состоящих на всех видах учета на дому, проверка жилищно-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.
7. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов работы с трудными подростками, неблагополучными семьями.
8. Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (совместно с классными руководителями).
9. Работа по профилактике правонарушений и преступлений в гимназии.
10. Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании в гимназии.
11. Работа по профилактике суицида (совместно с психологом).
12. Работа по профилактике жестокого обращения, самовольных уходов и бродяжничества.
13. Совместная деятельность с инспектором ОУУП и ПДН МО МВД России «Рубцовский».
14. Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.
15. Участие в совещаниях, семинарах для социальных педагогов.
16. Участие в работе совета профилактики.

### ***Один раз в год***

1. Составление плана работы социального педагога гимназии.
2. Составление документации:
  - список учащихся, состоящих на всех видах учета;
  - список учащихся из неблагополучных семей;
  - список учащихся из многодетных семей;
  - список детей-сирот;
  - список детей-инвалидов;
  - социальный паспорт классов;
  - социальный паспорт гимназии.
3. Анализ работы за прошедший учебный год.

4. Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на всех видах учета и «группы риска».

| Направления работы                       | Содержание работы  | Сроки исполнения                  | Ответственные   |
|--|--|-----------------------------------|---|
| <b>Организационные мероприятия</b>       | В рамках выполнения ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», сохранения контингента учащихся провести августовский учёт детей и подростков школьного возраста на микрорайоне гимназии.   | До 18.08.2023                     | Социальный педагог, педагогические работники школы    |
| <b>Работа с классными руководителями</b> |  |                                   |   |
| <b>Организационные мероприятия</b>       | Социальная диагностика. Оформление социального паспорта гимназии.  | До 29.09.2023                     | Социальный педагог                                    |
|  | Обновление паспортов классов с целью выявления в каждом классе:<br>- проблемных семей;<br>- многодетных, неполных, неблагополучных семей;<br>- подростков «группы риска»;<br>- опекаемых детей;<br>- детей-инвалидов.                            | До 22.09.2023                     | Классные руководители                                 |
|  | Проведение беседы, консультации с классными руководителями, учителями-предметниками с целью выявления детей «группы риска» для проведения профилактических мероприятий.  | по запросу классных руководителей | Социальный педагог                                    |
|  | Посещение детей «группы риска» на дому, проводить профилактические беседы с подростком, родителями, составлять акты ЖБУ.   | По мере выявления                 | Социальный педагог, Классные руководители             |
|  | Обеспечение памятками «Правила поведения в гимназии»   | До 13.10.2023                     | Социальный педагог, классные руководители 5-х классов |
|  | Подготовка методических рекомендаций для педагогов: по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде | До 01.11.2023                     | Социальный педагог, педагог психолог                  |
| <b>Работа с учащимися гимназии</b>       |  |                                   |   |
| <b><u>Общие вопросы</u></b>              | Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися. Выполнения закона о всеобуче, сохранение контингента учащихся.   | Ежедневно                         | Классные руководители                                 |
|  | Акция «Соберем ребенка в школу»  | Июнь - Август                     | Педагоги гимназии                                     |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | Акция «Вернем ребенка в школу»   | 1 неделя каждой четверти                                 | Социальный педагог,<br>Классные руководители          |
|  | Анонимное анкетирование обучающихся 5-11 классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в гимназии  | До 29.09.2023  | Социальный педагог                                    |
|  | «Изучение эмоционально-психологического климата в коллективе» по Г.А. Карповой. Диагностика взаимоотношений в гимназии.  | До 20.10.2023  | Социальный педагог                                    |
|  | Городская акция по профилактике курения, алкоголизма, наркомании, СПИДа, токсикомании «Я выбираю здоровье»   | 28.11.2023<br>27.02.2024                                 | Социальный педагог,<br>Классные руководители          |
|  | Проведение однодневные тематические акции:   |  | Социальный педагог                                    |
|  | - «Всемирный день борьбы со СПИДом»  | 01.12.2023   | Педагог-психолог<br>Заместитель<br>директора по ВР    |
|  | - «День отказа от курения»   | 16.12.2023   |   |
|  | - «День толерантности»   | 16.11.2023   |   |
|  | - Международный день детского телефона доверия   | 17.05.2024   |   |
|  | Заседания Совета профилактики  | По плану СП  | Социальный педагог,<br>Заместитель<br>директора по ВР |
|  | Рассмотрение индивидуальных жалоб, докладных от классных руководителей, учителей-предметников.   | 1 раз в неделю   | Социальный педагог                                    |
|  | Уточнение списков учащихся, состоящих на учете в КДНиЗП, ПНД УВД, внутриучрежденческом учете, опекаемые дети, дети-инвалиды.                                       | До 30.09.2023  | Социальный педагог                                    |
| <b><u>Профилактические мероприятия</u></b> | Анкетирование учащихся. Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, психоактивных веществ, курению, правонарушению. 6 классы                             | 10.10.2023-<br>14.10.2023                                | Социальный педагог                                    |
|  | Однодневные профилактические акции:  |  |   |
|  | Конференция «Я выбираю здоровье»<br>7-е классы<br>9-е классы   | 13.11.2023 –<br>17.11.2023<br>11.03.2024 –<br>15.03.2024 | Социальный педагог                                    |
|  | 3. Организация встречи учащихся, 8-х, 10-х классов со специалистом наркологического диспансера. Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, курения | 20.11.2023 -<br>24.11.2023                               | Социальный педагог                                    |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | 4. Организация классного часа с инспектором ПДН для учащихся 5-х – 8-х классов «Последствия правонарушений. Законодательный аспект»   | 13.11.2023-<br>17.11.2023              | Социальный педагог                        |
|  | Викторина для учащихся 5-х классов «Знаешь ли ты правила поведения?»  | 16.10.2023 –<br>20.10.2023             | Социальный педагог<br>Члены<br>НАРКОПОСТА |
|  | Классные часы в 5-х классах «Мир в моём мире»   | 20.11.2023 –<br>24.11.2023             | Социальный педагог<br>Члены<br>НАРКОПОСТ  |
|  | Работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении, требующими особого педагогического внимания.  | В течение года                         | Социальный педагог                        |
|  | Беседа с учащимися 5-9 классов «Поведение и безопасность несовершеннолетних в летнее время»   | 13.05.2024 –<br>17.05.2024             | Социальный педагог, классные руководители |
| <b><u>Работа с учащимися, состоящими на учёте в КДНиЗП, ПДН УВД, ВШУ</u></b> | Выявление школьных и семейных причин педагогической и нравственной запущенности учащихся.   | До 29.09.2023                          | Социальный педагог                        |
|  | Анкетирование учащихся, выявление интересов и способностей.   | До 29.09.2023                          | Социальный педагог                        |
|  | Вовлечение в спортивные секции, кружки по интересам – организация свободного времени  | В течение года                         | Социальный педагог<br>Педагог-организатор |
|  | Индивидуальные профилактические беседы с учащимися.   | По мере необходимости                  | Социальный педагог                        |
|  | Посещение уроков с целью контроля за посещаемостью, успеваемостью, поведением учащихся, подготовкой домашних заданий. Отслеживание случаев самовольных уходов детей из семей. | По плану ВШК,<br>по мере необходимости | Социальный педагог                        |
|  | Организовывать и проводить рейды в вечернее время:<br>- «Каникулы»;<br>- «Семья»<br>- «Вернём ребёнка в школу»  | По плану городских рейдов              | Социальный педагог                        |
|  | Работа по организации летнего отдыха детей льготной категории, подростков группы «риска», детей из неблагополучных семей.   | Май-июнь                               | Социальный педагог                        |
|  | <b>Работа с родителями</b>  |  |   |
|  | Индивидуальные беседы с родителями учащихся, находящихся на учете в КДНиЗП ПДН УВД, ВШУ.  | Согласно ИПР                           | Социальный педагог<br>инспектор ПДН       |
|  | «Родительский урок». Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, табакокурения.  | 27.02.2024                             | Заместитель директора по ВР<br>Социальный |

