

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
МБОУ «Гимназия № 11»
Протокол № 6 от 24.03.2023



Инструкция для сотрудников МБОУ «Гимназия № 11» о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников МБОУ «Гимназия № 11» при обнаружении:

- 1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
- 2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

- 1) во время занятия — проводящий его учитель и (или) работник МБОУ «Гимназия № 11», специально выделенный для помощи в проведении занятий;
- 2) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник МБОУ «Гимназия № 11», назначенный директором МБОУ «Гимназия № 11» в установленном порядке.

3. Учитель:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
- наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им правил использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
- доводит до специалиста, ответственного за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа, информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
- соблюдает правила использования сети Интернет в гимназии;
- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в МБОУ «Гимназия № 11», учитель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

6. Сотрудник гимназии, назначенный ответственным за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа

- должен знать:
 - дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
 - правила безопасного использования сети Интернет и средства защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
 - перечень информационной продукции и ресурсов сети Интернет, доступ к

которой должен быть ограничен обучающимся в гимназии.

- должностные обязанности:

- разрабатывает, представляет на педагогическом совете гимназии проект Правил организации доступа к сети Интернет в гимназии;

- организует получение сотрудниками гимназии электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде гимназии;

- организует контроль использования сети Интернет в гимназии;

- организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;

- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;

- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;

- соблюдает правила использования сети Интернет.

- права

Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов учителей (преподавателей).

- ответственность

Несет ответственность за выполнение правил использования ресурсов сети Интернет и ограничения доступа, установленного в гимназии, а также за работоспособность систем контентной фильтрации.