

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ № 11»

г.Рубцовска Алтайского края

658222, Алтайский край, г.Рубцовск, ул.Алтайская, д.179,

---

Тел.:38557-24979, e-mail: [c\\_alexandr@mail.ru](mailto:c_alexandr@mail.ru)

# Программа развития БИЦ

**2021- 2023год**

## Содержание

1. Паспорт программы
2. Актуальность
3. Миссия школьной библиотеки
4. Основные цели школьной библиотеки
5. Функции школьной библиотеки
6. Информационная справка о школьной библиотеке
7. Цели и задачи по реализации программы
8. Основные направления программы развития библиотеки
9. Программные мероприятия по развитию библиотеки
10. Необходимые ресурсы и источники финансирования
11. Текущий контроль и оценка результатов
12. Возможные трудности
13. Ожидаемые результаты программы

## 1. Паспорт программы

№ п/п	Вопросы	Краткое описание
1	Название программы	Программа развития БИЦ МБОУ «Гимназия №11» на 2021- 2023г.г.
2	Юридический адрес	658222, Алтайский край, г.Рубцовск, Алтайская, 179
3	Контакты	8(385-57) 29904
4	Нормативно-правовая база	1. Федеральная программа развития образования. Закон об образовании РФ. Закон РФ « О библиотечном деле». Программа развития МБОУ «Гимназия№11»
5	Основные разработчики программы	Волобуева Лариса Петровна – зав.библиотекой
6	Исполнители программы	Администрация, педагоги, учащиеся, родители.
7.	Сроки и этапы реализации	1-этап-разработка программы: сентябрь, октябрь, 2021года. 2-этап-реализация и корректировка программы: 2021-2022 гг. 3 этап-подведение итогов, корректировка, перспективы: июнь 2023г.
8	Цели	Создание качественно-нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных, сетевых технологий для воспитания нравственного гражданина, любящего и знающего свой край.
9	Задачи	Оказание качественных библиотечно-информационных услуг. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом, родителями в развитии читательской компетентности школьников. Совершенствование материально-технической базы библиотеки.
10	Направления деятельности	Развитие социальной направленности работы библиотеки. Привлечение новых пользователей в работе библиотеки.
11	Ожидаемые результаты программы	Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей. Улучшение комплектования библиотечного фонда, повышение читательской компетенции детей и подростков. Укрепление материально-технической базы.
12	Система контроля исполнения программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование.

## 2. Актуальность

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных компьютерно - грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору

развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам.

Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки.

### **3. Миссия школьной библиотеки**

Школьная библиотека представляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирование установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью. В международной практике на сегодняшний день утвердились три направления работы библиотеки:

- библиотека - это информационный центр. Есть закон об информации, где красной строкой прописано положение о доступности информации для каждого гражданина, а библиотека – как держатель этой информации.
- библиотека рассматривается, как культурно-досуговый центр по-современному или «Очаг культуры», как это говорили в старину.
- библиотека-это настолько мобильный социальный институт, что у нее нет строго определенной функции. Библиотека должна подстраиваться под интересы, настроение того контингента пользователей, который у нее есть. Она может быть и культурным центром, и досуговым центром, и информационным центром. Так как нужно пользователям в данный момент.

Понятие «миссия» состоит в том, что она ориентирует в едином направлении интересы и ожидания людей, которые, во-первых, воспринимают библиотеку изнутри, то есть сами библиотекари и которые воспринимают библиотеку извне, то есть администрация школы, читатели библиотеки. Миссия библиотеки – это ответственное задание, «поручение» библиотеке как социальному институту, данное обществом.

### **4. Основные цели библиотеки**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно - информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Расширение функций школьных библиотек для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованием ФГОС.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

### **5. Функции школьной библиотеки**

Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и

учителей учебной и методической литературой). Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение картотек.) Деятельность по привлечению детей к чтению: подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению - читательские конференции, книжные выставки, обзоры литературы, библиотечные беседы. Мероприятия в помощь развития информационной грамотности пользователей. Комплектование фондов. Ведение учетной и планово-отчетной документации. В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» библиотека выполняет функции информационного, образовательного и культурного учреждения. При этом каждый тип библиотеки отличается специфическим соотношением этих функций и решаемыми в этой связи задачами.