|  |   |                                      |   |
|--|---|--------------------------------------|---|
|  |   |                                      | педагог   |
|  | Организация консультаций детям и их родителям по социальным, правовым и психологическим вопросам.   | По мере обращения                    | Социальный педагог                                |
|  | Участие в проведении родительского собрания «Занятость детей в летнее время».   | По плану родительских собраний       | Заместитель директора по ВР<br>Социальный педагог |
|  | Проведение родительского собрания совместно с несовершеннолетними, состоящими на учёте в учреждениях системы профилактики «Летний отдых». | До 17.05.2024                        | Социальный педагог                                |
|  | Участие в подготовке и проведении родительских собраний.  | По мере необходимости                | Социальный педагог                                |
| <b>Работа с различными категориями семей.</b>                                |   |                                      |   |
|  | Осуществление работы с различными категориями семей, попавшими в трудную жизненную ситуацию   | По мере необходимости                | Социальный педагог                                |
|  | Оказание посильной моральной, материальной помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.  | По обращению                         | Социальный педагог,<br>инспектор ПДН              |
|  | Выявление и посещение неблагополучных семей, состоящих на учёте в гимназии, в отделе опеки и попечительства, в КДНиЗП                     | 2023-2024 учебный год                | Социальный педагог                                |
|  | Осуществление взаимосвязи со специалистами социальных служб города, КДН, ПДН в оказании помощи детям из семей «группы риска».             | По мере необходимости                | Социальный педагог                                |
| <b>Работа с организациями и службами города, Управлением по образованию.</b> |   |                                      |   |
|  | 1. Предоставление отчётов в управление образования:<br>- отчёты о явке учащихся в учебное учреждение в первый день каждой четверти.       | 1 день четверти                      | Социальный педагог                                |
|  | - отчёты о явке учащихся в учебное учреждение каждую среду.   | По средам                            |   |
|  | - мониторинг заболеваемости учащихся  | Ежедневно                            |   |
|  | - мониторинг организации питания  | 15 числа каждого месяца              |   |
|  | - отчёты о проведении профилактических мероприятий в учреждении.  | По запросам                          |   |
|  | - итоговые отчёты по четвертям и учебному году.   | По итогам четверти, года             |   |
|  | - предоставление анализа работы по направлениям, планам, программам   | До 22.12.2023,<br>До 14.06.2024      |   |
|  | 2. Присутствие на заседаниях КДНиЗП в качестве представителя от гимназии  | По четвергам (по мере необходимости) |   |

|  |   |             |  |
|--|---|-------------|--|
|  | 3. Предоставление списков – сведений об учащихя гимназии. | По запросам |  |
|--|---|-------------|--|

## 6.2 План работы педагога-психолога

**Годовой план работы** определяет стратегию профессиональной деятельности педагога-психолога на учебный год. План включает в описание деятельности педагога-психолога с обучающимися, родителями и педагогами. Мероприятия плана разделены в соответствии с основными направлениями работы педагога-психолога по категориям и формам взаимодействия.

Программы адресной психологической помощи реализуются в отношении основных целевых групп учащихся:

**I. Норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления).**

**II. Дети, испытывающие трудности в обучении.**

**III. Категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:**

1) Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

1.1) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

1.2) Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды

1.3) Дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков)

2) Одаренные дети.

Каждое мероприятие, описанное в плане, обеспечены программно-методическим материалом, который включает:

- **Лекции, беседы** – представлены в виде тематических сборников и конспектов.
- **Диагностические процедуры** – имеют описательную часть, раздаточный материал, систему подсчета. Также они включают в себя протоколы структурированных наблюдений за классом/учащимися/уроком.
- **Коррекционно-развивающие процедуры** также обеспечены программно-методическим материалом в соответствии с требованиями к оформлению коррекционно-развивающих программ.

