

Утверждаю:

Директор МБОУ «Гимназия № 11»

_____ А.В. Мартинюк

План работы библиотечно-информационного центра.

Работа с пользователями (по направлениям) в 2022-2023 году.

1. Вводная часть

Цели:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно - информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно -информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Расширение функций школьных библиотек для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованием ФГОС.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Задачи:

1. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг.
2. Информационно-документное обеспечение учебно-воспитательного процесса
3. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учащихся)
4. Формирование информационной культуры учащихся и педагогов, включающей культуру чтения, поиска и переработки информации.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
6. Диагностика обеспеченности и использования учебной литературы в образовательном процессе.

№	Содержание работы. Формы работы	Категория Пользоват.	Сроки исполнения	Ответственные
1	Формирование фонда БИЦ			
1.1	Работа с фондом учебной литературы			
	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.		03.10.22– 28.10.22	Волобуева Л.П.
	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным		19.05.22 – 30.09.22	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.

	программам.			
	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)</p>		01.06.22 – 31.08.22	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	<p>Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2023 -2024 учебный год.</p> <p>Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора гимназии и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.</p> <p>Согласование и утверждение бланка-заказа на 2022-2023 год администрацией гимназии.</p> <p>Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов (внебюджет)</p> <p>Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа</p>		01.12.22 – 17.02.23	Волобуева Л.П. Волобуева Л.П. Волобуева Л.П. Волобуева Л.П.
	<p>Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.</p>		21.06.22 – 31.08.22	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	<p>Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)</p>		14.10. – 18.10. 22 13.03.- 18.03.23	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	<p>Списание учебного фонда с учетом</p>		В теч.года	Волобуева Л.П.

	ветхости и смены учебных программ			
	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы		В течение года	Волобуева Л.П.
	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию		В течение года	Волобуева Л.П.
	Ведение документов выдачи учебников		В течение года	Волобуева Л.П.
	Составить УМК на 2022-2023 учебный год		03.10.21 – 31.10.22	Волобуева Л.П.
1.2	Работа с фондом художественной литературы			
	Изучение состава фонда и анализ его использования Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений		В течение года	Волобуева Л.П.
	Учет библиотечного фонда		В течение года	Волобуева Л.П.
	Формирование фонда БИЦ традиционными и нетрадиционными носителями информации		В течение года	Волобуева Л.П.
	Ведение электронного каталога поступающей литературы Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.		по графику инвентаризации по мере комплектования В течение года	Волобуева Л.П. Лесникова С.А. Волобуева Л.П. Волобуева Л.П.
	Выдача документов пользователям БИЦ		В течение года	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика		В течение года	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.

	оформления соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			
	проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год		01.11.22 – 30.11.22	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	обеспечение свободного доступа пользователей БИЦ к информации		В течение года	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке - организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД - составление списков должников - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.		В течение года По мере необходимости В течение года	Волобуева Л.П. Лесникова С.А. Лесникова С.А. Лесникова С.А. Лесникова С.А.
	Санитарный день		Последний четверг месяца	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		В течение года	Лесникова С.А.
	Списание ветхой художественной литературы и литературы устаревшей по содержанию		В течение года	Волобуева Л.П., Лесникова С.А.
	Обеспечение работы читального зала Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)		В течение года	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
1.3	Комплектование фонда периодики			
	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы		01.08.22 – 31.08.22	Волобуева Л.П.

	Оформление подписки на 2 полугодие 2022 года Контроль доставки и учет газет и журналов		Июнь Ежемесячно	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	Оформление подписки на 1 полугодие 2022 года Контроль доставки и учет газет и журналов		Ноябрь	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
2.	Справочно – библиографическая работа			
2.1	Вести тетрадь учёта библиографических справок		В течение года	Лесникова С.А.
2.2	Ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации		В течение года	Волобуева Л.П.
2.3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий		По плану массовых мероприятий	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
2.4	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.		По запросу	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
2.5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек		В течение года	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
3.	Работа с читателями			
3.1	Индивидуальная работа			
	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	все	В течение года	Лесникова С.А.
	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся	все	В течение года	Лесникова С.А.

	Рекомендательные беседы при выдаче книг Беседы о прочитанном.			
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в БИЦ.	все	В течение года	Лесникова С.А. Волобуева Л.П.
3.2	Работа с Советом школы			
	Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов	родители.	Апрель	Волобуева Л.П.
	Методическая помощь в проведении родительских собраний	педагоги	по запросам	Волобуева Л.П.
	Вывешивание рекламной информации для родителей на сайт библиотеки	родители	регулярно	Волобуева Л.П.
	Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.	родители	в течение года	Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
	Работа с родительским комитетом по комплектованию основного фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку»	родители	В течение года	Волобуева Л.П.
	Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Ребенок и книга»	Родители 1-4 классов	по графику собраний	Волобуева Л.П.
3.3	Работа с педагогическим коллективом			
	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	педагоги	регулярно	Волобуева Л.П.
	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	педагоги	по запросу	Волобуева Л.П.
	Оказание методической помощи к	педагоги	по запросу	

	уроку Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет			Волобуева Л.П. Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
3.4	Работа с учащимися			
	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы БИЦ Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя. Ежегодный конкурс «Лучший читатель года», «Самый читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы (подведение итога и награждение) Участие в городской акции «Неделя детской книги»	1–11 классы 1–11 классы 1 – 2 классы 1–11 классы 1–11 классы 1 – 5классы	Постоянно В конце каждого месяца постоянно постоянно постоянно Май По плану	Волобуева Л.П. Лесникова С.А. Лесникова С.А. Волобуева Л.П. Лесникова С.А.
3.4.1	Информационно - библиографическое обслуживание			
	Экскурсия в БИЦ учащихся 1-х классов на тему «Здравствуй, книжкин дом» с показом наглядного материала.	1 классы	Январь	Волобуева Л.П.
	Викторина «Этот увлекательный мир»	2 классы	по запросу	Волобуева Л.П.
	Библиотечный урок «Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги»	2 классы	по запросу	Волобуева Л.П.
	Библиотечный урок «Права и	3 классы	по запросу	Волобуева Л.П.

