

ПРИНЯТО:
Управляющий совет
Протокол № 11
от «29» ноября 2022 г

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора
/Л.С. Шуткова/
Приказ № 454 от «30» ноября 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11» города Рубцовска Алтайского края**

1. Общие положения

Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление обучающимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №11» г. Рубцовска Алтайского края разработано на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

Рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций «Методические рекомендации МР 2.4.0179-20» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020),

Постановления Правительства Алтайского края от 02.10.2020 № 426 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 19.04.2017 № 125»,

Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 21.09.2020 № 1135 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций, получающим образование на дому»,

Постановления Администрации Алтайского края от 26.05.2014 № 249 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке» (с изменениями на: 10.04.2020),

Постановления Правительства Алтайского края от 17.01.2020 № 14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций»,

Постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края № 3863 от 25.11.2022 «О предоставлении бесплатного одноразового горячего питания детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, обучающимся в 5 - 11 классах»,

Порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденного приказом МКУ «Управление образования» города Рубцовска от 28.11.2022 № 699.

2. Основными задачами организации питания обучающихся в гимназии являются:

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
- 2.6. Социальная поддержка обучающихся 5-11 классов граждан, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции.

3. Общие принципы организации питания

- 3.1. Обеспечение обучающихся гимназии горячим питанием на льготной или платной основе осуществляется согласно СанПиНу 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 3.2. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии.
- 3.3. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания.
- 3.4. Для организации питания обучающиеся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
 - соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации
- 3.5. На пищеблоке постоянно должны находиться:
 - гигиенический журнал (сотрудники);
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - журнал бракеража готовой пищевой продукции;
 - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
 - журнал бракеража сырой продукции;
 - журнал проведения витаминизации третьих блюд;
 - 10-дневное меню для организации горячего питания детей 7-11 лет; 12-дневное меню для организации горячего питания детей 12-18 лет, 12-дневное меню для организации горячего питания детей с ограниченными возможностями здоровья 7-11 лет, согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;
 - ежедневные меню;
 - технологические карты наготавливаемые блюда;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).
- 3.6. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-

гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

- 3.7. Контроль организации питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников гимназии на текущий учебный год.
- 3.8. Ответственность за организацию питания в гимназии несет директор.

4. Организация питания в гимназии

- 4.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией-аутсорсером на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 4.2. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.
- 4.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора гимназии, в составе заведующего столовой, медицинского работника, заместителя директора гимназии по ВР, социального педагога.
- 4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания учащихся ежегодно утверждается приказом директора гимназии.
- 4.5. Классные руководители ежедневно до 08.10 - 1 смена и до 14.10 - вторая смена подают заявку на питание класса через сайт «Процессинговый центр «Аксиома».
- 4.6. Ответственный по питанию передаёт сводные данные по питанию учащихся гимназии сотрудникам столовой не позднее 8.30 - 1 смена, 14.30 - 2 смена.
- 4.7. Педагоги гимназии должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 4.8. Ответственный за питание по гимназии вместе с дежурным учителем обеспечивает дежурство в помещении столовой.

5. Организации питания, предоставляемого на льготной основе

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
 - вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления гимназии;

- знакомиться с основным (регулярным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой гимназии;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации гимназии все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.3. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

6.3.1. Гимназия с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, обучающихся с учётом режима функционирования гимназии, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета, Родительского комитета гимназии, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

6.3.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках Родительского комитета гимназии, Управляющего совета.

7. Ответственность и контроль за организацией питания

- 7.1. Директор гимназии создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в гимназии.
- 7.2. Директор гимназии представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся.

- 7.3. К началу нового учебного года директором гимназии издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в гимназии, комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяются их функциональные обязанности.
- 7.4. Контроль организации питания в гимназии осуществляют директор, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции.
- 7.5. Лицо, ответственное за организацию питания:
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
 - обеспечивает учёт фактической посещаемости столовой гимназии, охват питанием;
 - уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
 - представляет на рассмотрение директору гимназии и Управляющему совету списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
 - вносит предложения по улучшению питания.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии, принимается на Управляющем совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора гимназии.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.