**Цель работы:** Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Обеспечение адекватных условий для охраны психического здоровья ребенка, его эмоционального благополучия, создание условий для развития личности, индивидуальности, способности к саморазвитию, профессиональному и жизненному самоопределению каждого ребенка.

**Задачи:**

1. способствовать формированию личности учащихся на каждом возрастном этапе;
2. содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности;
3. принимать активное участие в развитии познавательной и эмоционально-волевой сфер учащихся;
4. обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие учащихся на каждом возрастном этапе, успешную адаптацию к требованиям обучения при поступлении в 1 класс и переходе на каждую новую ступень школы;
5. способствовать формированию у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
6. организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
7. психологическое сопровождение обучающихся с ОВЗ
8. Содействие созданию благоприятных условий адаптации пятиклассников к обучению в средней школе.

9. Выявление и оказание психологической помощи детям и подросткам с трудностями в обучении и общении.
10. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье и развитии учащихся.
11. Повышение психологической компетентности родителей и педагогов.
12. Проведение профилактических мероприятий:
  - профилактика предэкзаменационного стресса
  - профилактика профессионального выгорания педагогов.

**В плане отражены виды деятельности педагога-психолога:**

- I. психологическая диагностика;
- II. коррекционно-развивающая работа;
- III. психологическое консультирование;
- IV. психологическая профилактика;
- V. психологическое просвещение;
- VI. методическая деятельность.

**Приоритетные направления деятельности:**

- психолого-педагогическое сопровождение учащихся в период адаптации (1, 5, 10 классы);
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся 8-11 классов в плане профессионального самоопределения;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9 и 11 классов «Психологическая подготовка к экзаменам»;
- работа с детьми, находящимися в социально-опасном положении и с трудными подростками;
- профилактика возникновения нарушений взаимодействия между детьми и родителями, детьми и педагогами;
- организация работы по психолого-педагогической медицинской и социальной помощи обучающимся на базе базового психологического кабинета;
- проведение занятий по коррекционно-развивающим программам для обучающихся различных возрастных групп и детей с ОВЗ;
- проведение профилактических мероприятий по выявлению и предупреждению асоциального поведения детей и подростков группы риска по программе: «Личностные ресурсы психологической безопасности подростков».
- работа со слабоуспевающими детьми и детьми, имеющими заключение ПМПК.

**I. Диагностическое направление**

| Формы работы | Мероприятие  | Участники  | Сроки            | Ответственные    |
|--------------|--|--|------------------|------------------|
| Диагностика  | Диагностика адаптации к обучению в школе учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов. Мониторинг развития эмоционально-волевой, мотивационной и познавательной сферы.<br>Составление карт развития детей, формирование личных дел.<br>Составление справки-отчета по результатам адаптации. | Учащиеся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов, классные руководители. | Сентябрь-декабрь | Педагог-психолог |

|             |   |  |                   |                                       |
|-------------|---|--|-------------------|---------------------------------------|
| Диагностика | Наблюдение за процессом адаптации вновь поступивших в школу учащихся 2-11 классов. Выявление признаков дезадаптации. Составление карт развития вновь поступивших детей, формирование личных дел.  | Учащиеся 2-11-ых классов, родители, классные руководители.   | Сентябрь-май      | Педагог-психолог                      |
|             | Диагностика адаптации учащихся 2-11 классов из категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости. Мониторинг развития эмоционально-волевой, мотивационной и познавательной сферы.  | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, дети с отклоняющимся поведением, одаренные дети. | Сентябрь-ноябрь   | Педагог-психолог                      |
|             | Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.  | Обучающиеся, достигшие возраста 13 лет 7-11-ых классов.  | Сентябрь-октябрь. | Педагог-психолог, социальный педагог. |
|             | Проведение промежуточной диагностики учащихся, зачисленных на групповые и индивидуальные занятия с педагогом-психологом. Отслеживание динамики и результатов коррекционно-развивающей работы.   | Дети, испытывающие трудности в обучении и социализации, зачисленные на занятия с педагогом психологом.                                     | Декабрь           | Педагог-психолог                      |
|             | Диагностика готовности учащихся 4-х классов к обучению на следующей ступени образования. Мониторинг развития эмоционально-волевой, мотивационной и познавательной сферы. Составление карт готовности по классам, справки-отчета по результатам диагностики. | Учащиеся 4-ых классов, классные руководители.  | Март-апрель       | Педагог-психолог                      |
|             | Диагностика профессиональных склонностей, готовности к профессиональному самоопределению  | Учащиеся 8-11 классов, классные руководители.  | Февраль-март.     | Педагог-психолог                      |
|             | Проведение индивидуальной и групповой диагностической работы с учащимися по запросу преподавателей, родителей, администрации. Выявление индивидуальных особенностей учащихся, проблемных сторон; диагностика суицидального риска,                           | Учащиеся 1-11 классов, родители и педагоги, работающие с данной категорией детей.  | В течение года    | Педагог-психолог.                     |

|  |   |   |   |                   |
|--|---|---|---|-------------------|
|  | рекомендации учителям и родителям.  |   |   |                   |
|  | Диагностика учащихся, направленных на психолого-медико-педагогическую комиссию. Составление психологической характеристики/заключения на учащегося.         | Дети, испытывающие трудности в обучении и социализации. | По плану: октябрь, апрель. В течение года: по требованию. | Педагог-психолог. |
|  | Диагностика социально-психологического климата в педагогическом коллективе. Ознакомление педагогов с результатами диагностики, справка-отчет, рекомендации. | Педагогический коллектив, специалисты.                  | В течение года на тренингах и семинарах                   | Педагог-психолог. |
|  | Исследование уровня удовлетворенности работой образовательного учреждения. Составление справки отчета для администрации.                                    | Родители учащихся.                                      | Май   | Педагог-психолог. |