	обязанности школьника»			
	Беседа «У стены большой и важный дом стоит многоэтажный» - знакомство с правилами расстановки книг, книжные разделители, необычные экземпляры	3 классы	по запросу	Волобуева Л.П.
	Библиотечный урок «Твои первые энциклопедии, словари, справочники» - структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели	4 классы	по запросу	Волобуева Л.П.
3.4.2	Книжные выставки			
	<ul style="list-style-type: none"> - Выставка ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Беслан. Это не забыть никогда» - Выставка к 100 –летию со Дню Бородинского сражения» (День воинской славы РФ) - Выставка к 140-летию со дня рождения Б.Житкова, детского писателя (1882-1938) - Выставка к 130-летию со дня рождения русской поэтессы М.Цветаевой (1892-1941) - Выставка к 170-летию со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912) - выставка, посвященная Дню словаря «Наши умные помощники» - Выставка к 85-летию со дня рождения детского писателя Э.Успенского (1937-2018) - Выставка к 100-летию образования СССР - Выставка к 140-летию со дня рождения А.Н.Толстого, писателя (1885-1945) - Выставка к 80-летию Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943) -Выставка к 150-летию со дня рождения М.Пришвина, писателя (1873- 1954) - Выставка «День памяти о россиянах, исполнявших свой служебный долг за пределами Отечества. Афганистан» 	1-11 классы	<ul style="list-style-type: none"> сентябрь 8 сентября 11 сентября 8 октября 6 ноября 22 ноября 22 декабря 30 декабря 10 января 2 февраля 4 февраля 15 февраля 	<ul style="list-style-type: none"> Лесникова С.А. Волобуева Л.П. Лесникова С.А. Лесникова С.А. Лесникова С.А. Лесникова С.А. Лесникова С.А. Волобуева Л.П. Лесникова С.А. Лесникова С.А. Волобуева Л.П. Лесникова С.А. Лесникова С.А. Волобуева Л.П. Лесникова С.А. Лесникова С.А. Волобуева Л.П.

	<p>- Выставка к 110-летию со дня рождения С.Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)</p> <p>- Выставка к 200-летию со дня рождения русского драматурга А.Н.Островского (1823-1886)</p> <p>- Выставка ко Дню Победы «Победный май!»</p> <p>- Выставка к 90-летию со дня рождения русского поэта А.Вознесенского (1933-2010)</p> <p>«Книги юбиляры» - выставка одной книги:</p> <p>«Алые паруса» А.Грин – 100 лет</p> <p>«Мойдодыр» и «Тараканище» К.И.Чуковский – 100 лет</p> <p>«Одиссея капитана Блада» Р.Сабатини – 100 лет</p> <p>«Домовенок Кузька» Т.Александрова – 50 лет</p> <p>«Евгений Онегин» А.С. Пушкин -190 лет – (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)</p> <p>«Толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль - 160 лет</p> <p>«Снегурочка» (1873) А.Н. Островский - 150 лет</p> <p>«Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев - 100 лет</p> <p>«Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин -100 лет</p> <p>«Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов - 100 лет</p> <p>«Аэлита» (1923) А.Н. Толстой - 100 лет</p>		<p>12 марта</p> <p>12 апреля</p> <p>9 мая</p> <p>12 мая</p> <p>2022г. Сентябрь-декабрь</p> <p>2023г. Январь- май</p>	<p>Лесникова С.А.</p> <p>Лесникова С.А.</p> <p>Лесникова С.А. Волобуева Л.П. Лесникова С.А.</p> <p>Волобуева Л.П. Лесникова С.А.</p>
3.4.3	Массовая работа.			
	Викторина «По сказочным тропинкам с любимыми героями»	1-2 классов	по запросу	Лесникова С.А.
	Библиотечный урок «Русские народные зимние праздники и их традиции»	3-4 классов	по запросу	Лесникова С.А.
	Библиотечный час «Давайте сохраним природу»	5-6 классы	по запросу	Лесникова С.А.

	Библиотечный урок к Всемирному дню борьбы с ненормативной лексикой «Сила слова или яд сквернословия»	7- 8 классы	по запросу	Лесникова С.А.
4	Работа по правовой грамотности			
	«Правовой уголок»; Памятки, дайджесты, рекомендательные списки литературы по праву для родителей и педагогов	1-11 классы Педагоги, родители	В течение года	Волобуева Л.П.
5.	Повышение квалификации			
5.1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования		По графику МКУ «УО»	Волобуева Л.П.
5.2	Участие в семинарах проводимых МБУК «БИС»		По графику ЦГБ	Волобуева Л.П.
5.3	Обмен опытом с библиотекарями школьных библиотек города		В течение года	Волобуева Л.П.