## **6. Информационная справка о школьной библиотеке**

1. Дата создания библиотеки: 1970 год
2. Помещение библиотеки находится на 2 этаже, книгохранилище, читальный зал совмещен с абонементом
3. Общая площадь – 61,70 кв.м
4. Режим работы: Понедельник – пятница с 08.00 до 17.00
5. Кадровое обеспечение: 1 ставка – заведующая библиотекой  
1 ставка – библиотекарь
6. Техническое оснащение, его использование:

Компьютер - 1, универсальный портативный компьютер – 5, сетевое многофункциональное печатающее устройство (МФУ) – 1, Плазменный телевизор – 1, наличие кафедры – 1, каталожный шкаф – 1, стеллажи – 30 столы – 2, компьютерные столы – 5, сейф – 1, подставка под детские журналы – 1. Есть доступ к интернету и наличие локальной сети.

### 7. Объем и состав фонда:

Основной фонд - 39452  
из них учебники – 27943  
художественная литература – 9505  
учебные пособия – 1649  
электронные документы – 48  
словари – 121  
энциклопедии – 212

8. количество читателей – 1141

9. количество посещений - 7567

10. количество книговыдачи – 2047

11. Состав читателей: учащиеся, педагоги.

12. Используемые формы работы: массовые мероприятия, литературные праздники, книжные выставки, обзоры периодических изданий, библиотечно - библиографические занятия, тематические, фактические, информационные

справки, консультации у каталога, беседы, анкетирования, оказание методической помощи, библиотечные уроки.

13. Взаимодействие с другими учреждениями: с городской библиотекой «Лад» и библиотеками других школ.

## **7. Цели и задачи программы**

Цель: Создание качественно-нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных, сетевых технологий для воспитания нравственного гражданина, любящего и знающего свой край.

Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе, деятельность по привлечению детей к чтению.

Задачи:

1. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг.
2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом, родителями в развитии читательской компетентности школьников.
3. Совершенствование материально-технической базы библиотеки.
4. Информационно-документное обеспечение учебно-воспитательного процесса
5. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учащихся)
6. Формирование информационной культуры учащихся и педагогов, включающей культуру чтения, поиска и переработки информации.
7. Выявление информационных потребностей и удовлетворения запросов в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
9. Диагностика обеспеченности и использования учебной литературы в образовательном процессе.

## **8. Основные направления программы развития школьной библиотеки**

Библиотека должна принимать участие в управлении информационными потоками в школе, направленными на образование. Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых информационных технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников разного возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, взаимодействовать с другими библиотеками, с педагогическим сообществом.

Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение школьной библиотеки.

Приоритетным тематическим направлением работы библиотеки считается пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Она охватывает ведение справочно - библиографического аппарата библиотеки т.е. проведение библиотечных уроков, где ребята учат пользоваться словарями, справочниками, каталогами, а так же прививают любовь к чтению и бережному отношению к учебнику и художественной литературе.

## **9. Программные мероприятия по развитию библиотеки**

1. Материально-техническое оснащение: комплектование основного фонда с учетом реализации ФГОС – 2021-2023 г.г.
2. Создание электронной картотеки - 2022г.
3. Организация встреч с активными читателями – ежегодно
4. Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий
5. Пополнение фонда художественной литературы
6. Активизация участия библиотеки в работе семинаров, конференций, расширение сотрудничества с библиотеками других школ.
7. Участие библиотеки и ее читателей в конкурсном движении
8. Обновление постоянно действующих выставок
9. Пропаганда книг на родительских собраниях
10. Установить более тесное сотрудничество с Советом школы
11. Расширить объем ежегодной подписки на детские журналы и газеты
12. Активное участие библиотеки и учащихся и родителей в проведении Недели детской книги, Акции «Подари книгу»
13. Ведение работы по сохранности фонда
14. Участие в семинарах библиотекарей с целью обмена опытом и повышения эффективности работы библиотекаря.

## **10. Необходимые ресурсы и источники финансирования**

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить получение грантов.

## **11. Текущий контроль и оценка результатов**

В ходе решения задач Программы развития библиотеки, должен постоянно осуществляться текущий контроль за работой, для того, чтобы быть уверенным, что используемые методы ведут к поставленной цели.

Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

-выполняются ли поставленные задачи программы развития библиотеки, учебного плана в целом, достаточно ли ресурсное обеспечение, рентабельны ли эти направления. Показатели работы библиотеки, которые следует учитывать для текущего контроля: число книговыдач, посещаемость, степень использования компьютера и других информационных источников, пополнение фонда, степень удовлетворенности пользователей.

## **12. Возможные трудности**

1. Недостаточное поступление финансовых средств

## **13. Ожидаемые результаты**

В ходе реализации программы к концу 2023 года будет достигнуто:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей к глобальным информационным ресурсам.
3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.
4. Повышение читательской компетентности детей и подростков.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Оснащение школьной библиотеки современным оборудованием.
7. Овладение работниками библиотеки новыми информационными технологиями.
8. Увеличение библиотечного фонда.