## II. Коррекционно-развивающее направление

| Формы работы                    | Мероприятие   | Участники   | Сроки  | Ответственные                            |
|---------------------------------|---|---|--|--|
| Коррекционно-развивающая работа | Групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы.     | Учащиеся, имеющие статус ОВЗ, заключение ПМПК и зачисленные на групповые занятия к педагогу-психологу решением ППК. | В течение года по расписанию групповых занятий.      | Педагог-психолог.                        |
|                                 | Проведение коррекционных занятий с целым классом и в специализированных группах.                                  | Учащиеся 1-11 класс и дети, испытывающие трудности в обучении, развитии или социализации.                           | В течение года по запросу классных руководителей.    | Педагог-психолог, классные руководители. |
|                                 | Индивидуальная работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы | Учащиеся, имеющие статус ОВЗ, заключение ПМПК и зачисленные на индивидуальные занятия к                             | В течение года по расписанию индивидуальных занятий. | Педагог-психолог.                        |

|  |  |                                     |  |  |
|--|--|-------------------------------------|--|--|
|  |  | педагогу-психологу<br>решением ППК. |  |  |
|--|--|-------------------------------------|--|--|

### III. Психологическое консультирование

| Формы работы     | Мероприятие   | Участники  | Сроки   | Ответственные    |
|------------------|---|--|---|------------------|
| Консультирование | Индивидуальные и групповые консультации для учителей, работающих в 1-х классах и родителей первоклассников по результатам диагностики готовности первоклассников к обучению в школе, и их адаптации.  | Учителя и педагоги, работающие в 1-ых классах.                       | Сентябрь-октябрь.                                       | Педагог-психолог |
| Консультирование | Индивидуальные и групповые консультации для родителей, классных руководителей и педагогов-предметников 5-х и 10 классов по результатам диагностики адаптации к обучению на следующей ступени образования.   | Родители, педагоги и классные руководители 5-ых и 10-ых классов.     | Октябрь-ноябрь  | Педагог-психолог |
|                  | Индивидуальные и групповые консультации для родителей, классных руководителей и педагогов-предметников по результатам наблюдения за процессом адаптации вновь поступивших в школу учащихся 2-11 классов. Составление рекомендаций по взаимодействию с новыми учащимися. | Родители, педагоги и классные руководители вновь прибывших учащихся. | Октябрь-ноябрь, далее в течение года по мере обращения. | Педагог-психолог |
|                  | Индивидуальные консультации для родителей учащихся, испытывающих трудности в обучении, развитии и социализации. Рекомендации, повышение уровня психологической компетенции.   | Родители учащихся  | В течение года  | Педагог-психолог |
|                  | Индивидуальные консультации для учителей 4-х классов по результатам диагностики готовности учащихся 4-х классов к обучению в средней школе.   | Родители учащихся 4-ых классов.                                      | Май   | Педагог-психолог |
|                  | Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития учащихся. Рекомендации, повышение уровня психологической компетенции преподавателей.  | Педагоги-предметники, классные руководители, администрация.          | По мере обращения                                       | Педагог-психолог |

|  |  |          |                  |
|--|--|----------|------------------|
| Индивидуальные и групповые консультации учащихся 8-11 классов по вопросу профессиональных склонностей, готовности к профессиональному самоопределению. | Учащиеся 8-11 классов, классные руководители | Март-май | Педагог-психолог |
|--|--|----------|------------------|

#### IV. Психологическая профилактика

| Формы работы | Мероприятие   | Участники   | Сроки                                     | Ответственные     |
|--------------|---|---|---|-------------------|
| Профилактика | Профилактика школьной дезадаптации. Групповые и общеклассные развивающие занятия с учащимися 1-х, 5-х, 10-х классов. Проведение больших психологических игр на сплочение на классных часах 1 раз в месяц.   | Учащиеся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов.<br>Классные руководители.   | Сентябрь-декабрь, далее по запросу        | Педагог-психолог  |
|              | Профилактика конфликтов, буллинга и агрессивного поведения детей и подростков. Сплочение коллективов. Большие психологические игры с учащимися 2-х – 11-х классов. 1 раз в четверть.  | Учащиеся 2-ых - 11-ых классов.<br>Классные руководители.        | Сентябрь-май.                             | Педагог-психолог  |
|              | Профилактика суицидального и деструктивного поведения подростков. Общеклассные мероприятия (тренинги, большие психологические игры) и индивидуальные беседы. Программа психолого-педагогической направленности «Здоровая молодежь. Общее дело». 1 раз в четверть.   | Учащиеся 7-11 классов.  | Сентябрь-май.                             | Педагог-психолог  |
|              | Психопрофилактический практикум для родителей. Тематические родительские собрания, семинары на актуальные темы: «Адаптация ребенка в новом коллективе», «Профилактика агрессивного поведения и травли», «Профилактика правонарушений в подростковой среде», «Профилактика компьютерной и гаджетозависимости», «Профилактика употребления ПАВ», «Экзаменационный стресс и способы с ним справиться». | Родители и классные руководители учащихся 1-ых - 11-ых классов. | В течение года на родительских собраниях. | Педагог-психолог. |

|              |  |   |                                 |                   |
|--------------|--|---|---------------------------------|-------------------|
| Профилактика | Профилактика негативных явлений (употребление ПАВ, табакокурение, алкоголя, гаджетомании) среди учащихся, ориентация на здоровый образ жизни. Развитие независимости и личной ответственности, способности к распознаванию и оценке рискованных ситуаций. Программа психолого-педагогической направленности «Здоровая Россия. Общее дело». | Классные руководители учащихся 5-ых - 11-ых классов.              | 1 раз в четверть. Сентябрь-май. | Педагог-психолог  |
|              | Профилактика эмоционального выгорания сотрудников образовательного учреждения. Мастер-класс «Как не выгореть на рабочем месте?»  | Педагоги, администрация, специалисты образовательного учреждения. | 2 раза в год. Ноябрь и март.    | Педагог-психолог. |

