

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия № 11»  
Протокол № 7 от 11.04.2023

СОГЛАСОВАНО:  
На заседании Управляющего  
совета Протокол № 12  
от 14.04.2023



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «Гимназия № 11»  
/Л.С. Шуткова/  
Приказ № 179 от 15.05.2023

## Положение о Школьной Службе Примирения МБОУ «Гимназия № 11»

### 1. Общие положения

1.1. Школьная Служба Примирения (далее - ШСП) МБОУ «Гимназия № 11» является социальной службой, действующей в гимназии на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Школьная Служба Примирения МБОУ «Гимназия № 11» действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава МБОУ «Гимназия № 11» и настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи Школьной Службы Примирения

2.1. Целью деятельности ШСП является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

### 3. Принципы деятельности Школьной Службы Примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### 4. Порядок формирования Школьной Службы Примирения

4.1. В состав ШСП входят школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник гимназии, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора гимназии.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

### 5. Порядок работы Школьной Службы Примирения

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации гимназии, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей/законных представителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация гимназии и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями/ законными представителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации гимназии.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности Школьной Службы Примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица гимназии оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов гимназии.

6.4. Администрация гимназии содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором гимназии по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

## Устав Школьной Службы Примирения (ШСП)

### Общие положения

1. Школьная Служба Примирения (ШСП) – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.
2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения.

### Цели и задачи

1. Ведущая цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).
2. Приоритетные задачи:  
создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;  
самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;  
обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;  
ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

### Девиз, символы, принципы деятельности Службы Примирения

1. Девиз – «от конфликта к примирению!»
2. Символ службы – пожатие рук
3. Основные принципы деятельности:

*Принцип добровольности*

*Принцип конфиденциальности*

*Принцип нейтральности*

### Условия и порядок приёма в Школьную Службу Примирения

Членами службы являются учащиеся 8 - 11 классов

### Положение о взрослых членах Службы

1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.
4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

### Школьная Служба Примирения способствует:

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

### Функции и полномочия Школьной Службы Примирения:

Организаторская.

Представительская.

Информационно-пропагандистская.

Методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:  
представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;  
планировать и проводить примирительные встречи;  
изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;

принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

### **Права и обязанности членов Школьной Службы Примирения:**

1. Член Школьной Службы Примирения имеет право:

членом службы примирения может стать любой учащийся 8-11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;

участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;

сохранять и развивать традиции своего коллектива;

участвовать в работе печатных органов школы;

приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;

все члены имеют равные права и обязанности;

на защиту своих прав и интересов.

2. Член Школьной Службы Примирения обязан:

выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности ШСП;