#### V. Психологическое просвещение

| Формы работы | Мероприятие   | Участники  | Сроки            | Ответственные    |
|--------------|---|--|------------------|------------------|
| Просвещение  | Просветительский клуб «Мамина школа».<br>Цикл тематических встреч 1 раз в четверть.<br>Программа клуба формируется по запросу родителей.              | Родители учащихся 1-ых – 11-ых классов.  | Сентябрь-май     | Педагог-психолог |
|              | Неделя психологии в школе.  | Классные руководители, родители и учащиеся 1-ых - 11-ых классов.               | В течение года   | Педагог-психолог |
|              | Информационно-разъяснительные мероприятия с родителями и мотивационная работа с обучающимися по подготовке к социально-психологическому гестированию. | Классные руководители, родители и учащиеся 7-ых - 11-ых классов.               | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог |
|              | Мастер-класс для педагогов: «Алгоритм поведения в конфликтных ситуациях. Формула ненасильственного общения»   | Администрация, классные руководители, учителя-предметники и специалисты школы. | Март             | Педагог-психолог |
|              | Просветительский семинар-тренинг для учителей по профилактике буллинга и противодействию травле в школе.  | Классные руководители, учителя-предметники и специалисты                       | Январь           | Педагог-психолог |

|  |   |   |              |                  |
|--|---|---|--------------|------------------|
|  |   | школы.  |              |                  |
|  | Цикл просветительских бесед на профессиональное самоопределение «Атлас профессий будущего».<br>1 раз в мес.   | Учащиеся 8-11 классов.  | Февраль-май  | Педагог-психолог |
|  | Семинар для родителей: «Как помочь себе и ребенку преодолеть предэкзаменационный стресс?»   | Родители учащихся.  | Март         | Педагог-психолог |
|  | Визуальное психопросвещение всех участников образовательного процесса. Издание методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям. | Учащиеся, родители, классные руководители, учителя-предметники и специалисты школы. | Сентябрь-май | Педагог-психолог |

#### VI. Методическое направление

| Формы работы        | Мероприятие  | Участники  | Сроки    | Ответственные    |
|---------------------|--|--|----------|------------------|
| Методическая работа | Анализ контингента учащихся и формирование списка категорий детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:<br>1) Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:<br>1.1) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей<br>1.2) Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды<br>1.3) Дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков)<br>2) Одаренные дети. | Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители. | Сентябрь | Педагог-психолог |
|                     | Сбор согласий на психолого-педагогическое сопровождение учащихся. Оформление индивидуальных психологических карт.  | Педагог-психолог, родители учащихся, классные руководители.  | Сентябрь | Педагог-психолог |
|                     | Изучение личных дел, заключений и индивидуальных психологических карт, подбор коррекционно-развивающих программ для детей с ОВЗ.   | Педагог-психолог, родители учащихся, классные                | Сентябрь | Педагог-психолог |

|                     |  |   |                                  |                  |
|---------------------|--|---|----------------------------------|------------------|
|                     |  | руководители.   |                                  |                  |
|                     | Участие в работе психолого-педагогического консилиума.   | Члены ППК.<br>Педагог-психолог,<br>родители учащихся,<br>классные руководители. | Октябрь, апрель                  | Председатель ППК |
|                     | Расширение картотеки диагностических методик, комплектование инструментария. Анализ методической литературы; сбор стимульного материала к методикам. Пополнение методической базы кабинета.  |   | Регулярно, по мере необходимости | Педагог-психолог |
| Методическая работа | Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ. Анализ литературы; создание стимульного материала к программам, занятиям. Пополнение методической базы коррекционных, развивающих методик и программ. | Педагог-психолог  | Сентябрь-ноябрь                  | Педагог-психолог |
|                     | Оформление кабинета психолога, информационных стендов для учащихся, педагогов, родителей   | Педагог-психолог  | Регулярно, по мере необходимости | Педагог-психолог |
|                     | Повышение квалификации путем:<br>1. изучения опыта работы коллег;<br>2. учеба на курсах повышения квалификации;<br>3. изучение специальной литературы;<br>4. работа с Интернет-сайтами психологов<br>5. участия в МО психологов                | Педагог-психолог  | В течение года                   | Педагог-психолог |

### 6.3 План работы учителя-логопеда.

**Цель работы:** оказание логопедической помощи учащимся, имеющим нарушения устной и письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (том числе адаптированных).

**Задачи:**

1. Организация и проведение логопедической диагностики.
2. Организация и проведение логопедических занятий.
3. Организация пропедевтической логопедической работы с учащимися с целью предупреждения нарушений.
4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.
6. Оснащение логопедического кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом.
7. Повышение уровня профессиональной квалификации.

| №         | Направление деятельности  | Время проведения        | Оформление результатов   |
|-----------|---|-------------------------|--|
| <b>I</b>  | <b>Диагностическая деятельность</b>   |                         |  |
| 1         | Логопедическое обследование учащихся с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии, выявления уровня актуального речевого развития для учащихся, комплектация подгрупп | 1.09 – 15.09            | Справка по итогам обследования речи учащихся.<br>Журнал обследования   |
| 2         | Динамическое наблюдение за учащимися в процессе коррекционного обучения (анализ состояния устной и письменной речи учащихся)  | В течение учебного года | Индивидуальные консультации с родителями – Журнал консультаций с родителями (законными представителями).<br>Оформление направлений для прохождения ТПМПК |
| 3         | Углубленное обследование устной речи учащихся, зачисленных на логопедический пункт. Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии детей, имеющих нарушения речевого развития. Постановка заключения  | 15.09 -30.09            | Речевые карты  |
| 4         | Участие в работе ППк по вопросам организации совместной деятельности педагогов с обучающимися, имеющими нарушения речевого развития   | Согласно графику ППк    | Протоколы заседания ППк.<br>Коллегиальные заключения   |
| 5         | Диагностика речевых нарушений по запросам   | В течение учебного года | Журнал обследования  |
| 6         | Анализ логопедической работы за 2022-2023 учебный год   | Январь – май            | Составление аналитического отчета  |
| <b>II</b> | <b>Организационная работа</b>   |                         |  |
| 7         | Планирование логопедической работы на учебный год   | До 01.09                | Годовой план работы  |
| 8         | Формирование подгрупп для занятий в логопедическом пункте на текущий учебный год  | До 16.09                | Список учащихся, зачисленных на логопедический пункт   |
| 9         | Планирование занятий в логопедическом пункте на текущий учебный год   | До 16.09                | Рабочая программа  |
| 10        | Составление расписания работы   | До 16.09                | Расписание   |