не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

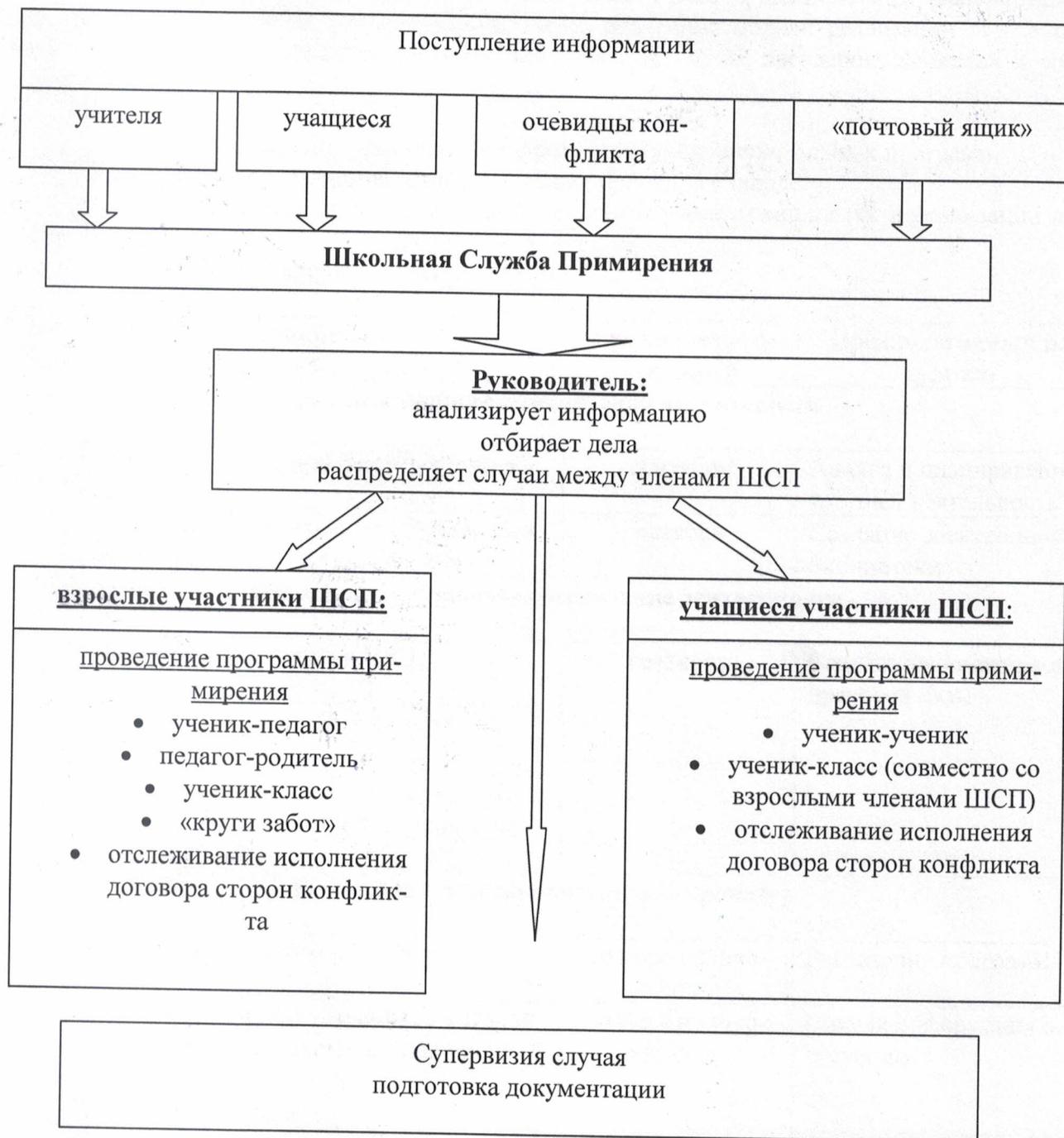
являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

### **Заключительные положения**

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения

2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы

**Порядок  
работы школьной службы примирения со случаем конфликта**



## План работы Школьной Службы Примирения (ШСП) на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

**Задачи:**

Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.

Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.

Реализация восстановительных программ.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Сроки и ответственный	Предполагаемый результат
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Совещание школьной службы примирения	сентябрь	Анализ и планирование текущей деятельности
2	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии»	октябрь	Создание электронной библиотеки
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>			
3	Разработка Положения о ШСП Разработка Устава о ШСП	сентябрь	Создание нормативной правовой базы
4	Разработка должностных инструкций специалистов		
5	Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры»		
<b>Реализация восстановительных процедур</b>			
6	Проведение программ примирения	по мере необходимости	Реализация программ
7	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура Анализ документов	по мере необходимости	Полная информация о ситуации
8	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	по мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП)
<b>Просветительская деятельность</b>			
9	Организация и проведение ознакомительного семинара «Взаимодействие Муниципальной Службы Примирения (МСП) и Школьной Службы Примирения (ШСП)»	ноябрь	Расширение знаний о деятельности ШСП, о взаимодействии МСП и ШСП
10	Оформление стенда «Школьная Служба Примирения»	сентябрь	Информирование о работе ШСП

### Межведомственное взаимодействие

11	Участие в заседании круглого стола «От конфликта к примирению» (обмен опытом работы специалистов по данному направлению деятельности)	январь	Взаимодействие со специалистами других учреждений, обмен опытом
12	Ознакомление с программой «Воздушный змей»	январь	Обучение коммуникативным навыкам, навыкам ведения восстановительных программ (ВП)
13	Участие в ярмарке здоровьесберегающих технологий, секция «Презентация работы специалистов, реализующих восстановительные программы»	февраль	Обобщение и презентация опыта специалистов, реализующих восстановительных программ (ВП)
14	Консультации со специалистами других служб примирения	В течение года	Отработка механизма передачи информации

### Экспертная деятельность

15	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних
16	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта	по мере необходимости	
17	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	по мере необходимости	

### Эффекты реализации восстановительных процедур

18	Подготовка ежемесячного отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП	ежемесячно	Проведение мониторинга
19	Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе	ежемесячно	