|            |   |                         |  |
|------------|---|-------------------------|--|
|            | логопедического пункта  |                         | логопедических занятий.<br>График работы учителя-логопеда  |
| 11         | Ведение документации  | В течение учебного года | Журнал посещаемости коррекционно-развивающих занятий.<br>Журнал обследования.<br>Списки зачисленных детей.<br>Расписание коррекционно-развивающих занятий.<br>График работы логопедического пункта.<br>Речевые карты.<br>Рабочие программы.<br>Аналитические справки.<br>Годовой отчет |
| <b>III</b> | <b>Коррекционно-развивающая работа</b>  |                         |  |
| 12         | Логопедические занятия по коррекции и развитию устной и письменной речи учащихся  | В течение учебного года | Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий   |
| <b>IV</b>  | <b>Консультативно-просветительская работа</b>   |                         |  |
| 13         | Оказание консультативно-методической помощи педагогам, родителям: <ul style="list-style-type: none"> <li>● выступления на родительских собраниях по вопросам организации коррекционной работы с учащимися;</li> <li>● проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями и учителями;</li> <li>● приглашение родителей на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия</li> </ul> | В течение учебного года | Журнал учета консультаций  |
| <b>V</b>   | <b>Самообразование и методическая работа</b>  |                         |  |
| 14         | Участие в работе городского методического объединения учителей-логопедов  | По плану МО города      |  |
| 15         | Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах учреждения и города   | По плану МО             |  |
| 16         | Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения  | В течение учебного года |  |
| 17         | Приобретение, разработка, изготовление учебно-дидактических пособий по  | В течение учебного года |  |

|    |   |                |                     |
|----|---|----------------|---------------------|
|    | предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>● пополнение раздаточного материала новыми пособиями;</li> <li>● дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии, обогащению словарного запаса;</li> <li>● изготовление карточек с заданиями для родителей</li> </ul> |                |                     |
| 18 | Прохождение курсов повышения квалификации: «Подготовка к школе»<br>Участие в вебинарах, семинарах по коррекционной работе с детьми ОВЗ  | В течение года | Сертификаты участия |

### 7. Организация комплексной безопасности

| <b>Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма</b> |   |                          |   |
|--|---|--------------------------|---|
| <b>№ п/п</b>   | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>             | <b>Ответственный</b>  |
| 1  | 2   | 3                        | 4   |
| <b>1. Работа с кадрами</b>   |   |                          |   |
| 1  | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива                              | До 30.08                 | Директор Шуткова Л.С.   |
| 2  | Проведение периодического инструктажа с сотрудниками по вопросам охраны труда с регистрацией в журнале регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте | 28.08.2023<br>04.12.2023 | Специалист по ОТ  |
| <b>2. Работа с учащимися</b>   |   |                          |   |
| 1  | Проведение вводного, первичного инструктажа во 2-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале  | До 15.09                 | Контроль зам. директора по ВР, классные руководители                                  |
| 2  | Проведение вводного, первичного инструктажа в 1-ых классах (на начало учебного года)  | До 5.09                  | Контроль зам. директора по ВР, классные руководители.                                 |
| 3  | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по специальным предметам (первичных, повторных)   | 28.08.                   | Контроль зам. директора по УВР, зав кабинетами, учителя-предметники, специалист по ОТ |
| 4  | Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов   | Сентябрь 2023 г.         | классные руководители,  |

|  |  |                                    |  |
|--|--|------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- по правилам пожарной безопасности;</li> <li>- по правилам электробезопасности;</li> <li>- по правилам дорожно-транспортной безопасности;</li> <li>- по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>- по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>- по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов</li> <li>- по правилам поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>- по правилам безопасного поведения на железной дороге</li> <li>- по правилам поведения во время каникул</li> </ul>                    |                                    | контроль зам. директора по ВР.   |
| 5  | Проведение целевых инструктажей при организации внеклассных мероприятий  | В течение года (выезды, экскурсии) | Классные руководители, специалист по ОТ, контроль - заместитель по ВР  |
| 6  | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся   | В течение года с 01.06.2023        | классные руководители, специалист по ОТ, контроль зам. директора по ВР |
| <b>3. Работа с родителями</b>              |  |                                    |  |
| 1  | <p>Рассмотрение с родителями вопросов обеспечения безопасности учащихся в рамках педагогического всеобуча по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</li> <li>• соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>• безопасное поведение на воде и на льду;</li> <li>• правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов</li> <li>правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>• правила безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>• правила поведения учащихся в период каникул</li> </ul> | По плану родительских собраний     | Зам. директора по ВР, классные руководители                            |
| 2  | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД  | По плану работы ОУ                 | Зам. директора по ВР, классные руководители                            |
| <b>4. Делопроизводство по охране труда</b> |  |                                    |  |
| <b>№ п/п</b>                               | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>                       | <b>Ответственный</b>   |
| 1  | 2  | 3                                  | 4  |

|   |  |                                   |  |
|---|--|-----------------------------------|--|
| 1   | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников гимназии   | По плану                          | Специалист по ОТ, заведующие кабинетами                              |
| 2   | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда  | До 31.12.2023                     | Директор, председатель ПК  |
| 3   | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда   | До 31.12 и до 30.06 текущего года | Директор, председатель ПК  |
| <b>5. Создание безопасных условий труда</b> |  |                                   |  |
| <b>№ п/п</b>                                | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>                      | <b>Ответственный</b>   |
| 1   | 2  | 3                                 | 4  |
| 1   | Подготовка к приемке кабинетов, мастерских, спортзала и здания гимназии к новому учебному году.  | до 10.08                          | Директор Шуткова Л.С., Завхоз Николаева Т.Ф.                         |
| 2   | Проведение целевого инструктажа по работе на пришкольном участке   | с 01.06.2023                      | Специалист по ОТ   |
| 3   | Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально).   | до 10.08.2023                     | Директор Шуткова Л.С., учителя физкультуры, Специалист по ОТ         |
| 4   | Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их. | До 01.09.2023                     | Специалист по ОТ   |
| <b>6. Организационные мероприятия</b>       |  |                                   |  |
| <b>№</b>                                    | <b>Мероприятия</b>   | <b>Дата</b>                       | <b>Ответственные</b>   |
| 1   | Подготовка гимназии к новому учебному году: состояние территории, подходов к зданию.   | До 10.08.2023                     | Завхоз Николаева Т.Ф.  |
| 2   | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.   | До 10.08.2023                     | Завхоз Николаева Т.Ф.  |
| 3   | Проверка работы средств связи и реагирования   | До 10.08.2023                     | Завхоз Николаева Т.Ф.  |
| 4   | Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности   | До 01.09.2023                     | Специалист по ОТ   |
| 5   | Подписание актов в соответствии с нормативными документами по антитеррористической безопасности  | По графику                        | Шуткова Л.С., директор гимназии                                      |
| 6   | Установка дополнительных камер видеонаблюдения при дополнительном финансировании   | Август-сентябрь 2023 года         | Завхоз Николаева Т.Ф.  |
| 7   | Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних   | В течение года                    | Шуткова Л.С. директор гимназии, Маринченко О.М., социальный педагог, |
| 8   | Обследование территории ежедневно и во время проведения массовых мероприятий с учащимися   | По рабочим дням                   | Специалист по ОТ Завхоз Николаева Т.Ф.                               |
| 9   | Регистрация автотранспорта,  | Ежедневно                         | Вахтеры  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | находящимся на территории по списку, утвержденному приказом директора.   |   |   |
| 10   | Контроль за работой поста на 1 этаже   | Ежедневно                               | Специалист по ОТ<br>Дежурный администратор            |
| <b>7. Организационно-распорядительная деятельность</b> |  |   |   |
| 1  | Проверки исправности систем АПС, видеонаблюдения, оповещения и средств пожаротушения.  | Каждый понедельник                      | Специалист по ОТ<br>Завхоз Николаева Т.Ф.             |
| 2  | Заключение договоров с соседними учреждениями о предоставлении помещений на случай эвакуации   | По окончании срока действия предыдущего | Шуткова Л.С.,<br>директор школы                       |
| 3  | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте  | В течение года                          | Завхоз Николаева Т.Ф.                                 |
| 4  | Обновление странички по безопасности на сайте гимназии   | В течение года                          | Панов Д.А.<br>ответственный за сайт                   |
| 5  | Анализ работы за текущий учебный год и составление плана на следующий учебный год  | Май 2024                                | Специалист по ОТ                                      |
| <b>8. Работа с постоянным составом</b>                 |  |   |   |
| 1  | Проведение инструктажа с учителями и техническим персоналом по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте | 28.08.2023<br>04.12.2023                | Специалист по ОТ                                      |
| 2  | Проведение инструктажа с учащимися по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте                          | сентябрь 2023<br>январь 2024            | Классные руководители                                 |
| 3  | Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми сотрудниками. С запись в журнале учета вводного инструктажа по охране труда .  | При приеме на работу                    | Специалист по ОТ                                      |
| 4  | Целевые инструктажи с работниками гимназии при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п).  | С 28.08.2023                            | Специалист по ОТ .                                    |
| 5  | Проведение учения (эвакуации) по действиям в случае обнаружения подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ, угрозы совершения террористического акта   | Сентябрь 2023<br>май 2024               | Специалист по ОТ,<br>преподаватель ОБЖ<br>Трунов С.П. |
| <b>9. Работа с обучающимися</b>                        |  |   |   |
| 1  | Изучение вопросов безопасности по  | В течение года                          | Трунов С.П.   |

|   |  |                           |   |
|---|--|---------------------------|---|
|   | <p>программе курса ОБЖ, в классных часах (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пропаганда ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма.</li> <li>• Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности.</li> <li>• Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.</li> <li>• Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.</li> </ul> |                           | преподаватель ОБЖ., учителя начальных классов, классные руководители 5-11 классов |
| 2 | Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС во время проведения Дня защиты детей   | По графику                | Трунов С.П. преподаватель ОБЖ,  |
| 3 | Проведение тренировок по эвакуации из здания гимназии при угрозе взрыва  | Сентябрь 2023<br>май 2024 | Завхоз, специалист по О.Т., преподаватель ОБЖ Трунов С.П.                         |
| 4 | Проведение месячника безопасности  | По отдельному плану       | Зам. директора по УВР   |
| 5 | Работа по выявлению обучающихся из «групп риска», неформальных объединений среди молодежи  | В течение года            | Социальный педагог Маринченко О.М. классные руководители                          |

#### 10. Мероприятия по противопожарной безопасности

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                    | Ответственный   |
|-------|--|--------------------------|---|
| 1     | 2  | 3                        | 4   |
| 1     | Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)  | До 15.09                 | Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ Трунов С.П. |
| 2     | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе               | По плану ОУ              | Педагог-организатор ОБЖ Трунов С.П. классные руководители       |
| 3     | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | Сентябрь, январь         | Классные руководители.  |
| 4     | Проведение противопожарного инструктажа со всеми работниками   | 28.08.2023<br>04.12.2023 | Директор, Специалист по ОТ                                      |

|    |   |                           |   |
|----|---|---------------------------|---|
|    | гимназии с регистрацией в специальном журнале   |                           |   |
| 5  | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками гимназии по отработке плана эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации   | Сентябрь 2023<br>Май 2024 | Директор, заместители директора,<br>Специалист по ОТ                        |
| 6  | Проведение перезарядки огнетушителей, занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения  | Май 2023                  | Завхоз Колесник Ю.В.<br>(Николаева Т.Ф.)                                    |
| 7  | Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта  | 17.07.2023                | Завхоз Колесник Ю.В.<br>(Николаева Т.Ф.)                                    |
| 8  | Оборудование запасных выходов из здания гимназии легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками  | 17.07.2023                | Завхоз Колесник Ю.В.<br>(Николаева Т.Ф.)                                    |
| 9  | Закрытие на замки люков выхода на крышу   | Постоянно<br>10.08.2023   | Завхоз Колесник Ю.В.<br>(Николаева Т.Ф.)                                    |
| 10 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года            | Зам. директора по ВР,<br>классные руководители,<br>завхоз, специалист по ОТ |
| 11 | Контроль работы системы оповещения при пожаре   | 10.08.2023                | Директор Шуткова Л.С. завхоз Колесник Ю.В. (Николаева Т.Ф.)                 |
| 12 | Систематическая очистка территории гимназии от мусора, недопущение его сжигания на территории   | Постоянно                 | Завхоз Колесник Ю.В.<br>(Николаева Т.Ф.)                                    |

### 11. Внутришкольный контроль

| № п/п | Мероприятия  | Сроки      | Ответственный            |
|-------|--|------------|--------------------------|
| 1     | 2  | 3          | 4                        |
| 1     | Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2023 – 2024 учебному году | 09.08.2023 | Директор<br>Л.С. Шуткова |

### 12. Вопросы, рассматриваемые на совещании при директоре

| № п/п | Мероприятия   | Сроки      | Ответственный                 |
|-------|---|------------|-------------------------------|
| 1     | 2   | 3          | 4                             |
| 1     | Об организации работы по охране труда в 2023-2024 учебном году, системе ведения документации и проведения инструктажей. | 28.08.2023 | Директор,<br>Специалист по ОТ |
| 2     | Об итогах проверки документации классных руководителей по охране труда и проведению инструктажей с учащимися.           | Декабрь    | директор,<br>специалист по ОТ |

|   |   |     |   |
|---|---|-----|---|
| 3 | Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии, физики, информатики | Май | Зам. директора по УВР<br>Макрушина С.Н. |
|---|---|-----|---|

### 8. Материально-техническая база

#### Планируемые поступления бюджетных средств в 2024 году

| Виды расходов                                  | Код показателя | Субсидия на выполнение муниципального задания и содержание имущества |               | Итого   |
|--|----------------|--|---------------|---------|
|  |                | Краевой бюджет   | Бюджет города |         |
| «Увеличение стоимости основных средств»        | 310            | 2500,00  | 0,00          | 2500,00 |
| в т. ч. учебники (1200 руб. на 1 обучающегося) |                | 1428,00  | 0,00          | 1428,00 |
| «Увеличение материальных запасов»              | 340            | 15,0   | 0,00          | 15,0    |
| в т. ч. учебные расходы на хозяйственные нужды |                | 0,00   | 0,00          | 0,00    |
| Итого  |                | 2515,00  | 0,00          | 2515,00 |

Планируемые расходы бюджетных средств в 2023 году

**«Увеличение стоимости основных средств» 2400000,00 руб.:**

- учебники – 2000000,00;
- учебное оборудование – 400000,00 руб. (МФУ, парты, стулья, спортивный инвентарь, учебное оборудование для кабинетов).

**«Увеличение материальных запасов» 115000,00 руб.:**

- приобретение аттестатов и медалей – 60000,00 руб.
- канцтовары, мел, журналы – 40000,00 руб.
- хоз. средств и канцелярские товары к ГИА – 15000,00 руб.

### 9. План работы по руководству и контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2023 – 2024 учебный год

**Цель:** Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием .

**Задачи:** Формирование здоровой личности, обеспечение благотворных условий для учебы.

Комиссией при проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в гимназии могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно - техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- качество и полновесность порций готовой продукции;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно - инструментальных исследований качества и безопасности пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

| <b>Направление работы</b>  | <b>сроки</b>   | <b>Ответственные</b>                  |
|--|--|---------------------------------------|
| Проверка готовности столовой к началу нового учебного года   | Август   | Члены комиссии, повар - бригадир      |
| Проверка соблюдения графика работы столовой  | До 3 сентября  | Члены комиссии                        |
| Ежедневный визуальный мониторинг санитарного состояния обеденного зала, чистоты посуды, соответствия блюд меню и количества пищевых отходов  | Ежедневно  | Социальный педагог Маринченко О.М.    |
| Работа по обращению родителей и учащихся   | По мере поступления  | Зам. директора по ВР Митьковская Н.В. |
| Проведение анкетирования среди учащихся по вопросам качества и организации питания   | Ноябрь   | Зам. директора по ВР Митьковская Н.В. |
| Проведение анкетирования среди родителей по вопросам качества и организации питания  | Март   | Зам. директора по ВР Митьковская Н.В. |
| Ведение журнала бракеража готовой продукции  | Ежедневно  | Медицинская сестра Кобзева И.В.       |
| Поверка по вопросам:<br>- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;<br>- санитарно - техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды;<br>- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;<br>- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; | Один раз в месяц   | Члены комиссии                        |
| Поверка по вопросам:<br>- качество и полновесность порций готовой продукции;<br>- объем и вид пищевых отходов после приема пищи.   | Один раз в месяц   | Члены комиссии                        |
| Информирование родителей и детей о здоровом питании через сайт гимназии  | Регулярное обновление информации (не реже 1 раза в четверть) | Зам. директора по ВР Митьковская Н.В. |